

## **ACTA DA 2ª SESIÓN DO TRIBUNAL PARA A SELECCIÓN POR PROMOCION INTERNA, PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A, FUNCIONARIO DE CARREIRA DO CONCELLO DE TEO.**

Sendo as 8:30 horas do día 19 de novembro de 2021 reúnen-se as persoas que de seguido se relacionan para acordar o exame que se realizará ao aspirante segundo o previsto nas bases que rexen a convocatoria para a selección da praza de administrativo/a, funcionario de carreira.

### **Presidenta:**

D<sup>a</sup>. Marta Oviedo Creo (tesoureira do Concello de Boiro)

### **Vogais:**

D<sup>a</sup>. María Fernanda Montero Parapar (secretaria do Concello de Silleda)

D<sup>a</sup>. Sandra María García Chenlo (secretaria–interventora do Concello de Dodro)

D. José María Domínguez Blanco (xefe do Servizo de Disciplina Urbanística da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo)

### **Secretario:**

D. Ignacio Soto González (arquitecto municipal do Concello de Teo)

Dáse conta do contido da base novena, das que rexen a convocatoria, referida ao procedemento de selección e cualificación, concretamente do seu apartado B), referido á fase de oposición. Segundo a citada base o “procedemento de selección será o de concurso – oposición e constará dunha fase de oposición e unha fase de concurso”.

B) FASE DE OPOSICIÓN (máximo 60% da puntuación total do proceso selectivo. Máximo: 60 puntos)

As probas da fase de oposición consistirán na superación dos seguintes exercicios, todos eles eliminatorios e obrigatorios.

a) PRIMEIRO EXERCICIO: (máximo 30 puntos)

Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, máis cinco (5) de reserva, con catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só

unha delas será a correcta, correspondentes ao programa que figura como Anexo II desta Resolución.

As preguntas adicionais de reserva serán valoradas só no caso de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

O exercicio terá unha duración máxima de oitenta (80) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 30 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de quince (15) puntos, asignándose a cada resposta correcta cincuenta centésimas (0,50) de punto e descontándose cento vinte e cinco milésimas (0,125) de punto por cada resposta incorrecta

De acordo co exposto, o tribunal reúnese ás 08:30 horas do día 19 de novembro no despacho do arquitecto municipal para a confección do primeiro exercicio, tipo test, da fase de oposición segundo as bases que rexen a convocatoria, primeiro exercicio que se incorpora como anexo I á presente.

Sendo as 10:30 horas procédese a realizar o chamamento público das persoas aspirantes, co seguinte resultado:

APELIDOS	NOME	ASISTENCIA
Papiri Villanueva	Luis Enrique	SI

Antes de comezar a realización do exercicio, explícaselle á persoa aspirante o sistema a seguir para dar cumprimento ao establecido nas bases.

Sendo as dez horas e corenta minutos dá comezo a realización do primeiro exercicio da fase de oposición, cunha duración de 80 minutos, rematando ás doce horas, momento no que entregou o exercicio o aspirante.

Sendo as doce horas e dez minutos, procédese polo Tribunal a corrixir o primeiro exercicio da fase de oposición.

Rematada a corrección do primeiro exercicio da fase de oposición, o resultado é o seguinte:

APELIDOS	NOME	D.N.I	PUNTUACIÓN
Papiri Villanueva	Luis Enrique	*****879J	22,5

Considerando que, segundo a base novena das que regulan o proceso selectivo, para superar o primeiro exercicio da fase de oposición será preciso acadar un mínimo de 15 puntos, polo que, superarán este primeiro exercicio da fase de oposición os aspirantes que teñan unha puntuación igual ou superior.

De acordo co previsto nas bases oitava e novena das que rexen a convocatoria, o Tribunal acorda:

**Primeiro.-** Que se publique o contido do primeiro exercicio da fase de oposición e as respostas correctas na Casa Consistorial, lugar no que se realizou o exercicio, na páxina web municipal ([www.teo.gal](http://www.teo.gal)) e no taboleiro de anuncios do Concello.

**Segundo.-** Que se publique a puntuación obtida pola persoa aspirante no primeiro exercicio da fase de oposición na Casa Consistorial, lugar no que se realizou o exercicio, na páxina web municipal ([www.teo.gal](http://www.teo.gal)) e no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, prazo que se contará dende a derradeira publicación nos lugares indicados.

**Terceiro.-** Convocar ó aspirante para a realización do segundo exercicio da fase de oposición que terá lugar o vindeiro día 16 de decembro de 2021 na Casa Consistorial e reunirse o Tribunal ás 12:30 h. do citado día 16 de decembro, para acordar o exame que se realizará ao aspirante segundo o previsto nas bases que rexen a convocatoria, exame que se realizará ás 13:30 h. do citado día 16 de decembro.

Sendo as trece horas do día indicado, dáse por rematado o acto, estendéndose a presente acta, que asinan todos os membros do tribunal, do que dou fe.

Presidenta  Marta Oviedo Creo	Vogal  María Fernanda Montero Parapar
Vogal  Sandra María García Chenlo	Vogal  José María Domínguez Blanco
Secretario  Ignacio Soto González	

ANEXO I

PRIMER EJERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN

NOMBRE:

D.N.I.

1. Son competencias exclusivas de la Comunidad Autónoma gallega:
  - a) **El régimen de radiodifusión y televisión.**
  - b) Desarrollo legislativo y ejecución de la legislación básica del Estado en materia de Sanidad Interior.
  - c) Regulación y administración de la enseñanza.
  - d) Legislación sobre productos farmacéuticos.
  
2. ¿Cuántos artículos tiene la Constitución?:
  - a) 159
  - b) **169**
  - c) 171
  - d) 165
  
3. Las Cortes Generales representan:
  - a) A España
  - b) **Al pueblo español**
  - c) A las Comunidades Autónomas
  - d) A todos los españoles mayores de edad
  
4. La Constitución garantiza la autonomía de:
  - a) **Los municipios**
  - b) La provincia
  - c) Los partidos judiciales
  - d) Las comarcas
  
5. No son Entidades locales territoriales:
  - a) Los Municipios
  - b) Las Islas en los archipiélagos balear y canario
  - c) **Las posesiones de ultramar**
  - d) Las Provincia
  
6. El territorio en que el ayuntamiento ejerce sus competencias es:
  - a) **El término municipal**
  - b) La demarcación municipal
  - c) El partido judicial
  - d) La jurisdicción municipal
  
7. En un municipio de Régimen común, el bando:
  - a) **Corresponde a la Alcaldía en todos los casos.**
  - b) Depende de la distribución de competencias establecida en la Ley sectorial
  - c) A la Junta de Gobierno.

NOMBRE:

D.N.I.

- d) Depende de la distribución de competencias establecida en la Ley de Bases de Régimen Local
8. Corresponde al Pleno del Ayuntamiento una de las siguientes competencias:
- a) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
  - b) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni en cualquier caso los seis millones de euros.
  - c) Otorgar las licencias.
  - d) **La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.**
9. Los Tenientes de Alcalde son nombrados y cesados libremente por:
- a) El Alcalde de entre los miembros de la Comisión Especial de Cuentas.
  - b) El Alcalde de entre los miembros del Pleno.
  - c) El Pleno de la Corporación de entre sus miembros.
  - d) **El Alcalde de entre los miembros de la Junta Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre los concejales.**
10. Según el artículo 84 de la Ley 7/1985, las Corporaciones locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:
- a) Ordenes colectivas para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
  - b) A través de la disciplina urbanística.
  - c) **Ordenes individuales consultivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.**
  - d) Sometimiento a control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.
11. Los datos del Padrón Municipal tendrán el carácter de:
- a) **Confidenciales y su acceso se regirá por la Ley de Protección de Datos de Carácter Oficial.**
  - b) Es un registro totalmente público y de acceso libre.
  - c) Solo se puede acceder a él mediante petición expresa al Ayuntamiento.
  - d) Confidencial y su acceso se regirá por Reglamento Municipal
12. A qué órgano corresponde la enajenación de un bien declarado de valor histórico o artístico cuyo valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad:
- a) **Al Pleno.**
  - b) Al Alcalde.
  - c) A la Junta de Gobierno Local, por delegación del Alcalde
  - d) Ninguna, pues dichos bienes son inalienables.

NOMBRE:

D.N.I.

13. Según la definición contenida en el artículo 162 del RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales: Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que?
- a) como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos
  - b) como máximo, pueden reconocer la entidad
  - c) como mínimo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos,
  - d) como máximo, pueden reconocer la entidad, sus organismos autónomos y entidades públicas empresariales.
14. Según el artículo 168 del RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales el presupuesto de las entidades locales será formado por?
- a) Por el órgano interventor de la entidad local
  - b) Por el presidente de la entidad local
  - c) Por el Concejal de Hacienda de la entidad local
  - d) Por el Pleno de la entidad local
15. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 168 del RD 2/2004 NO forma parte de los anexos que deben unirse al presupuesto?
- a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente
  - b) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.
  - c) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.
  - d) Acta de arqueo de las existencias de tesorería a 31 de diciembre del ejercicio anterior.
16. En aplicación del artículo 176.2 del TRLRHL se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:
- a) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, a través de la aprobación de la factura correspondiente en al año siguiente.
  - b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.
  - c) Las derivadas de autorizaciones de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.



NOMBRE:

D.N.I.

- d) Las derivadas de autorizaciones y compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.

17. Según el artículo 175 del TRLRHL: Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de?

- a) **obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 de esta ley.**
- b) Compromisos de gastos ya reconocidos quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el artículo 183 de esta ley.
- c) obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el artículo 183 de esta ley.
- d) obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin excepciones.

18. La ley de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales es?

- a) **Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre**
- b) Ley 3/2018 de 7 de diciembre
- c) Real Decreto Ley 3/2018 de 5 de diciembre
- d) Ley Orgánica 3/2019 de 5 de diciembre

19. Según el artículo 44 de LOPD La Agencia española de protección de datos es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal que se relaciona con el gobierno a través de?

- a) Del Consejo de ministros
- b) Del ministerio del Interior
- c) **Del ministerio de Justicia**
- d) Del ministerio de la Presidencia

20. En aplicación del artículo 46 de la LOPD corresponde a la Presidencia de la Agencia Española de protección de datos las modificaciones presupuestarias que impliquen hasta?

- a) Un tres por ciento de la cifra final de su presupuesto total de gastos, siempre que no se incrementen los créditos para gastos del personal.
- b) Un cinco por ciento de la cifra final de su presupuesto total de gastos, siempre que no se incrementen los créditos para gastos del personal.
- c) **Un tres por ciento de la cifra inicial de su presupuesto total de gastos, siempre que no se incrementen los créditos para gastos del personal.**
- d) Un cinco por ciento de la cifra inicial de su presupuesto total de gastos, siempre que no se incrementen los créditos para gastos del personal.

21. Los registros electrónicos generales y particulares de los apoderamientos pertenecientes a?

NOMBRE:

D.N.I.

- a) La administración general del estado deberán ser interoperables entre sí, de modo que garantice su interconexión, compatibilidad informática, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.
- b) A todas y cada una de las Administraciones, deberán ser interoperables entre sí, de modo que garantice su interconexión, compatibilidad informática, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.
- c) A todas y cada una de las Administraciones, deberán ser interoperables entre sí, de modo que garantice la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.
- d) A las diferentes entidades locales, deberán ser interoperables entre sí, de modo que garantice la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se incorporen a los mismos.

22. Los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos permitirán comprobar válidamente?

- a) La representación de quienes actúen ante las Administraciones Públicas en nombre de un tercero, mediante la consulta a otros registros administrativos similares, al registro mercantil, de la propiedad, y a los protocolos notariales.
- b) La representación de quienes actúen ante las Entidades Locales en nombre de un tercero, mediante la consulta a otros registros administrativos similares, al registro mercantil, de la propiedad, y a los protocolos notariales.
- c) La representación de quienes actúen ante las Administraciones Públicas en nombre de un tercero, mediante la consulta a otros registros administrativos similares.
- d) La representación de quienes actúen ante las Administraciones Públicas en nombre de un tercero, mediante la consulta al registro mercantil, de la propiedad, y a los protocolos notariales

23. Las operaciones no financeiras, según la EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura presupuestaria de las entidades locales, se encuentran en ?

- a) Los capítulos 1 a 7.
- b) Los capítulos 1 a 5.
- c) Los capítulos 8 e 9.
- d) Los capítulos 1 a 3.

24. Según el artículo 61 del RD 500/1990: La ordenación del pago es el acto mediante el que el ordenador de pagos?

- a) en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la entidad financiera.
- b) en base a una disposición de crédito reconocido y liquidado, expide la correspondiente orden de pago contra la tesorería de la entidad.

NOMBRE:

D.N.I.

- c) en base a una obligación reconocida, expide la correspondiente orden de pago contra la tesorería de la entidad.
- d) **en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la tesorería de la entidad.**

25. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en los municipios de población superior a 5.000 habitantes, deberán prestarse los siguientes servicios:

- a) **Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.**
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, protección civil, parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, instalaciones deportivas de uso público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.
- d) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, parque público y tratamiento de residuos.

26. La Diputación provincial o entidad equivalente coordinará la prestación de los servicios recogidos en el artículo 26.2 de la Ley 7/198, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local:

- a) En todos los municipios.
- b) **En los municipios de población inferior a 20.000 habitantes.**
- c) En los municipios de población inferior a 10.000 habitantes.
- d) En ningún caso.

27. Según el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases del régimen local, ¿cual de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
- b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.
- c) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existe en los municipios señalados en el título X, y en aquellos otros en que el Pleno así lo acuerde, por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros, o así lo disponga su Reglamento orgánico.

NOMBRE:

D.N.I.

- d) La Comisión Especial de Cuentas existe en todos los municipios, salvo en los señalados en el título X.

28. ¿Cuál es la composición de la Junta de Gobierno Local, según el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases del régimen local?

- a) El alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.  
b) El alcalde y un número de concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos.  
c) El alcalde y el número de concejales que determine el Pleno de la Corporación.  
d) El alcalde y el número de concejales no inferior al tercio del número legal de los mismos.

29. De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el Pleno puede delegar en el alcalde o en la Junta de Gobierno Local:

- a) La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas.  
b) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.  
c) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.  
d) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

30. De conformidad co artigo 6 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, a tarifa aplicable por informes urbanísticos ascende a:

- a) 45,00 €  
b) 15,00 €  
c) 25,00 €  
d) 10,00 €

31. Según el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho: Señale la respuesta incorrecta.

- a) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.  
b) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.  
c) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.  
d) Los actos que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a instancia de parte.

NOMBRE:

D.N.I.

32. De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:
- Desde la fecha de su notificación o publicación, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - Desde la fecha de su notificación o publicación, en todo caso.
  - Desde la fecha en que el acto alcance firmeza.
33. ¿Cuándo podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos? Señale la respuesta correcta:
- Exclusivamente, cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
  - Cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
  - Cuando lo exiga el contenido del acto o la eficacia esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
34. El recurso potestativo de reposición regulado en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:
- Cabe contra los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa.
  - Debe interponerse en el plazo de un mes, si el acto recurrido fuera expreso.
  - Debe resolverse y notificarse en el plazo de dos meses desde su interposición.
  - Puede interponerse de nuevo el dicho recurso contra la resolución de un recurso de reposición.
35. Contra las disposiciones administrativas de carácter general, según lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:
- Cabe interponer recurso en vía administrativa.
  - Cabe interponer recurso potestativo de reposición.
  - Cabe interponer recurso de alzada.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
36. Conforme al artículo 117 de la la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en caso de interposición de recurso de reposición, es posible acordar la suspensión de la ejecución del acto impugnado:
- Cuando la impugnación se fundamente en alguna de las causas de anulabilidad o nulidad de pleno derecho.
  - Cuando la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

NOMBRE:

D.N.I.

- c) Cuando el acto impugnado fuese susceptible de convalidación o rectificación.
- d) Previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de los perjuicios que pudieran derivarse de la suspensión, en los términos establecidos reglamentariamente.

37. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa:

- a) Legítima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
- b) Legítima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo, en todo caso, y sin posibilidad de excepción.
- c) Legítima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
- d) Legítima al interesado a formular una nueva petición en los mismos términos.

38. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada, y a tal efecto:

- a) Los interesados podrán acreditarlo por cualquiera medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado de acreditativo del silencio producido que se emitirá siempre a petición del interesado.
- b) Los interesados podrán acreditarlo por cualquiera medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado de acreditativo del silencio producido que se expedirá de oficio en el plazo máximo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento, sin perjuicio de que el interesado pueda pedirlo en cualquier momento, computándose el plazo de quince días desde que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración o Organismo competente para resolver.
- c) Los interesados podrán acreditarlo por cualquiera medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado de acreditativo del silencio producido que se expedirá de oficio en el plazo máximo de veinte días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento, sin perjuicio de que el interesado pueda pedirlo en cualquier momento, computándose el plazo de quince días desde que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración o Organismo competente para resolver.
- d) Los interesados podrán acreditarlo por cualquiera medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado de acreditativo del silencio producido que se expedirá de oficio en el plazo máximo de un mes desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento, sin perjuicio de que el interesado pueda pedirlo en cualquier

NOMBRE:

D.N.I.

momento, computándose el plazo de quince días desde que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración o Organismo competente para resolver.

39. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas:

- a) Las copias electrónicas deberán incluir los metadatos, y las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.
- b) Las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.
- c) Las copias en soporte papel de documentos originales emitidos en dicho soporte se proporcionarán mediante una copia auténtica en papel del documento electrónico que se encuentre en poder de la Administración o bien mediante una puesta de manifiesto electrónica conteniendo copia auténtica del documento original.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

40. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, pero:

- a) **La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.**
- b) La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos sin que el interesado pueda oponerse a ello en ningún caso.
- c) La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco de un proceso selectivo para el acceso a la Función Pública.
- d) En ningún caso podrá la administración actuante recabar dichos documentos.

41. El cómputo de plazos en el procedimiento administrativo común, según la Ley 39/2015:

- a) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil o inhábil.

NOMBRE:

D.N.I.

- b) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- c) Salvo que por Ley se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
- d) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles hasta un máximo de 12 horas.

42. El cómputo de plazos en el procedimiento administrativo común, según la Ley 39/2015:

- a) Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales, salvo que una norma con rango de Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese lo contrario.
- b) Siempre que una Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo únicamente los domingos y los declarados festivos.
- c) Siempre que una Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d) Siempre que una Ley o reglamento, o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

43. La Ley 39/2015, con respecto a la ampliación de plazos establece que:

- a) La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados y tanto la solicitud de ampliación como la resolución deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo. El acuerdo sobre la ampliación de plazo o su denegación no es susceptible de recurso.
- b) La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda del inicialmente previsto, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados y tanto la solicitud de ampliación como la resolución deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo. El acuerdo sobre la ampliación de plazo o su denegación no es susceptible de recurso.
- c) La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados



NOMBRE:

D.N.I.

y tanto la solicitud de ampliación como la resolución deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo. El acuerdo sobre la ampliación de plazo o su denegación es susceptible de recurso.

- d) La Administración, no puede en ningún caso ampliar los plazos previstos en la Ley 39/2015, por se de obligado cumplimiento por estar regulados en una norma con rango legal.

44. El art. 33 de la Ley 39/2015, regula la tramitación de urgencia de acuerdo con el siguiente régimen:

- a) Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán en 5 días los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos. No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del precedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- b) Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos. Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento cabrá la interposición del recurso administrativo y contencioso administrativo.
- c) Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, únicamente de oficio, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos. No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del precedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- d) Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos. No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, sin perjuicio del precedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

45. Según el art. 8 del Estatuto Básico del Empleado Público, son clases de empleados públicos:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Funcionarios de carrera y personal laboral fijo.
- d) Funcionarios de carrera, personal laboral fijo y personal eventual.

NOMBRE:

D.N.I.

46. Según el art. 109 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia, el personal funcionario tiene derecho:

- a) A un permiso por traslado de domicilio de un día natural de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de dos días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad. Si la unidad familiar está integrada por tres o más personas, la duración del permiso previsto en este artículo es de dos días naturales si tiene lugar dentro de la misma localidad y de cuatro días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- b) A un permiso por traslado de domicilio de un día natural de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de dos días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad. Si la unidad familiar está integrada por dos o más personas, la duración del permiso previsto en este artículo es de dos días naturales si tiene lugar dentro de la misma localidad y de cinco días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- c) A un permiso por traslado de domicilio de dos días naturales de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de tres días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad. Si la unidad familiar está integrada por dos o más personas, la duración del permiso previsto en este artículo es de tres días naturales si tiene lugar dentro de la misma localidad y de cuatro días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- d) **A un permiso por traslado de domicilio de un día natural de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de dos días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad. Si la unidad familiar está integrada por dos o más personas, la duración del permiso previsto en este artículo es de dos días naturales si tiene lugar dentro de la misma localidad y de cuatro días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.**

47. Según el art. 127 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia, las Licencias por asuntos propios pueden concederse:

- a) Con retribución, con una duración que, acumulada, no excederá de tres meses cada dos años de prestación de servicios efectivos. La concesión de las licencias previstas en este artículo está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.
- b) Sin retribución, con una duración que, acumulada, no excederá de seis meses cada dos años de prestación de servicios efectivos. La concesión de las licencias previstas en este artículo está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.
- c) **Sin retribución, con una duración que, acumulada, no excederá de tres meses cada dos años de prestación de servicios efectivos. La concesión de las licencias previstas en este artículo está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.**
- d) Sin retribución, con una duración que, acumulada, no excederá de tres meses cada tres años de prestación de servicios efectivos. La concesión de las licencias previstas en este artículo está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.

NOMBRE:

D.N.I.

48. Un ciudadano recibí, el día 4 de enero de 2021, una notificación en la que se le informaba que contra ella podría interponer recurso potestativo de reposición. ¿Cuál será el último día para presentar el recurso?:
- a) El 4 de febrero de 2021.
  - b) El 5 de febrero de 2021.
  - c) El 3 de febrero de 2021.
  - d) El 4 de marzo de 2021.
49. Según lo dispuesto en el apartado 2º del artículo 12 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos:
- a) A todos los interesados.
  - b) A los interesados que así lo soliciten.
  - c) A los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 que así lo soliciten.
  - d) A las entidades sin personalidad jurídica.
50. Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos, a quienes no estén obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, especialmente en lo referente a:
- a) La identificación electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
  - b) La identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
  - c) La identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y presentación de recursos.
  - d) La identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general, obtención de copias auténticas y presentación de recursos.
51. Según lo dispuesto en el apartado 2º del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- a) Las Administraciones Públicas deberán garantizar que la utilización de todos los sistemas previstos en esta Ley sea posible para todo procedimiento.
  - b) Las Administraciones Públicas deberán garantizar, en todo caso, que los interesados puedan identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" para todo procedimiento.
  - c) Las Administraciones Públicas deberán garantizar, en todo caso, que los interesados puedan identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico

NOMBRE:

D.N.I.

expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" para todo procedimiento.

- d) Las Administraciones Públicas podrán admitir la utilización de sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, que solo podrá ser denegada por motivos de seguridad pública, previo informe vinculante de la Secretaría de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior.

52. Según el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el caso de que los interesados optarán por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, no se considerarán válidos a efectos de firma:

- a) Sistemas de sello electrónico
- b) Sistemas de firma electrónica
- c) **Sistemas de huella electrónica**
- d) Cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca

53. Según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cada Administración podrá mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a los procedimientos electrónicos tramitados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- b) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a cada uno de los procedimientos electrónicos tramitados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- c) **Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.**
- d) Cada Administración podrá mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a cada uno de los procedimientos electrónicos que se encuentren en tramitación, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.

54. Según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar:

- a) La autenticidad e integridad del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.
- b) La veracidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.

NOMBRE:

D.N.I.

- c) La autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.
- d) La autenticidad y conservación del documento.

55. Según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos:

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, mediante soporte telefónico y telemático.
- c) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2013, de 09 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Todos los anteriores aparecen recogidos en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

56. El derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración:

- a) Es un derecho de los interesados en el procedimiento administrativo, exclusivamente.
- b) Es un derecho de todas las personas físicas o jurídicas.
- c) Es un derecho de todas las personas con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.
- d) Es un derecho de los ciudadanos.

57. Las personas físicas:

- a) Tienen derecho a elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- b) Tienen la obligación de comunicarse con las AAPP a través de medios electrónicos.
- c) Tienen la obligación de comunicarse con las AAPP a través de medios electrónicos, salvo que demuestren que carecen de conocimiento o medios para ello.
- d) Podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

NOMBRE:

D.N.I.

58. No estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.
- d) **Los empleados de las Administraciones Públicas para todos los trámites y actuaciones que realicen con ellas.**

59. Según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones deberán ser plenamente:

- a) Compatibles.
- b) **Interoperables.**
- c) Coordinados.
- d) Relacionados.

60. Según lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál será la lengua de los procedimientos tramitados por órganos de la Administración General del Estado con sede el territorio de una Comunidad Autónoma?:

- a) El castellano, en todo caso.
- b) La oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente, en todo caso.
- c) El castellano o la lengua oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- d) **El castellano, no obstante, los interesados podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella.**

#### PREGUNTAS RESERVA

1. Según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos presentados de forma presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:

- a) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.

NOMBRE:

D.N.I.

- b) Por la Administración u Organismo en el que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
  - c) **Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.**
  - d) Por el encargado del registro general en el que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.
2. Señale la respuesta correcta, según el artículo 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local:
- a) Los tenientes de alcalde sustituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, al Alcalde.
  - b) Los tenientes de alcalde son libremente designados por el alcalde.
  - c) El Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los Tenientes de Alcalde.
  - d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**
3. Presentado un documento ante un Registro General de una Administración Pública:
- a) Se podrá emitir un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
  - b) Se deberá emitir un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad.
  - c) Se podrá emitir un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.
  - d) **Se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos.**
4. La prórroga del presupuesto no afectará a los créditos según el artículo 169.6 TRLRHL?
- e) para contratos u obras que deban concluir en el ejercicio anterior.
  - f) de obras que estén financiadas con crédito u otros ingresos específicos o afectados
  - g) de servicios que se encuentren financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados.

NOMBRE:

D.N.I.

- h) para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados.
5. Los Créditos extraordinarios según la definición contenida en el artículo 35 del RD 500/1990, son aquellas modificaciones del presupuesto de gastos mediante los que se asigna crédito?
- a) Para la realización de un gasto específico y determinable que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.
  - b) Para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito
  - c) Para la realización de un gasto específico y determinable que puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito
  - d) Para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación