

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO CONCELLO DE TEO

1.- Obxecto do contrato

O obxecto do presente Prego é definir as condicións técnicas do contrato para a prestación do servizo de limpeza dos centros de saúde e centros educativos do concello de Teo, que se levará a cabo de acordo co establecido no anexo I deste Prego e no Prego de cláusulas administrativas que rexen a contratación.

2.- Características do servizo

2.1.- Ámbito.

O servizo de limpeza dos edificios municipais que de seguido se relacionan:

2.1.1. Centros de saúde

Centro de saúde dos Tilos, Centro de saúde de Folgueiras (Calo), Centro de saúde de Cacheiras e Centro de saúde de Pontevea (Reis)

2.1.2. Instalacións educativas

CEIP A Igrexa de Calo, CEIP A Ramallosa (Lucí), CEIP Os Tilos, Escola da Casalonga (Calo), Escola de Recesende, Escola de Reis, Escola de Cacheiras, Escola do Raxó (Cacheiras), sede do CRA (Solláns, Calo) e Biblioteca do Aído (Luou).

Comprende todos os traballos necesarios para conseguir unha calidade óptima na hixiene das dependencias incluídas no contrato. Os traballos realizaranse coa frecuencia establecida no anexo I deste Prego, debendo dispoñer o adxudicatario dos medios persoais e materiais necesarios para a prestación do servizo co alcance determinado no mesmo .

O servizo incluírá a recollida selectiva de lixo, que se realizará na forma e coa frecuencia que se indica no citado anexo I, así como o subministro e reposición diaria dos produtos de hixiene tales como xabón de mans, papel hixiénico, toallas, etc., e os dispensadores necesarios para estes produtos.

2.2. – Medios persoais.

Todo o persoal necesario para levar a cabo o servizo será total e exclusivamente por conta do contratista, non existindo relación xurídica nin laboral entre o persoal da empresa adxudicataria e o concello, a estes efectos, os licitadores indicarán nas proposicións o persoal que será asignado para a realización do servizo.

O contratista está obrigado a abonar, ao persoal adscrito ao servizo, as retribucións de acordo co establecido no convenio colectivo de aplicación, e a mantelos de alta na seguridade social durante toda a vixencia do contrato, respectando a lexislación laboral vixente en materia de seguridade, saúde e hixiene no traballo, quedando o concello totalmente exento de responsabilidade sobre as cuestións que xurdan entre o contratista e o seu persoal.

O contratista deberá comunicar os datos de identificación das persoas que asigne ao servizo, así como as variacións que se produzan durante a vixencia do contrato.

O contratista deberá facilitar os documentos e xustificantes correspondentes ás altas na seguridade social, nóminas, seguros de accidentes, etc., do persoal adscrito ao servizo, sempre que os solicite o concello.

O persoal adscrito ao servizo deberá estar uniformado e identificado durante o tempo que permaneza nas instalacións obxecto do contrato, quedando o adxudicatario obrigado a proporcionar o uniforme e elementos de identificación, equipo de traballo necesario para a prestación do servizo, así como a formación axeitada, de acordo co disposto na lexislación en materia de prevención e riscos laborais.

O adxudicatario e o seu persoal están obrigados a gardar sigilo e discreción en relación coa información á que teñan acceso con motivo do desempeño dos traballos de limpeza obxecto do contrato. O incumprimento desta obrigaón pode dar lugar a resolución do contrato, sen prexuízo das accións legais que procedan en aplicación da normativa de protección e tratamento de datos de carácter persoal.

O contratista deberá nomear un representante da empresa, que se responsabilizará do correcto funcionamento do servizo e fará de interlocutor único co responsable do contrato designado polo concello.

2.3.- Medios materiais.

O adxudicatario deberá dispoñer de todos os medios materiais necesarios para a prestación do servizo (maquinaria, útiles e produtos de limpeza) que serán

axeitados a cada tipo de superficie obxecto de limpeza. Os produtos de limpeza deberán ser neutros e adecuados aos elementos nos que se vaian a empregar.

O adxudicatario deberá empregar os métodos de traballo, maquinaria e produtos que cumpran as normas de seguridade e saúde esixidos pola normativa vixente, a estes efectos os licitadores deberán presentar nas súas proposicións unha memoria detallada, describindo as características, da maquinaria, útiles e produtos de limpeza que se van a empregar para a prestación do servizo, se resultaran adxudicatarios.

Será responsable do subministro e reposición diaria dos produtos de hixiene tales como xabón de mans, papel hixiénico e toallas de papel, así como da colocación dos dispensadores necesarios para estes produtos e dun recipiente tipo cubo para a recollida de residuos non degradables (toallíñas, compresas, etc).

2.4. - Metodoloxía e técnicas a empregar

O servizo de limpeza debe comprender todas as técnicas e útiles existentes no mercado necesarios para a obtención dunha calidade óptima na hixiene das dependencias afectadas.

Os devanditos sistemas serán preferentemente de tipo mecánico e estarán descritos con detalle na oferta da empresa licitante para cada un dos apartados e dependencias do presente prego.

A limpeza de zonas por varrido realizarase preferentemente por procedementos mecánicos, especialmente en zonas de grande amplitude, co fin de evitar a formación de po.

O fregado naquelas zonas de pequena superficie realizarase con cubo con desinfectante apropiado á superficie a tratar. Nas zonas diáfanas ou de grande superficie libre realizarase preferentemente de forma mecánica.

O mobiliario limparase con gamuza ou baeta de microfibras, comprendendo todos os elementos de cada dependencia.

Os sanitarios limparanse mediante produtos específicos para este fin. Remataranse mediante baeta ou gamuza, e procederase á súa desinfección mediante aplicación de produtos adecuados, incluíndo aparatos, chans e paredes.

Para o desempoadado de alfombras, moquetas e elementos varios utilizaranse máquinas aspiradoras tipo industrial eliminando todo resto de po.

Todos os deterxentes utilizados deberán ser neutros e adecuados en relación cos elementos a limpar e as súas condicións de uso.

Todos os envases de produtos utilizados, serán orixinais, e deberán chegar aos distintos edificios perfectamente pechados, garantindo a súa non manipulación previa.

Os materiais e produtos utilizados, non producirán contaminación no ambiente nin en augas residuais de acordo coa lexislación vixente, e deberán estar homologados para o seu uso en cada unha das dependencias obxecto deste contrato.

O adxudicatario deberá dispoñer de toda a maquinaria, medios auxiliares, ferramenta e produtos de limpeza necesarios para o desenvolvemento dos traballos descritos no presente prego. Será ao seu cargo a adquisición, reparación e reposición destes.

Queda expresamente incluído no servizo de limpeza a subministración e comprobación de forma diaria de papel hixiénico (tipo scottex ou similar), xabón e toallas de papel e accesorios de secado en todos os aseos comprendidos nas dependencias obxecto deste contrato.

2.5. - Control dos traballos.

O concello nomeará a un responsable do contrato, que se encargará de levar a cabo o seguimento e control dos traballos de limpeza, para o que poderá realizar as comprobacións e inspeccións do servizo cando o considere oportuno.

En cada centro de traballo existirá unha folla de control na que os traballadores e traballadoras deixarán constancia da súa presenza e actuación.

O responsable do contrato establecerá, previa consulta co representante da empresa adxudicataria, os horarios para o desenvolvemento dos traballos nas distintas dependencias en función das necesidades concretas de cada instalación, así como o control da execución do contrato conforme ao establecido no presente Prego e de acordo coa oferta do adxudicatario.

O adxudicatario esta obrigado a contratar unha póliza de responsabilidade civil, por importe de 300.000.- € para responder das posibles responsabilidades que se deriven da execución do contrato e dos danos que o persoal da empresa poida ocasionar nas instalacións obxecto do contrato.

3. Situacións excepcionais

No caso de folga legal do sector a empresa adxudicataria deberá manter informado permanentemente ao responsable do contrato dos servizos mínimos establecidos así como das incidencias que se produzan durante a folga.

Unha vez rematada a folga o adxudicatario deberá presentar un informe indicando os servizos mínimos prestados e o número de horas deixadas de prestar, no prazo de dez días naturais, co obxecto de poder determinar a dedución que corresponda na facturación do período de folga

Teo, 16 de marzo de 2017

O alcalde,



Rafael C. Sisto Edreira

ANEXO I

1. Centros de saúde

Inclúe o Centro de saúde dos Tilos, o Centro de saúde de Folgueiras (Calo), o Centro de saúde de Cacheiras e o Centro de saúde de Pontevea (Reis)

1.1 Limpeza diaria. Consistirá nas seguintes tarefas a realizar durante a semana laboral, de luns a venres:

- ✓ Varrido húmido do chan
- ✓ Fregado do chan
- ✓ Limpeza das portas por ambas caras
- ✓ Limpeza do mobiliario existente
- ✓ Limpeza de pegadas nos cristais
- ✓ Limpeza dos puntos de electricidade
- ✓ Limpeza de arañeiras en teitos e paredes
- ✓ Baleirado e limpeza de todas as papeladeiras
- ✓ Limpeza e desinfección dos lavabos e aseos e reposición de papel e xabón.

O tempo mínimo para a realización destas tarefas será de 90 minutos no centro de Os Tilos, 75 minutos nos centros de Calo e Cacheiras e de 60 minutos no de Pontevea.

Ademais, no centro de saúde de Cacheiras que ten actividade pola tarde, realizarase entre as 14:00 e as 15:00h, por un período mínimo de 30 minutos, a limpeza básica de dependencias e padiolas e o baleirado de papeladeiras.

1.2 Limpeza mensual. Consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Limpeza dos radiadores
- ✓ Limpeza de rótulos, letras e placas
- ✓ Limpeza das zonas altas de todos os mobles (armarios, andeis.)
- ✓ Limpeza húmida das mesas e cadeiras
- ✓ Limpeza de todos os alicatados

- ✓ Limpeza de todas as portas por ambas caras.

O tempo mínimo para a realización destas tarefas será de 90 minutos no centro de Pontevea e de 120 minutos nos centros de Calo, Cacheiras e Os Tilos.

1.3 Limpeza trimestral. Consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Limpeza de cristais e aluminios

Comunicaranse previamente ao concello os días e horas nos que se efectuará o traballo.

1.4 Limpeza anual . Consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Limpeza das luminarias existentes
- ✓ Limpeza especial das carcacas dos equipos informáticos
- ✓ Limpeza das persianas e cortinas
- ✓ Pulido e abrillantado do chan

Comunicaranse previamente ao concello os días e horas nos que se efectuará o traballo.

1.5. Retirada do lixo

Será responsabilidade da empresa adxudicataria o traslado do lixo ata o lugar de recollida por parte do servizo público competente, ademais de manter limpo o lugar onde se sitúan os contedores de forma que non quede nunca lixo no chan. Tamén será responsabilidade súa o baleirado das papeleiras exteriores.

1.6. Horarios de limpeza

Os centros de saúde relacionados neste apartado limparanse en horario de tarde, agás o de Cacheiras, que ten actividade de mañá e tarde, e que se limpará unha vez esta remate.

2. Instalacións educativas

- a) CEIP A Igrexa de Calo, CEIP A Ramallosa (Luci) e CEIP Os Tilos
- b) Escola da Casalonga (Calo), Escola de Recesende, Escola de Reis, Escola de Cacheiras e Escola do Raxó (Cacheiras)
- c) Sede do CRA (Solláns, Calo) e Biblioteca do Aido (Luou).

2.1 Limpeza diaria nos edificios relacionados nos apartados a) e b). Consistirá nas seguintes tarefas a realizar durante o período lectivo, de luns a venres:

- ✓ Varrido húmido do chan de todas as dependencias interiores, incluído salón de actos e ximnasio
- ✓ Limpeza do mobiliario existente
- ✓ Limpeza de pegadas nos cristais
- ✓ Limpeza dos puntos de electricidade
- ✓ Limpeza de arañeiras en teitos e paredes
- ✓ Baleirado e limpeza de todas as papeleiras interiores e exteriores
- ✓ Limpeza e desinfección dos lavabos e aseos, incluídos os dos patios cubertos, e reposición de papel e xabón.

O tempo mínimo para a realización destas tarefas nos centros do apartado a) será de 4h e media en cada un dos centros a cargo de dúas persoas (9h totais de servizo). Nos centros recollidos no apartado b) o tempo mínimo de traballo será 1 hora por centro, incluíndo a limpeza básica das zonas exteriores e patios.

2.2 Limpeza a realizar dous días por semana (luns e xoves) nos edificios relacionados no apartado a). Consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Fregado do chan de todas as dependencias interiores, incluído salón de actos e ximnasio
- ✓ Fregado das escaleiras de acceso e corredores
- ✓ Limpeza das portas por ambas caras e pasamáns
- ✓ Varrido e fregado dos patios cubertos
- ✓ Varrido das escaleiras exteriores
- ✓ Varrido dos patios descubertos e dos accesos dende o interior dos edificios

O traballo será realizado durante un tempo mínimo de 5h en cada un dos centros.

2.3 Limpeza semanal nos edificios relacionados no apartado c). Consistirá en realizar as tarefas relacionadas no apartado 2.1 unha vez por semana, por un período mínimo de 1 hora en cada centro.

2.4 Limpeza mensual nos edificios relacionados no apartado a) b) e c). Consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Limpeza do po e das manchas dos radiadores
- ✓ Limpeza de rótulos, letras e placas
- ✓ Limpeza das zonas altas de todos os mobles (armarios, andeis...)
- ✓ Limpeza húmida das mesas e cadeiras
- ✓ Limpeza de todos os alicatados
- ✓ Limpeza xeral de cristais
- ✓ Limpeza xeral de aluminios e ventás
- ✓ Limpeza de vigas, trabes e cristaleiras nos patios cubertos
- ✓ Limpeza de cubertas transparentes de comunicación exterior entre edificios e patios.

O tempo de traballo mínimo será de 6h en cada un dos centros do apartado a), de unha hora nos centros do apartado b) e de media hora nos relacionados no apartado c).

2.5 Limpeza anual nos centros relacionados nos apartados a) b) e b). Antes do inicio de cada curso escolar, realizarase unha limpeza xeral que consistirá nas seguintes tarefas:

- ✓ Limpeza xeral de todas as fachadas, canlóns, escaleiras e ramplas exteriores con máquina a presión.
- ✓ Limpeza de cristais, persianas, cortinas, alfombras, paredes e luminarias
- ✓ Limpeza intensiva de carcacas dos equipos informáticos, mesas e cadeiras, interior e parte superior de armarios e estanterias e de todas as dependencias interiores.
- ✓ Pulido e abrillantado do chan de interiores.
- ✓ Limpeza húmida de todas as paredes interiores dos edificios. Esta tarefa realizarase no mes seguinte ao remate de cada curso escolar, e acordarase co/coa responsable do departamento de Educación que aulas, corredores ou estancias serán prioritarias co obxecto de que queden suficientemente limpas para poder pintar aquelas que, trala limpeza, presenten desconchados ou manchas persistentes.

2.7. Limpezas excepcionais durante o período de vacacións

Existe a posibilidade de que durante o período de vacacións escolares o concello organice actividades nos colexios. Nese caso a empresa adxudicataria deberá efectuar a limpeza diaria de todas as dependencias utilizadas para a realización destas actividades sen custe engadido, ata un máximo de 15 xornadas no conxunto dos tres colexios.

2.8. Retirada do lixo

Será responsabilidade da empresa adxudicataria o traslado do lixo ata o lugar de recollida por parte do servizo público competente, ademais de manter limpo o lugar onde se sitúan os contedores de forma que non quede nunca lixo no chan. Tamén será responsabilidade súa o baleirado das papeleiras exteriores.

Dado que nos centros educativos estanse a desenvolver proxectos de separación de residuos, a empresa concesionaria deberá proceder a recollida selectiva dos contedores de clase e de centro para depositalos nos contedores de RSU por separado.

2.9. Horarios de limpeza

Durante o curso escolar, a limpeza dos edificios escolares realizarase fóra do horario lectivo ou, en todo caso e de acordo coa direccións dos centros, de xeito que non entorpeza as tarefas educativas.