



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO ABERTO PARA O SUBMINISTRACIÓN DE SEGADORA PARA SERVIZOS BÁSICOS DO CONCELLO DE TEO**

**1.-OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO**

1-O obxecto deste contrato é a adquisición de unha segadora para os servizos básicos do concello de Teo. Expte. SB-3/2017.

2.- O contrato ten a cualificación de contrato de administrativo de subministro tal como establece o artigo 9 do Testo Refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro (en diante TRLCSP). CPV-16310000-1.

**2.-PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato adxudicarse mediante procedemento aberto, con varios criterios de valoración, no que todo empresario/a poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, de conformidade co establecido no artigo 157 e seguintes do TRLCSP.

Para a valoración das proposicións, teranse en conta os criterios que se establecen no presente Prego, que determinarán a oferta economicamente mais vantaxosa.

**3.-ORZAMENTO DO CONTRATO.**

O valor estimado do contrato ascende a 33.500,00 €, sendo e o importe do IVE 7.035,00 €, que supón un importe total de 40.535,00 €.

Consta no expediente o informe sobre a existencia de crédito, emitido pola intervención municipal con data 17/03/2017.

**4. PAGO DO PREZO**

O pago do subministro realizarase unha vez recibido o material obxecto do contrato, con cargo a partida orzamentaria 2017 171/623.00, previa presentación da correspondente factura, que deberá estar conformada polo concelleiro de servizos básicos, e unha vez que se proceda á súa fiscalización e aprobación.

**5.- REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo do contrato non poderá ser obxecto de revisión, polo que non se aplicará ningunha formula de revisión de prezos.

**6.- PRAZO DE ENTREGA DO SUBMINISTRO.**

O subministro deberá ser entregado no prazo máximo de 60 días naturais contados dende o día seguinte ó da formalización do contrato.



## 7.- ANUNCIO DA LICITACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE.

Considerando que de acordo co establecido no artigo 15.1.b) do TRLCSP o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, o procedemento ao que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP).

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente á licitación a través de internet no perfil do contratante [www.teo.gal](http://www.teo.gal).

## 8.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

## 9.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse no rexistro xeral do Concello, (travesía da Ramallosa, nº 38, CP 15883, Teo) de nove a catorce horas, no prazo de 15 días naturais a contar dende o seguinte ó da última publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil do contratante.

Así mesmo as proposicións poderán enviarse por correo ou presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As proposicións que se presenten conforme ao apartado anterior deberán xustificar, ante o órgano de contratación, a data de presentación dentro do prazo de presentación de proposicións, e anunciar a súa remisión dentro do mesmo prazo, non será admitida ningunha proposición que non cumpra este requisito. En todo caso non se terán en conta as proposicións que non se reciban no Concello dentro dos seis días naturais seguintes á finalización do prazo de presentación.

Cada licitador non poderá presentar mais de unha proposición, nin poderá asinar ningunha oferta en unión temporal con outros, se presentou proposición individual, nin figurar en mais dunha unión temporal.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional, por parte do licitador, das cláusulas dos pregos que rexen a contratación.

As proposicións presentaranse en dous sobres pechados, A e B, cerrados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, nos que se indicará a razón social, denominación da entidade, e domicilio a efectos de notificacións, debendo figurar nos mesmos a inscrición "*Proposición para participar na licitación do contrato de subministro de "SEGADORA PARA SERVIZOS BÁSICOS DO CONCELLO DE TEO"*" e denominaranse da seguinte forma:

### **Sobre "A": Documentación.**

Que conterá a documentación que se relaciona:

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario:**

-1) **Empresario individual:** fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.



**A-2) Persoas xurídicas:**

Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente rexistro oficial.

Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas comunitarias.**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

**A-4) Empresas non comunitarias.**

Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

**A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):**

Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP).

**B) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:**

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D.....Con DNI .....  
e domicilio en .....provincia de .....  
rúa .....nº ..... en nome propio ou en representación  
da empresa..... á que representa no  
procedemento de adxudicación do contrato de subministro de  
.....

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP*

*Así mesmo declara que se está ao o corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*



**C) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional.**

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e técnica e profesional polos medios que se indican:

1.- A solvencia económica, financeira, de acordo co establecido no artigo 75.1.a) do TRLCSP, en relación co artigo 11.4.a) do Regulamento da Lei de contratos, acreditarase polo volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos anos concluídos, que deberá ser, como mínimo, de unha vez e media o valor anual medio do contrato, e que deberá acreditarse mediante a presentación das contas anuais aprobadas tal como establece o citado artigo 11.4.a).

2.- A solvencia técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 77.1 do TRLCSP, en relación co artigo 11.4.b) do Regulamento da Lei de contratos, acreditarase mediante a presentación dunha relación das subministracións realizadas nos últimos cinco anos, da mesma natureza á que corresponde o obxecto do contrato, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións realizadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Considerase que o licitador ten suficiente solvencia técnica cando o importe anual acumulado, no ano de maior volume de execución, sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato.

**D) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social.**

Axustarase ao seguinte modelo:

D. ...., con residencia en .....  
provincia de ..... rúa ..... nº ..... DNI  
nº.....en nome propio ou da empresa .....á que  
representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministro de  
.....

*autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)*

**E) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

De conformidade co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, a documentación a que se refire o apartado 1 do referido artigo, que se debe presentar no Sobre A: "Documentación", poderá ser substituída por unha declaración responsable do licitador



indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración, conforme ao modelo que se incorpora como anexo I do presente Prego.

En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula.

**Sobre “B”: Oferta económica e documentación para a valoración da proposición”.**

Conterá a documentación que permita valorar a proposición de acordo cos criterios obxectivos de valoración establecidos no Prego, que será a que se indica:

- a) Oferta económica que deberá axustarse ao modelo que figura no anexo II deste Prego.
- b) Memoria de melloras das características técnicas da máquina.
- c) Proposta de redución do prazo entrega.
- d) Proposta de incremento do período de garantía esixido.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais e deberán estar asinados polo licitador. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.**

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa atenderase aos seguintes criterios obxectivos de valoración:

**a) Oferta económica ata un máximo de 30 puntos.**

A valoración realizarase outorgando os 30 puntos á mellor oferta económica, e o resto das ofertas valoraranse de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación da oferta } n = 30 \times \frac{\text{prezo da oferta económica mais baixa}}{\text{prezo da oferta económica de } n}.$$

**b) Melloras das características técnicas da máquina, ata un máximo de 20 puntos.**

Valorarase neste apartado as características técnicas da máquina ofertada, que melloren as esixidas no Prego técnico, a razón de 2 puntos por cada unha das características que se incorporen á máquina ofertada, de entre as que se relacionan a continuación:

- Posibilidade de adaptarlle outros accesorios, tales como barredoira, escarificadora, coitela niveladora, ....
- Capacidade do depósito de combustible: entre 50 e 65 litros.
- Cabina de alta visibilidade.
- Cabina illada acusticamente.
- Luces exteriores dianteiras e traseiras direccionais no teito da cabina.
- Compartimento do motor illado e con suspensión independente.



- Sensor de presenza do operador no posto de mando ou similar de paro de corte por seguridade.
- Dous grupos ou velocidades: Curta para traballar e longa para desprazarse por estrada.
- Radio con kit de mans libres.
- Parada automática da toma de forza por quecemento do aceite hidráulico.

**c) Redución prazo entrega, ata un máximo de 10 puntos.**

Valorarse a redución do prazo de entrega, sobre o prazo establecido neste Prego, a razón de 2 puntos por cada 10 días de redución do prazo de entrega.

**d) Incremento do período mínimo de garantía, ata un máximo de 4 puntos.**

A valoración desta apartado realizarase outorgando 2 puntos por cada ano de garantía que se oferte a maiores do período mínimo de 2 anos que se establece no Prego.

## **11.- MESA DE CONTRATACIÓN.**

A mesa de contratación estará integrada polos seguintes membros:

**Presidente:** O Alcalde ou concelleiro en quen delegue.

**Vogais:**

- D.<sup>a</sup> Virginia Fraga Díaz, secretaria xeral do Concello, ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- D.<sup>a</sup> Mónica Lado Varela, interventora do Concello, ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- D. Xurxo Francos Liñares, concelleiro de servizos básicos. Suplente: D.<sup>a</sup> Uxia Lemus de la Iglesia, concelleira de urbanismo, vivenda e sostibilidade.
- D. Javier Conde Salgado, encargado de servizos básicos. Suplente: D. Jesús Rodríguez García, encargado da brigada de obras.
- Un/ha concelleiro/a designado/a polo grupo municipal do grupo mixto.

**Secretario/a:** D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Pilar Sueiro Castro, adxunta a secretaría xeral. Suplente: D. Jesús Naveira Vázquez, xefe de servizos administrativos.

## **12.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.**

Rematado o prazo de presentación de proposicións a mesa de contratación procederá a cualificación da documentación contida nos sobres **A**. Se observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao ao licitador afectado, dándolle un prazo non superior a tres días hábiles para a súa emenda. O requirimento para a emenda da documentación presentada realizarase a través do correo electrónico, telefax, ou calquera outro medio que permita deixar constancia da súa recepción polo interesado.

Unha vez cualificada a documentación a mesa de contratación, no prazo máximo de sete días dende a apertura dos sobres **A**, reunirse en acto público, ao que convocará



previamente aos licitadores a través do perfil do contratante, para proceder á apertura dos sobres **B** "Oferta económica e documentación para a valoración da proposición"

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso os informes técnicos que estime oportunos, clasificará por orde decrecente as ofertas presentadas e elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a administración, non obstante cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta de adxudicación da mesa de contratación deberá motivar a súa decisión (art. 160.2 do TRLCSP).

A apertura de proposicións deberá realizarse pola mesa de contratación no prazo máximo de un mes, dende o remate do prazo de presentación de proposicións.

### **13.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS.**

O Órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e admitidas á licitación, que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais de acordo co establecido nos artigos 151 e 152 do TRLCSP, e requirirá ao licitador que presenta a proposición mais vantaxosa, para que no prazo de dez días hábiles, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato e de ter constituída a garantía definitiva.

No suposto de que o licitador fixera uso do previsto no artigo 146.4 do TRLCSP, e presentara unha declaración responsable, en substitución da documentación do sobre A, deberá acreditar a posesión e validez da documentación esixida no Prego.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a documentación ao seguinte licitador pola orde de clasificación de ofertas.

### **14.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación presentada polo licitador.

En ningún caso poderá declarase deserta a licitación se existe algunha proposición que sexa admisible de acordo co establecido nos Pregos.

O acordo de adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos licitadores, publicándose simultaneamente no perfil do contratante do Concello, de acordo co disposto no artigo 151.4 do TRLCSP.

A notificación deberá conter a información necesaria que permita aos licitadores excluídos ou candidatos descartados interpor recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación, conforme ao establecido no artigo 40 do TRLCSP.



### **15.- GARANTIA PROVISIONAL E DEFINITIVA.**

Dadas as características do contrato non se esixe garantía provisional.

O adxudicatario virá obrigado a constituír unha garantía definitiva por importe do 5% do importe total do contrato, IVE excluído, en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

### **16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

De conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP, o contrato deberá formalizarse en documento administrativo, dentro do prazo de 15 días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación.

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, de conformidade co establecido no artigo 154 do TRLCSP.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, sendo pola súa conta os gastos que se ocasionen.

Cando por causas imputables ó contratista no se puidera formalizar o contrato dentro do prazo establecido a administración poderá acordar a súa resolución.

### **17.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.**

Ademais das obrigas xerais que se derivan do réxime xurídico do contrato o adxudicatario terá as seguintes obrigas:

- Executar o contrato con suxeición ao presente Prego, ao Prego de prescricións técnicas e a súa oferta, entregando os bens obxecto do contrato de subministro no tempo e forma que se determina.
- Cumprir todas as obrigas que esixa a normativa vixente en materia laboral, e de prevención e riscos laborais, sendo responsable do incumprimento das mesmas, sen que o seu incumprimento alcance en modo algún ao Concello.
- Designar a un responsable do contrato, que actuará como interlocutor entre a empresa adxudicataria e o Concello para resolver as incidencias que poidan xurdir na execución do contrato.
- Realizar as reparacións do subministro que lle sexan solicitadas, durante o período total de garantía, no prazo de dous días hábiles, a contar dende o seguinte ao que se comunique a avaría.
- Asumir todos os gastos de transporte dos bens obxecto de subministro ata o lugar de entrega, e emendar os defectos observados no material subministrado incluso a substitución por un novo subministro se fose necesario.
- Facilitarlle ao Concello a información e documentos sexan necesarios para comprobar o cumprimento das obrigacións sinaladas nos Pregos e na oferta presentada polo contratista, incluída a información contable e tributaria.
- Se o Concello observa deficiencias na prestación do servizo, de oficio ou por denuncia, poñerá en coñecemento do contratista por escrito adoptando ó mesmo tempo as medidas correctoras correspondentes, sen prexuízo da imposición das sancións que procedan.





- Cumprir os requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP, para os supostos de subcontratación.

### **18.-PRAZO DE GARANTÍA.**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo de 2 anos, a contar dende a data de sinatura da acta de recepción, sen prexuízo do prazo de garantía que ofrecera o licitador na súa proposición, e que incluíra a reposición de pezas e a man de obra, durante todo o prazo de garantía ofertado.

Se durante o prazo de garantía se observasen defectos ou vicios ocultos no subministro a administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados, sen custo para a administración.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulen reparos, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

### **19.-EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado no contrato, de conformidade co establecido nos Pregos que rexen a contratación e de acordo coa súa oferta.

### **20.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO.**

Se o contratista, por causas imputables ó mesmo, teña incorrido en demora no cumprimento do prazo de entrega do subministro, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades de acordo co establecido no artigo 212.4 do TRLCSP.

Os importes das penalidades faranse efectivos mediante a dedución dos mesmos da factura, en todo caso a garantía responderá da efectividade de aquelas.

### **21.-PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.**

Corresponde ao órgano de contratación interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento ou resolvelo, por razóns de interese público, determinando os efectos da resolución. A execución do contrato levarase a cabo baixo a dirección, inspección e control do órgano de contratación. A estes efectos deberá nomear un responsable para supervisar a execución do contrato e adoptar as decisións necesaria para asegurar a correcta prestación do servizo.

### **22.-MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

Unha vez perfeccionado non se contempla modificación do contrato.

### **23.-RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos establecidos nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, e acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do



contratista seguindo o procedemento establecido na lexislación vixente e cos efectos previstos no artigo 300 do citado TRLCSP.

Se a resolución do contrato se produce por culpa do contratista incautaráselle a garantía definitiva, sen prexuízo das indemnizacións que puideran corresponderlle á administración.

**24.-REXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

O contrato terá carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Real Decreto 3/2011, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeneral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público, supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A xurisdición contencioso administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes na aplicación do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do citado TRLCSP.

Teo, a 16 de marzo de 2017

O alcalde



Rafael C. Sisto Edreira

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

"D..... Con DNI ..... e domicilio en ..... provincia de..... rúa ..... nº..... ( en nome propio ou en representación da empresa....., CIF ..... con domicilio en .....) á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministro de "SEGADORA PARA OS SERVIZOS BÁSICOS DO CONCELLO DE TEO",

DECLARA:

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).



- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento están incursos en causa de incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a entidade conta coa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional requirida no Prego.
- Que a entidade, no seu caso, atópase inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
  - Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº \_\_\_\_\_)
  - Rexistro Xeneral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº \_\_\_\_\_)
- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):
  - Non pertence a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.
  - Pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no que conorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
    - a) .....
    - b) .....

Así mesmo

- AUTORIZO ao órgano de contratación a obter os datos que obren en poder da administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.



*COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O licitador

Asdo: \_\_\_\_\_”

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

“D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_ e domicilio, a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, R/ \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, en nome propio, (ou en representación da entidade \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_,) en relación co expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, con varios criterios de valoración, do subministro de “SEGADORA PARA OS SERVICIOS BÁSICOS DO CONCELLO DE TEO”, publicado no BOP nº \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, fago constar que coñezo e acepto integramente os pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas que rexen a contratación, e toma parte na licitación, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe que se sinala a continuación:

Prezo sen IVE: \_\_\_\_\_ €  
IVE: \_\_\_\_\_ €  
TOTAL IVE engadido: \_\_\_\_\_ €

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

O licitador,

Asdo: \_\_\_\_\_”