



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE
LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO
CONCELLO DE TEO**

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do presente contrato é a prestación do servizo de **LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO CONCELLO DE TEO**, de acordo co Prego de prescricións técnicas redactado ó efecto, e que inclúe a limpeza das instalacións que se relacionan a continuación:

1. Centros de saúde:

Centro de saúde dos Tilos, centro de saúde de Folgueiras (Calo), centro de saúde de Cacheiras e centro de saúde de Pontevea.

2. Instalacións educativas:

CEIP A Igrexa de Calo, CEIP A Ramallosa e CEIP Os Tilos.

Escola da Casalonga (Calo), Escola de Recesende, Escola de Reis, Escola de Cacheiras, Escola do Raxó (Cacheiras), sede do CRA (Solláns, Calo) e Biblioteca do Aído (Luou).

Os traballos de limpeza realizaranse de acordo coas especificacións establecidas no Prego de prescricións técnicas e co alcance e frecuencia que se determinan no anexo I do mesmo. Número de expediente 2017/S-5

2.- NATUREZA DO CONTRATO.

O contrato ten natureza de contrato administrativo de servizos, tal como establece o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), codificación CPV-90911000-6.

O contrato rexerase polo presente Prego de cláusulas administrativas particulares e polo Prego de prescricións técnicas, e para o non previsto en ditos Pregos, estarase ó disposto no TRLCSP, no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, no Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e demais normativa aplicable.

3.- DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato terá unha duración de dous (2) anos, contados dende a data da súa formalización, sen posibilidade de prórroga.

4.- PREZO DE LICITACIÓN E RÉMIME ECONÓMICO DO CONTRATO.

O prezo de licitación é de 112.530,- € anuais, IVE engadido, (93.000,- € anuais, mais 19.530,- € anuais de IVE) que, de acordo co artigo 88 do TRLCSP, supón un valor estimado do contrato de 186.000,- €, e que se imputarán ás partidas orzamentarias que se indican, coa seguinte distribución:



1. Centros de saúde: 27.830,- € anuais, IVE engadido (23.000,- € anuais, mais 4.830,- € de IVE), que se financiarán con cargo á partida orzamentaria 312/227.99.

2. Instalacións educativas: 84.700,- € anuais, IVE engadido (70.000,- € anuais, mais 14.700,- € de IVE), que se financiarán con cargo á partida orzamentaria 320/227.99.

Os licitadores realizarán as ofertas coa baixa que estimen pertinente sobre o prezo de licitación, nas que deberán figurar de forma independente o importe do IVE.

O prezo do contrato abonarase ó adxudicatario fraccionado por mensualidades vencidas, previa presentación das facturas correspondentes, con cargo a cada unha das partidas orzamentarias.

O Concello asume a obriga de recoller nos sucesivos orzamentos a cantidade que resulte necesaria para o financiamento do presente contrato.

5.- ORGANO DE CONTRATACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación, á vista do importe e duración do contrato é o alcalde, en aplicación do establecido na disposición adicional segunda do TRLCSP, en relación co Decreto da alcaldía de 15/06/2015 (res. 463/15).

O procedemento de adxudicación do contrato será o procedemento aberto regulado nos artigos 157 a 161 do TRLCSP, tramitación ordinaria, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, de acordo co previsto no artigo 157.1 do TRLCSP.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, teranse en conta un único criterio de valoración, factor prezo, de conformidade co establecido no artigo 150 do TRLCSP, xa que as prestacións están perfectamente definidas.

6.- PERFIL DO CONTRATANTE.

Co obxecto de asegurar a transparencia e dar publicidade á contratación, de acordo co establecido no artigo 142.4 do TRLCSP, e sen prexuízo do uso de outros medios de publicidade, o concello de Teo conta co perfil do contratante ao que se terá acceso na páxina web www.teo.gal.

7.- ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer á licitación as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, con plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibición para contratar e que acrediten contar coa solvencia económica e técnica necesaria.

A) capacidade de obrar acreditarase da seguinte forma:

1.- Empresas nacionais:

- Empresario individual: fotocopia cotexada do NIF , pasaporte ou documento que o substitúa.



- Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

2.- Empresas comunitarias.- A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

3.- As empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (disposición adicional 14 do TRLCSP).

4.- Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, e informe de reciprocidade no que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio.

As empresas estranxeiras, comunitarias e non comunitarias, deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TR.LCSP)

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán presentar documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TR.LCSP).

B) Prohibicións de contratar.

Declaración responsable de que a empresa non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e que incluírá a declaración de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, de acordo co seguinte modelo:



D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº..... en nome propio ou en representación da entidade....., CIF á que representa no procedemento de adxudicación para a contratación do servizo de **LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO CONCELLO DE TEO**, declara que nin a entidade nin os seus administradores, representantes ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP

Así mesmo declara que a entidade está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

C) Clasificación do empresario e acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional.

Tendo en conta que non é esixible a clasificación dos empresarios, os licitadores poderán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica por calquera dos seguintes medios:

A) Mediante a acreditación de que a empresa está clasificada no grupo U, subgrupo 1, categoría 2.

-B) Mediante a acreditación da solvencia da seguinte forma:

- 1) A solvencia económica e financeira, de acordo co establecido no artigo 75.1.a) do TRLCSP, en relación co artigo 11.4.a) do Regulamento da Lei de contratos, acreditarase, polo volume anual de negocios do licitador, no ámbito material relativo ao contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos anos, que deberá ser ao menos de unha vez e media o valor anual medio do contrato, para o que deberán presentarse as contas anuais aprobadas tal como establece o citado artigo 11.4.a).
- 2) A solvencia técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 78.1 do TRLCSP, en relación co artigo 11.4.b) do Regulamento da Lei de contratos, acreditarase mediante a relación dos principais servizos realizados nos últimos cinco anos, da mesma natureza á que corresponde o obxecto do contrato, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. Considerase que o licitador ten suficiente solvencia técnica cando o importe anual acumulado, no ano de maior volume de contratos, sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato

8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

Cada licitador non poderá presentar mais de unha proposición, nin poderá asinar ningunha oferta en unión temporal con outros, se presentou proposición individual, nin figurar en mais dunha unión temporal.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional, por parte do licitador, das cláusulas establecidas nos Pregos que rexen a contratación.



8.1 Prazo e lugar de presentación das proposicións

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de 15 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

As proposicións tamén poderán presentarse en calquera dos lugares aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/15, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste suposto só se admitirán as proposicións cando se xustifique que foron presentadas dentro do prazo de presentación de proposicións, sendo preciso anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta dentro do mesmo prazo, mediante fax, correo electrónico, telegrama, ou calquera outro medio apropiado que deixe constancia da presentación. En todo caso, non se terán en conta as proposicións que non se reciben no Concello dentro dos seis días naturais seguintes á finalización do prazo de presentación.

8.2 Forma de presentar as proposicións:

As proposicións presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador, nos que constará o domicilio a efectos de notificacións, e coa inscrición “ **Proposición para participar no procedemento aberto para adxudicar o servizo de LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO CONCELLO DE TEO**”. Os sobres denominaranse da seguinte forma:

Sobre A, “Documentación administrativa”

Conterá a seguinte documentación:

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

Se os licitadores non asinan as proposicións en nome propio, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado pola secretaría do concello.

Se o licitador fose persoa xurídica, o poder deberá figurar no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

A persoa con poder bastantado, a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia cotexada do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de que a empresa non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP, de acordo co modelo que se incorpora no presente Prego.

d) Documentos que acrediten a clasificación empresarial, ou o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requirida neste Prego.

e) Compromiso de someterse á xurisdición española, cando se trate de empresas estranxeiras.

f) Índice de documentos que contén o sobre.

Os documentos deberán ser presentados en orixinal ou, no seu caso, por medio de copias debidamente dilixenciadas.



De conformidade co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, a documentación a que se refire o apartado 1 do referido artigo, que se debe presentar no Sobre A: "Documentación", poderá ser substituída por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, conforme ao modelo que se incorpora como anexo I do presente Prego.

En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

Sobre B, "Proposición económica"

Conterá a proposición económica, que deberá axustarse ao seguinte modelo:

"D....., con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) número, actuando en nome propio, (ou en representación de DNI ou CIF número.....), e con domicilio a efectos de notificacións en, rúa, código postal....., teléfono....., dirección de correo electrónico toma parte no procedemento aberto, convocado polo Concello de Teo, para a adxudicación do contrato do servizo de LIMPEZA DE CENTROS DE SAÚDE E INSTALACIÓNS EDUCATIVAS DO CONCELLO DE TEO, comprometéndose a realizar os traballos obxecto do contrato, con suxeición os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen dita contratación que declara coñecer e acepta, polo prezo de € anuais, mais..... € anuais de IVE, TOTAL IVE engadido € anuais, que se distribúen da seguinte forma:

1. Centros de saúde: € anuais, mais € anuais de IVE
TOTAL, IVE engadido€ anuais.

2. Instalacións educativas: € anuais, mais € anuais de IVE
TOTAL, IVE engadido€ anuais.

En, a de de

O licitador

Asdo:....."

9.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación estará constituída do modo seguinte:

- Presidente: alcalde ou concelleiro que legalmente o substitúa.
- Vogais:
 - D.^aVirginia Fraga Díaz, secretaria xeral do concello de Teo.
 - D.^a Mónica Lado Varela, interventora do concello de Teo.
 - D.^a Uxia Lemus de la Iglesia, concelleira de urbanismo vivenda e sostibilidade.
 - Un/ha concelleiro/a designado/a polo grupo municipal do PP.
- Secretaria: D.^a M.^a Pilar Sueiro Castro, adxunta á secretaria do concello de Teo.



No caso de que algún dos membros da mesa non puidese asistir ás reunións desta, serán substituídos polos suplentes que se indican: a secretaria e a interventora polo/a funcionario/a que legalmente as substitúan; a concelleira de urbanismo vivenda e sostibilidade, polo concelleiro de servizos básicos; o/a concelleiro/a do grupo municipal do PP, por outro/a concelleiro/a designado polo mesmo grupo municipal e a secretaria da mesa, polo xefe dos servizos administrativos.

10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a un único criterio de adxudicación que, de conformidade co establecido no artigo 150.1 do TRLCSP, será o prezo mais baixo.

A valoración realizarase outorgando 60 puntos a oferta mais baixa, valorándose o resto das ofertas de xeito proporcional.

En caso de empate na puntuación total entre dous ou mais licitadores, dirimirase o empate a favor da empresa que teña mais porcentaxe de traballadores con discapacidade, sempre que este non sexa inferior ao 2%.

11.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

A apertura de proposicións deberá realizarse pola mesa de contratación no prazo máximo de un mes, dende o remate do prazo de presentación de proposicións, previamente, a mesa de contratación deberá proceder á apertura dos sobres A, e cualificación da documentación administrativa das proposicións presentadas.

Se fose necesario a mesa concederá un prazo, non superior a tres días naturais, para que os licitadores poidan corrixir os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

A apertura dos sobres B, que conteñen a proposición económica, realizarase en acto público, ao que serán convocados os licitadores a través do perfil do contratante do concello de Teo, no prazo non superior a sete días contados dende a apertura dos sobres A.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa de contratación, en resolución motivada.

A mesa de contratación valorará as proposicións admitidas á licitación clasificándoas por orde decrecente de valoración e elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación a favor da oferta que resulte mais vantaxosa, tal como establece o artigo 22 do R. D. 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público. Dita proposta non crea dereito algún en favor do licitar proposto fronte a Administración. Non obstante cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión. (art. 160.2 do TRLCSP).



12.- CLASIFICACIÓN DE PROPOSICIÓN.

O órgano de contratación, unha vez clasificadas as proposicións, requirirá ao licitador que fixera a proposición mais vantaxosa, para que no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador requirido retira a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte de acordo coa orde de clasificación das ofertas.

13.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES OU DESPROPOCIONADAS.

Cando se presuma de xeito fundamentado que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificaralle esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo máximo de cinco días, xustifiquen ditas ofertas e precise as condicións das mesmas, de acordo co artigo 152.3 do TRLCSP.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

- Axeitada xustificación dos prezos ofertados.
- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos municipais coa fin de que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal a oferta que se atope nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta que sexa inferior ao prezo de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- Número de ofertas: 2. A oferta que sexa inferior en 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- Número de ofertas: 3. As ofertas que sexan inferiores en mais de dez unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis de 10 unidades porcentuais
- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

En calquera caso, consideraranse temerarias todas as ofertas con baixas superiores a 25 unidades porcentuais.



14.- GARANTÍA DEFINITIVA.

O adxudicatario deberá constituír unha garantía do 5% do importe total de adxudicación, excluído o IVE, por calquera dos medios establecidos no artigo 96.1 do TRLCSP.

A garantía non será cancelada ata que estea cumprido o contrato satisfactoriamente e teña transcorrido o prazo de garantía establecido.

15.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación presentada polo licitador.

En ningún caso poderá declarase deserta unha licitación cando exista algunha proposición que sexa admisible de acordo co establecido no Prego.

O acordo de adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos licitadores, publicándose simultaneamente no perfil do contratante do Concello.

A notificación deberá conter a información necesaria que permita aos licitadores excluídos ou candidatos descartados interpor recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación, tal como establece o artigo 151.4 do TRLCSP.

16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

De conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, o contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Porén o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo ao seu cargo os correspondentes gastos.

Tendo en conta que o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización do contrato en documento administrativo deberá efectuarse dentro dos quince días hábiles seguintes ao da notificación da adxudicación.

17.- PREROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación, de acordo co establecido no artigo 210 do TRLCSP, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

En todo caso deberá darse audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites establecidos no artigo 211 do TRLCSP.

O Concello velará pola boa marcha do servizo, para o que poderá levar a cabo as inspeccións oportunas e solicitar ao contratista tanta información e documentos sexan necesarios para comprobar o cumprimento das obrigacións sinaladas nos Pregos que rexen a contratación e na oferta presentada polo contratista. Se o Concello observa deficiencias na prestación do servizo, poñerá en coñecemento do representante da empresa adxudicataria, por escrito, adoptando ao mesmo tempo as medidas correctoras correspondentes, sen prexuízo da imposición das sancións que procedan.



A estes efectos o concello poderá nomear un responsable do contrato para supervisar a execución dos traballos e adoptar as decisións necesaria para asegurar a correcta prestación do servizo.

18.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

O adxudicatario esta obrigado a executar o contrato con suxeición ao presente Prego, ao Prego de prescricións técnicas, adscribindo á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para desenvolver a actividade de acordo coa oferta presentada, sen que en ningún caso se estableza relación algunha entre o persoal contratado polo adxudicatario e o Concello, non asumindo este ningunha obriga de incorporación ao cadro de persoal nin indemnización ao remate do contrato.

En caso de contradición entre o presente Prego de cláusulas administrativas e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá este último.

O adxudicatario estará obrigado a cumprir todas as obrigas que esixa a normativa vixente en materia laboral e en materia de prevención e riscos laborais, sendo responsable do incumprimento das mesmas.

O adxudicatario e o seu persoal estará obrigado a cumprir o establecido na Lei de protección de datos de carácter persoal en relación cos datos persoais aos que teñan acceso durante a vixencia do contrato. En ningún caso empregará a información coñecida con motivo da prestación do servizo para outro fin distinto do obxecto do contrato.

A empresa adxudicataria será responsable da calidade técnica dos traballos así como das consecuencias que se deriven para o Concello ou para terceiros polas omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato, quedando obrigado a indemnizar os danos e prexuízos causados. A estes efectos deberá contratar unha póliza de seguros para cubrir a responsabilidade patrimonial, civil e patrimonial por importe non inferior a 300.000.- euros, debendo depositar no Concello o xustificante do pago das primas correspondentes.

Antes do inicio da actividade o adxudicatario deberá designar un representante da empresa, que se encargará da boa marcha do servizo e que será o interlocutor co Concello, para o que deberá manter as reunións que sexan precisas cos responsables do contrato nomeados pola administración, para coordinar os traballos obxecto do mesmo.

O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se deriven da licitación e adxudicación do contrato, ata un máximo de 500 €.

19. SUBROGACIÓN DE PERSOAL.

O adxudicatario deberá subrogarse na contratación do persoal que ven prestando os servizos de limpeza nas instalacións que se inclúen no contrato, de acordo co convenio colectivo en vigor.

Os licitadores deberán ter en conta as condicións laborais dos empregados a subrogar para elaborar as súas ofertas económicas.



20. DEREITOS DO CONTRATISTA.

O contratista ten dereito a que se lle abone a prestación realizada de acordo co establecidos no presente Prego, e nos termos que recolle o artigo 216 do TRLCSP. Así mesmo terá dereito a transmitir os dereitos de cobro de acordo co disposto no artigo 218 do referido Texto legal.

21.- INTERPRETACIÓN E MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

O Concello ostenta a facultade de interpretar o contrato e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, podendo modifícalo por razón de interese público e acordar a súa resolución se o estima necesario, de conformidade co establecido nos artigos 219 e 223 a 225 en relación cos artigos 306 e seguintes do TRLCSP.

22.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía establecece en tres meses, a contar dende a data de remate do contrato, previo informe de conformidade do concelleiro responsable do servizo.

Transcorrido o prazo de garantías en que se teñan formulado reparos aos traballos executados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

23.- PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO.

En caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos no mesmo por causas imputables ó adxudicatario, o órgano de contratación poderá optar indistintamente por declarar resolto o contrato, con perda da garantía, ou por impoñer ó adxudicatario as penalidades que, de conformidade co establecido no artigo 212.4 do TRLCSP, serán de 0,20 € por cada 1000 € do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou acordar a súa continuidade con imposición de novas penalidades.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 10% del presuposto do contrato.

Os importes das penalidades faranse efectivos mediante a dedución do importe correspondente da facturación efectuada pola empresa, en todo caso a garantía responderá da efectividade de aquelas.

24.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos establecidos no artigo 223 e 308 do TRLCSP e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, cos efectos establecidos no artigo 309 do citado TR.

Cando a resolución do contrato se produza por causas imputables ó contratista incautaráselle a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización por danos e prexuízos ocasionada á administración.

25. RÉXIME XURÍDICO.

O contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido nos Pregos que rexen a contratación. Para o non previsto nos mesmos estarase ó disposto no R.D.L.



3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de contratos do sector público, no regulamento de contratos das administracións públicas (artigos vixentes) e disposicións concordantes, supletoriamente serán de aplicación as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas que xurdan entre as partes en relación coa a preparación, adxudicación, efectos cumprimento e extinción do presente contrato, serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa, tal como establece o no artigo 21 do TRLCSP.

Teo, a 16 de marzo de 2017

O alcalde,

Rafael C. Sisto Edreira

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

"D..... Con DNI e domicilio enprovincia de..... rúa nº..... (en nome propio ou en representación da empresa.....,CIF con domicilio en) á que representa no procedemento de adxudicación do contrato do servizo de limpeza de centros de saúde e instalacións educativas do concello de Teo,

DECLARA:

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento están incursos en causa de incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.



- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional requirida.
- Que a entidade, no seu caso, atópase inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- ☐ Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)
- ☐ Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)

- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

☐ Non pertence a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

☐ Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)

Así mesmo

- ☐ AUTORIZO ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder da administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.
- ☐ COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: _____.

En, a de de

O licitador

Asdo:.....