










Teo - Regulamento de normalización lingüística do Concello de Teo

Publicación provisional : 28-03-1990 BOP Nº 00 -- Publicación definitiva : 28-03-1990 BOP Nº 00
Redacción Aplicable desde 28-03-1990

Redacciones

-  - CAPÍTULO I. DO USO DO IDIOMA GALEGO
-  - CAPÍTULO II. DAS RESOLUCIÓNS E DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
-  - CAPÍTULO III. ATENCIÓN AO PÚBLICO
-  - CAPÍTULO IV. RELACIÓN COAS EMPRESAS PRIVADAS
-  - CAPÍTULO V. ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS
-  - CAPÍTULO VI. TOPÓNIMOS, SINALIZACIÓNS E RÓTULOS
-  - CAPÍTULO VII. DO PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN
-  - CAPÍTULO VIII. RELACIÓN CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS
-  - CAPÍTULO IX. DA CREACION DO SERVIZO MUNICIPAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA E A RESPECTIVA

CAPÍTULO I. DO USO DO IDIOMA GALEGO

Art. 1º

1.1.- O galego, como lingua propia de Galicia, é o idioma oficial do Concello de Teo.

1.2.- A petición do interesado, este poderá ser atendido e obter copia ou recibir notificacións da documentación municipal no idioma castelán.

Art. 2º

O Concello de Teo empregará normalmente o galego nas súas actuacións administrativas internas e nas relacións cos cidadáns e coas entidades públicas sitas en Galicia.

Nas relacións coas persoas ou entidades radicadas fóra do territorio da nosa Comunidade Autónoma, o Concello empregará normalmente o castelán ou outra lingua oficial do lugar onde residan aquelas.

CAPÍTULO II. DAS RESOLUCIÓNS E DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Art. 3º

Serán redactadas en galego:

- a) As convocatorias das sesións de todos os órganos colexiados da Corporación e nomeadamente as do Pleno, Comisión de Goberno, comisións informativas, consellos sectoriais e tribunais de oposicións e concursos.
- b) As actas das sesións dos citados órganos municipais.
- c) As resolucións do Alcalde, dos concelleiros delegados e o seu libro de rexistro.
- d) Bandos, avisos, requirimentos, etc.

Art. 4º

A documentación dos expedientes administrativos que dean lugar á adopción dos acordos e resolucións referidos no artigo anterior tamén será redactada e tramitada en galego, idioma no que se elaborarán os modelos de documentos e impresos.

Nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa débese ter en conta o citado obxectivo.

Art. 5º

Os documentos contractuais subscritos polo Concello serán redactados en galego.

Se a outra parte contratante o solicita ou o negocio debe producir efecto fóra do territorio da Comunidade autónoma, tamén será redactado en castelán.

Art. 6º

Sen prexuízo do que para os rexistros públicos establece o art. 9 da Lei 3/1983, nos rexistros administrativos das oficinas do Concello os asentos faranse sempre en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

CAPÍTULO III. ATENCIÓN AO PÚBLICO

Art. 7º

Os servizos da Oficina de Información e demais unidades administrativas que teñan unha relación co público máis intensa promoverán o uso o idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación e información aos cidadáns dos seus dereitos lingüísticos, de acordo cos criterios de máximo respecto e non discriminación.

O disposto no presente artigo tamén é de aplicación ás empresas ou entidades que presten servizos públicos municipais por concesión, arrendamento ou concerto.

CAPÍTULO IV. RELACIÓN COAS EMPRESAS PRIVADAS

Art. 8º

Os estudos, proxectos e traballos semellantes que o Concello encargue a terceiros dentro do ámbito territorial galego terán que ser redactados en galego, aínda que a súa finalidade esixa a redacción noutra lingua.

CAPÍTULO V. ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS

Art. 9º

Os anuncios oficiais da Corporación que se publiquen no

Fóra do ámbito lingüístico galego a publicidade farase xeralmente en versión dobre.

Art. 10º

Con carácter xeral, as publicacións editadas polo Concello, teñan ou non carácter periódico, e as campañas de divulgación e publicidade, realizaranse en lingua galega.

Art. 11º

Os cargos do Concello expresaranse normalmente en galego nos actos públicos realizados en Galicia, sempre que a intervención sexa por razón do propio cargo.

Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia ou calquera medio de comunicación radicado no territorio da nosa Comunidade Autónoma serán redactados en galego.

CAPÍTULO VI. TOPÓNIMOS, SINLIZACIÓNS E RÓTULOS

Art. 12º

Consoante co que dispón o art. 10 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a única forma oficial dos topónimos do territorio municipal do Concello de Teo é a galega, ao igual que a dos demais topónimos de Galicia.

Cando o interese xeral o requira, tamén se poderán redactar en castelán e noutros idiomas.

CAPÍTULO VII. DO PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN

Art. 14º

14.1. - A declaración da oficialidade do idioma galego esixe que todo o persoal ao servizo da Corporación estea en condicións de empregalo nos dous niveis, oral e escrito, en igualdade co castelán e de acordo coa natureza do seu posto de traballo.

14.2.- Para acadar este obxectivo, establécense as seguintes regras:

a) O persoal que actualmente traballa ao servizo da Corporación e non estea capacitado para o uso do galego, de acordo co disposto no apartado 1 do presente artigo, deberá adquirir tal coñecemento.

Con ese fin o Concello desenvolverá un programa de formación e perfeccionamento.

b) Nos procedementos de selección do novo persoal incluírase sempre unha proba de coñecemento da lingua galega adecuada ao nivel e contido da praza convocada.

c) Nos procedementos de provisión de postos de traballo, o coñecemento da lingua galega terá a consideración de mérito.

d) O persoal ao servizo da Corporación que teña acreditado o coñecemento do

idioma galego ou participara nos programas de formación ou perfeccionamento estará obrigado á súa utilización no traballo, de acordo coas disposicións que contén o presente Regulamento.

CAPÍTULO VIII. RELACIÓN CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS

Art. 15º

As actuacións realizadas polo Concello perante os órganos de xustiza faranse en lingua galega, consignándose sempre por escrito o cumprimento do art. 7.2 da Lei 3/1983, de normalización lingüística, referente á utilización da lingua galega por parte da Administración de Xustiza.

CAPÍTULO IX. DA CREACION DO SERVIZO MUNICIPAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA E A RESPECTIVA

Art. 16º

Para dar cumprimento ao espírito que aniña neste Regulamento, crearse un Servizo Municipal de Normalización Lingüística, constituído polos compoñentes da Comisión Informativa de Educación a un máximo de catro persoas especializadas, que actúen como dinamizadores e asesores do mesmo, e cos seguintes obxectivos fundamentais:

- a) Levar a cabo proxectos que protexan o idioma galego e pulen pola súa normalización tanto na administración coma no seu uso público.
- b) Coordinar as actividades e proxectos de normalización na súa totalidade.
- e) Resolver dúbidas lingüísticas que lle aparezan ao persoal do Concello.

Nota Legal

Servicio de Asistencia Económica a Municipios