

1. Datos do Interesado/a					
DNI-NIF/CIF/NIE:		Nome e apelidos/Razón social:			
Rúa:			Núm.:	Escaleira:	Andar: Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					
2. Datos do Representante					
DNI-NIF/NIE:		Nome e apelidos:			
Rúa:			Núm.:	Escaleira:	Andar: Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					
3. Datos de notificación					
Persoa a notificar		☐ Solicitante ☐ Representante			
Canle de notificación		☐ Notificación electrónica: (NOTIFICAL.GAL, DEHú...)			
		☐ Por correo postal na dirección: (obrigatorio para as persoas obrigadas segundo artigo 14.2 da lei 39/2015)			
4. Datos da parcela/s sobre a que se solicita o parcelamento ou división					
Referencia catastral (RC)					
Rúa:			Núm.:	Escaleira:	Andar: Porta:
Polígono:	Parcela:	Localización:			
5. Datos do proxecto					
Título:					
Redactor:					
Data do visado:			Superficie total construída:		

O cómputo do prazo para resolver sobre a solicitude de licenza establecido no artigo 357.1 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, iníciase no momento en que o expediente teña completa a documentación requirida para a súa tramitación.

Segundo establece o artigo 354.1 do referido Decreto, de non estar completa a devandita documentación e ao non reunir a solicitude os requisitos esixidos para a súa admisión a trámite, efectuarase requirimento para que no prazo de 10 días hábiles se aporte a documentación que falta, coa advertencia de que transcorrido o prazo indicado sen cumprimento do requirimento, terase ao/á interesado/a por desistido da súa solicitude, ditándose resolución que así o declare e procedéndose ao arquivo do expediente.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Teo , a de de 20

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

Don/a

DECLARA BAIXO A SÚA

RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta no presente escrito e que achega a seguinte documentación:

- ☐ Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- ☐ Que AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.
- ☐ Que autorizo ao Concello de Teo o acceso telemático ao colexio profesional para a obtención do proxecto técnico visado dixitalmente que é obxecto desta solicitude.

7. Documentación a aportar a solicitude de parcelamento, división ou segregación

- ☐ Fotocopia do D.N.I.
- ☐ Memoria xustificativa, que comprenderá a finalidade ou o uso a que se pretendan destinar os lotes propostos e a súa adecuación ao planeamento urbanístico aplicable e ao réxime legal de formación de parcelas e predios.
- ☐ Certificado colexial ou declaración responsable técnico redactor do proxecto na que se incorporen os seus datos persoais e profesionais que permitan acreditar a identidade e habilitación do autor/a do traballo e a non concorrencia de causa de incompatibilidade ou a súa inhabilitación (Se non é preciso o visado colexial do proxecto ou memoria).
- ☐ Pro forma do documento público ou privado no que se reflicta a división de terreos ou a operación xurídica asimilada que se solicite.
- ☐ Plano de situación do predio que se pretenda dividir, con indicación da súa referencia rexistral e catastral.
- ☐ Plano parcelario do predio mencionado, a escala axeitada e con base cartográfica topográfica, representativo dos lotes Propostos.
- ☐ Superposición do plano parcelario sobre un plano de cualificacións urbanísticas.
- ☐ Fichas descritivas dos lotes resultantes, incluídas as relativas aos terreos destinados a sistemas urbanísticos que se teñan que ceder, se procede. As fichas terán que especificar os límites, a cabida e a cualificación urbanística de cada lote, así como a súa calidade de indivisible, se procede.
- ☐ Documento de cesión dos terreos necesarios para a apertura ou regularización do viario preciso, si fora necesario. (Solo Urbano e Solo de Núcleo Rural).
- ☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

CONSIDERACIÓNS

O réxime e os efectos da licenza urbanística serán os establecidos no artigo 142 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e o artigo 350 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, a contar dende a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello.

A resolución municipal que outorgue a licenza urbanística de parcelación ou que declare a súa innecesariedade, deberá incorporar anexa unha copia certificada do plano parcelario correspondente e das fichas descritivas dos lotes resultantes.

Se a solicitude non reúne os requisitos exixidos, requirirase á persoa solicitante para que emende a falta ou presente os documentos preceptivos no prazo de dez días, con indicación de que, de non facelo, se lle terá por desistida da súa petición, logo de resolución que así o declare. Declarada a desistencia da solicitude de licenza a que se refire o punto anterior, ou no caso de declaración de caducidade desta, poderase solicitar nova licenza presentado de novo a documentación ou solicitando a incorporación ao expediente da documentación que figurase no que fose arquivado.

O silencio administrativo ten carácter desestimatorio, posto que consonte á normativa vixente non se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos contrarios á ordenación territorial ou urbanística.

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

- Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

3. Taxa pola expedición da licenza de parcelamento, división ou segregación:

- Por cada parcela resultante 60,00 euros.

Antes de presentar esta solicitude, deberá aboar os tributos municipais, definidos na ordenanza fiscal para cada tipo de obra/actividade.

O pago deberá efectuarse a través do Portal tributario do Concello de Teo e rexistrar o xustificante de pago.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Travesía de A Ramallosa, 38. 15883 Teo, A Coruña

Teléfono: 981 815700

Correo: urbanismo@teo.gal

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 E LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE TEO
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@teo.gal