

CP-02

CAMBIO DA TITULARIDADE DUNHA ACTIVIDADE REXIME DE COMUNICACION PREVIA

1. Datos do Interesado/a (Novo titular)					
DNI-NIF/CIF/NIE:		Nome e apelidos/Razón social:			
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					
2. Datos do Representante					
DNI-NIF/NIE:		Nome e apelidos:			
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					
3. Datos de notificación					
Persoa a notificar		☐ Solicitante ☐ Representante			
Canle de notificación		☐ Notificación electrónica: (NOTIFICA.GAL, DEHÚ...)			
		☐ Por correo postal na dirección: (obligatorio para as persoas obrigadas segundo artigo 14.2 da lei 39/2015)			
4. Datos da edificación					
Referencia catastral (RC)					
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Polígono:	Parcela:	Localización:			
Propietario da edificación:		DNI-NIF/CIF/NIE:			
5. Datos do propietario/a da actividade (actual titular)					
DNI-NIF/CIF/NIE:		Nome e apelidos/Razón social:			
Rúa:		Núm.:	Escaleira:	Andar:	Porta:
CP:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico:					
6. Descripción da actividade					
Denominación do establecemento:		Epígrafe do IAE:			
Data de inicio da actividade:					

Presentar esta comunicación cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico do particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación, e faculta a Administración pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela, pero non dispensa de obter as concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impongan outras normas.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Será, en todo caso, necesaria unha nova comunicación previa, en cumprimento dos requisitos do artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais, instalacións ou calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

CP-02

CAMBIO DA TITULARIDADE DUNHA ACTIVIDADE
REXIME DE COMUNICACION PREVIA



De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifieste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Teo , a de de 20

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)



ALCALDÍA DO CONCELLO DE TEO

Concello de Teo, Travesía de A Ramallosa 38, 15883 Teo, A Coruña Tlf. 981815700 <https://sede.teo.gal/sxc/es>

CP-02

**CAMBIO DA TITULARIDADE DUNHA ACTIVIDADE
REXIME DE COMUNICACION PREVIA**



De acordo co artigo 24.3 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, COMUNICO ao Concello que, en virtude do documento que achego, asúmín a titularidade da actividade de _____ (epígrafe do IAE _____)

Teo, a _____ de _____ de 20 _____ Asinado: _____ (novo titular)

De acordo co artigo 24.3 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, AUTORIZO que, en virtude do documento que se achega, o cambio de titularidade da actividade de _____ (epígrafe do IAE _____)

Teo, a _____ de _____ de 20 _____ Asinado: _____ (titular actual)

7. Documentación que presenta

- ☐ Fotocopia do título que lexitime a ocupación do local ou establecemento (escritura de propiedade, contrato de aluguer etc.).
- ☐ Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil (só cando sexa obrigatorio, como é o caso das actividades incluídas no Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas).
 - ☐ Fotocopia do D.N.I. tanto do interesado como do titular da licenza.
 - ☐ Fotocopia da licenza de actividade.

CP-02

CAMBIO DA TITULARIDADE DUNHA ACTIVIDADE REXIME DE COMUNICACION PREVIA

DESCRICION

Con carácter xeral, a comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico do particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación, e faculta a Administración pública para verificar a conformidade dos datos que nela contéñense.

Debera especificar se non foron necesarias obras ou se finalizaron as previamente autorizadas ou comunicadas co fin de poñer en marcha unha nova actividade (ou que debe modificar substancialmente unha actividade previamente autorizada/declarada/comunicada). Para utilizar os edificios de nova planta ou que foran obxecto dunha reestruturación xeral será preciso obter, antes de presentar este impreso, a licenza de primeira ocupación.

Esta comunicación de cambio de titularidade de establecemento habilita a inmediata posta en uso do mesmo.

Quen exerza a titularidade das actividades debe garantir que os seus establecementos manterán as mesmas condicións que tiñan cando estas foron iniciadas, así como tamén adaptar as instalacións ás novas condicións que posteriores normativas establezan.

Quen exerza a titularidade das actividades debe comunicar ao órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo ás condicións ou ás características da actividade ou do establecemento.

INSTRUCCIÓNS PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

- Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:
Travesía de A Ramallosa, 38. 15883 Teo, A Coruña
Teléfono: 981 815700
Correo: urbanismo@teo.gal

SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RXPD 2016/679 E LOPDGD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE TEO
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@teo.gal