

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA OBRA DENOMINADA “AFIRMADO E ACONDICIONAMENTO DO VIARIO MUNICIPAL NO MONTE DE A LAGOA. CONCELLO DE TEO”, POR PROCEDIMENTO ABERTO.**

**I. DISPOSICIÓNS XERAIS.**

**1. OBXECTO DO CONTRATO.**

**A. DEFINICIÓN DO OBXECTO.**

O obxecto do contrato, ao que se refire o presente prego, é a execución da obra denominada “**AFIRMADO E ACONDICIONAMENTO DO VIARIO MUNICIPAL NO MONTE DE A LAGOA. CONCELLO DE TEO**”, financiada no 97,40% polo Plan de mellora de camiños municipais 2017-2018 da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER), segundo o proxecto aprobado mediante Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2017 (Res. 570/17). O devandito proxecto consta de cantos documentos son esixidos no artigo 123 do TRLCSP, despois de contemplarse na súa elaboración o disposto no Libro Segundo, Título Primeiro, Capítulo II, Sección segunda do RCAP.

A Memoria, os planos, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas particulares e o prego de cláusulas administrativas particulares, revestirán carácter contractual.

**B. CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN CPV.**

Ver Anexo IV.

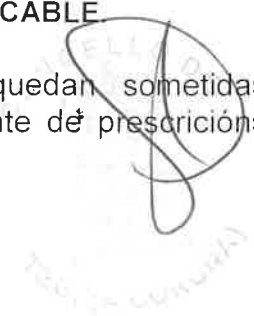
**C. NECESIDADES A SATISFACER CO CONTRATO.**

Para os efectos esixidos no artigo 22 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, a natureza e extensión das necesidades que se pretenden satisfacer co contrato que regula o presente prego, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, especificanse na memoria do proxecto e na providencia de alcaldía de 11 de xaneiro de 2018.

**2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

**A. NATUREZA XURÍDICA DO CONTRATO E LEXISLACIÓN APLICABLE**

O presente contrato ten carácter administrativo. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas.



Estes contratos rexeranse, en primeiro lugar, polo aquí establecido e nos restantes documentos contractuais citados no apartado B desta cláusula. No non regulado expresamente nos devanditos documentos, este contrato rexeráse polo disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (RDL 3/2011, do 14 de novembro, en diante TRLCSP) e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos das Administracións Públicas e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, RD 1098/2001, do 12 de outubro, RGLCAP, no que non se opoña á LCSP) así como polas disposicións do réxime local directamente aplicables. De forma supletoria aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto as de dereito privado. Será especialmente de aplicación supletoria a Directiva 2004/18, do Parlamento Europeo e do Consello, do 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adxudicación dos contratos públicos de obras, de subministración e de servizos, e a restante normativa comunitaria sobre contratación pública.

En canto á prestación material dos traballos, deberá respectarse integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das actuacións definidas no prego de prescricións técnicas, en especial as disposicións correspondentes a materia de Seguridade e Saúde no traballo, en materia medioambiental e a normativa técnica sobre edificación, accesibilidade, prevención e protección contra incendios, etc.

Prestarase especial atención á normativa vixente en cada momento en materia de accesibilidade universal e deseño para todos e supresión de barreiras arquitectónicas para persoas con mobilidade reducida, ao tratarse dun contrato cuxas prestacións poden ser utilizadas por persoas con algún tipo de discapacidade.

O descoñecemento polo adxudicatario de calquera dos documentos contractuais ou da norma directa ou indirectamente aplicable ao contrato non lle exime do seu cumprimento.

#### **B. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Para o contrato que se subscriba ao amparo do presente prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- a. O proxecto técnico e prego de prescricións técnicas recollido no mesmo.
- b. O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- c. A oferta económica que resulte adxudicataria do contrato.
- d. O documento de formalización do contrato.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

#### **C. PRERROGATIVAS DO CONCELLO EN RELACIÓN CON ESTES CONTRATOS.**

O órgano de contratación ostenta, en relación co contrato que regula o presente prego, as prerrogativas de interpretar e resolvelas dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, resolvelo e determinar os efectos desta resolución, así como todas aquelas recoñecidas na lexislación vixente en relación con este contrato no presente prego e nos restantes documentos que teñan carácter contractual, todo iso de acordo co previsto no artigo 210 TRLCSP.

O exercicio destas prerrogativas realizarase de acordo co previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP, sendo inmediatamente executivos os acordos que adopte o Concello ao respecto e poñendo fin á vía administrativa. As consecuencias que o exercicio destas facultades poida ter na relación económica contractual serán compensadas nos termos derivados da devandita normativa.

#### **D. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE.**

De acordo co establecido no artigo 140 do TRLCSP, sen prexuízo das disposicións da devandita Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación coidará de que non se divulgue a información a el facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas. Para estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

Pola súa banda, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, salvo que o contrato establezan un prazo maior.

#### **E. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Cando en calquera aspecto da execución do contrato se realice algún tratamento de datos de carácter persoal protexidos pola Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, de 13 de decembro de 1999 e o RD 1720/2007, de 21 de decembro, ou normativa que a substitúa ou complementa, o adxudicatario e todo o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos devanditos datos, nos termos da devandita normativa, obriga que subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 10 da citada Lei (disposición adicional 26ª do TRLCSP).

O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións en que por incumprimento dos seus empregados se puidese incurrir.

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal de cuxo tratamento sexa responsable a entidade contratante, aquel terá a consideración de encargado do tratamento. Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos, cando se cumpra o previsto no artigo 12.2 e 3 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro. As previsións do artigo 12.2 da devandita Lei son as seguintes:

- O encargado do tratamento tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento,
- e o encargado do tratamento non aplicará ou utilizará os datos co fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

No caso de que un terceiro trate datos persoais por conta do contratista, encargado do tratamento, deberán de cumprirse os requisitos establecidos no apartado 3 da disposición adicional 26ª do TRLCSP.

### **3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO.**

O valor estimado do contrato recollido no proxecto técnico ascende á cantidade expresada no **anexo IV**. O IVE figura como partida independente no **anexo IV**.

As proposicións expresarán tamén o Imposto sobre o valor engadido en partida independente. O prezo do contrato será aquel ao que ascenda a adxudicación, que en ningún caso superará o presuposto máximo de licitación.

Se o contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en pro dun desenvolvemento sostible e mellora do medio, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) n.º 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

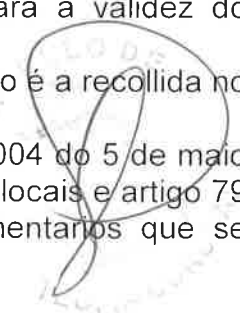
### **4. CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

#### **A.- CRÉDITO.**

A existencia de crédito orzamentario para facer fronte aos gastos derivados da execución da obra por parte do Concello é requisito necesario para a validez do contrato.

A partida orzamentaria correspondente coa que se financiará o contrato é a recollida no **Anexo IV**.

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se



detallan no cadro de características do contrato e con cargo á aplicación orzamentaria alí sinalada (**Anexo VI** do presente prego).

En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito axeitado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

## B.- FINANCIAMENTO.

Este proxecto está financiadona cantidade de 97,40% do orzamento aceptado, sendo a seguinte a distribución dos fondos:

AGADER	97,40%
CONCELLO	2,60%

O importe da axuda distribuirase en dúas anualidades ao 50% cada unha.

Esta axuda cofinánciase polo Plan de mellora de camiños municipais 2017-2018 de AGADER.

## 5. PRAZO DE EXECUCIÓN.

Será o indicado no **Anexo IV**.

O cómputo do prazo iniciarase dende o día seguinte ao da data da acta de comprobación do reformulo, sempre que estea aprobado o plan de seguridade e saúde, se a Administración autoriza o inicio da obra.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais sinalados, no seu caso, para a súa execución sucesiva.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para efectuar as obras no prazo contractual, salvo que, a xuízo da dirección das obras, existisen razóns para consideralo inconveniente. Non obstante, estarase ao disposto no artigo 96 do RCAP.

## 6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

A competencia para contratar corresponde ao Alcalde do Concello, de acordo coa distribución de competencias establecida na disposición adicional segunda do TRLCSP, e Resolucions da Alcaldía de 15/06/2015 (Res.463) e de 01/03/2016 (Res.175).

## 7. XURISDICIÓN COMPETENTE E RECURSOS.

### A. ORDEN XURISDICCIONAL COMPETENTE.

Todas as cuestións ou diverxencias que poidan xurdir en relación coa preparación, adxudicación, execución, efectos e extinción deste contrato de obras concertado polo Concello de Teo ao abeiro do presente prego resolveranse en vía administrativa, e unha vez esgotada, pola xurisdición contenciosa-administrativa dos tribunais con foro na provincia de A Coruña.

A concorrencia a procedementos de adxudicación destes contratos supón a renuncia expresa a calquera outra xurisdición que puidese corresponder aos licitadores ou candidatos.

## **B. ALEGACIÓNS E RECURSOS.**

Os lexitimados poderán interpoñer os recursos administrativos procedentes de acordo co establecido na Lei 39/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como o recurso contencioso administrativo correspondente.

Sen prexuízo da interposición dos recursos indicados, os interesados poderán efectuar alegacións ás actuacións da Mesa de contratación previstas na cláusula 15 deste prego como mecanismo para tratar de corrixir actuacións que lles poidan prexudicar nos seus intereses.

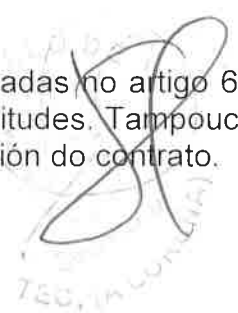
## **II. CLÁUSULAS DE LICITACIÓN**

### **8. CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS CONTRATISTAS.**

#### **A. REQUISITOS XERAIS DE CAPACIDADE E SOLVENCIA.**

Poderán tomar parte neste procedemento contractual, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que cumpran os seguintes requisitos:

1. Ter personalidade xurídica e plena capacidade xurídica e de obrar.
2. Ter, no caso de persoas xurídicas, un obxecto social, fins ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, englobe as prestacións obxecto do contrato en cuestión.
3. Contar coa habilitación empresarial ou profesional que, se é o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato ou coa autorización ou concesión administrativa correspondente cando esta obra requira algunha autorización administrativa específica.
4. Non estar incurso en ningunha das prohibicións de contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP na data de conclusión do prazo de presentación de solicitudes. Tampouco deberán estar incursos en tal situación cando se proceda á adxudicación do contrato.



5. Non ter participado na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

6. Dispoñer da solvencia económica, financeira e técnica esixida para este contrato. Estes criterios deberán estar directamente relacionados co obxecto do contrato, proporcionados coa contía deste, e estar cuantificados, debendo asegurar que se garante a posibilidade de participación de empresas con capacidade e solvencia abunda para executar o contrato, sen establecer restricións inxustificadas á libre concorrència.

En todo caso, nos contratos de obras cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, a clasificación do empresario no grupo ou subgrupo que en función do obxecto do contrato corresponda acreditará a súa solvencia económica e financeira e técnica para contratar (art. 65.1 a) TRLCSP). Neste caso, a **clasificación** correspondente é a seguinte:

Grupo	Subgrupo	Categoría
G	4	1

Para acreditar a solvencia necesaria para asinar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios (artigo 63 do TRLCSP).

No suposto de persoas xurídicas pertencentes a un grupo de sociedades, e para os efectos da valoración da súa solvencia económica, financeira, técnica ou profesional, terase en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, sempre e cando a persoa xurídica en cuestión acredite que terá efectivamente á súa disposición, durante todo o prazo de execución da obra, os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Deberase **acreditar a solvencia** polos medios que se indican a continuación:

- **Solvencia económica:** Volume anual de negocios por importe igual ou superior ao dobre do importe do contrato, acreditado mediante a achega do resúmen da declaración do IVE presentada en Facenda (modelo 390), correspondente ao último exercicio presentado.
- **Solvencia técnica:** Relación das obras executadas no curso dos dez últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase si se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo; no seu caso, devanditos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

A estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obra terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último ostente directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra dita condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.

#### **B. ACTUACIÓN POR MEDIO DE REPRESENTANTES.**

Os licitadores que concorreran representados por outra persoa ou os representantes dunha sociedade ou outro tipo de personificación xurídica, deberán xustificar documentalmente que están facultados para iso mediante os poderes e documentos acreditativos da personalidade, que se acompañará á proposición. Deberán aportar copia do seu DNI.

A verificación destes documentos só se esixirá ao contratista proposto como adxudicatario, e será realizada pola secretaria da Corporación.

#### **C. CONTRATACIÓN CON UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESARIOS.**

O contrato outorgarase a unha soa persoa ou entidade, se ben poderá ser concertado con dous ou máis persoas ou entidades, constituídas para os efectos deste contrato, en Unión Temporal de Empresarios (UTE). Os empresarios integrantes quedarán obrigados solidariamente respecto ao Concello, cuxos dereitos fronte a esta serán, en todo caso, indivisibles. Deberán nomear un representante único da agrupación, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato.

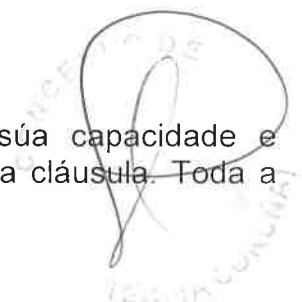
Cada un dos empresarios que compoñan a agrupación, acreditarán a súa capacidade e, segundo proceda, a súa solvencia e clasificación. Para a acreditación da solvencia, terase en conta a que resulte de sumar a que acredite cada sociedade.

As ofertas económicas que formulen estas agrupacións deberán indicar nomes e circunstancias dos empresarios que as formen e a participación de cada un deles na agrupación así como a firma de todos os empresarios.

A formalización da UTE en escritura pública non será necesaria ata que non se efectúe a adxudicación ao seu favor, e a súa duración deberá estenderse ata a finalización do contrato.

#### **D. CONTRATACIÓN CON EMPRESAS ESTRANXEIRAS.**

As empresas estranxeiras deberán acreditar en todo caso a súa capacidade e solvencia cos criterios establecidos no punto 8 do epígrafe A desta cláusula. Toda a





documentación deberá presentarse xunto cunha tradución oficial dos correspondentes documentos.

#### 1. Empresas comunitarias.

Terán capacidade para contratar co sector público, en todo caso, as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, conforme á lexislación do Estado en que estean establecidas e as disposicións comunitarias de aplicación, teñan capacidade xurídica, e se encontren habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se encontren establecidas estas empresas esixa a inscrición en determinado rexistro, unha autorización especial, ou a pertenza a unha organización concreta para poder prestar nel a obra de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito. A solvencia acreditarase polos medios indicados nesta cláusula, se ben a económica se entenderá referida ao documento fiscal correspondente do Estado de que se trate.

#### 2. Empresa extracomunitarias.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea, ademais de acreditar a súa capacidade e solvencia mediante os medios indicados para as empresas comunitarias, deberán xustificar, mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público do país en cuestión, en forma substancialmente análoga. Prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio. En todo caso, estas empresas han de ter aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

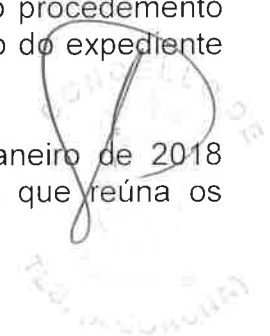
#### 3. Sometemento a xurisdición española.

A concorrencia de empresas estranxeiras de calquera país aos contratos que se realicen ao abeiro do presente prego supón a renuncia ao foro xurisdiccional que puidese corresponderlles, someténdose aos Xulgados e tribunais españois a que se refire a cláusula 7.A deste prego.

### **9. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIÓN.**

En cumprimento do esixido no artigo 109.4 do TRLCSP, a elección do procedemento de adxudicación motivarase de xeito adecuado na providencia de inicio do expediente de contratación.

Segundo o disposto pola Providencia da Alcaldía de data 10 de xaneiro de 2018 seguirase o procedemento aberto, de maneira que todo empresario que reúna os



requisitos de capacidade e solvencia esixidos na cláusula 8 deste prego poderá presentar a súa oferta.

O contrato adxudicarase á oferta economicamente máis vantaxosa de acordo co criterio ou criterios obxectivos que para valorar estas se estableza na cláusula 13 deste prego. Neste procedemento non se admite ningunha negociación dos termos do contrato cos licitadores.

## **PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIÓN.**

Este contrato publicarase en todo caso no Perfil do Contratante do Concello de Teo, no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e no Diario Oficial de Galicia.

## **10. GARANTÍA PROVISIONAL.**

Para concorrer a esta contratación non se esixe a constitución de garantía provisional por non considerala necesaria.

## **11. PROPOSICIÓNS DOS LICITADORES E DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **A. MODELO DE PROPOSICIÓN E COMPROMISOS QUE SUPÓN.**

As proposicións serán secretas e axustaranse ao modelo previsto neste prego. A oferta e toda a documentación que se acompañe presentaranse, en todo caso, sen emendas, rascaduras, nin contradicións internas.

A oferta económica e técnica, así como o índice da documentación administrativa, estarán asinadas polo representante legal do empresario que as presenta (ou por este mesmo se é unha persoa física), e, se é o caso, cun selo ou impresión que identifique a empresa á que representa.

Cada licitador poderá subscribir unha única proposición, e non se admitirán VARIANTES nin alternativas. Admitiranse as melloras, se así o establece expresamente o prego, que non incrementen o prezo de adxudicación, é dicir, aquelas que non supoñan un custe para o Concello, sendo asumidas polo adxudicatario.

Non se poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros empresarios se xa se fixo individualmente ou figuran en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas subscritas polo empresario en cuestión.

A presentación de proposicións implicará a aceptación incondicional por parte dos licitadores das cláusulas deste prego e das cláusulas do prego de condicións técnicas, sen salvidade ou reserva ningunha, así como o coñecemento e aceptación de tódalas condicións legalmente establecidas para contratar coa Administración.

## B. LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

As proposicións presentaranse, no Rexistro do Concello de Teo, ata o día que remate o prazo de presentación da oferta; se o prazo conclúe sábado, domingo ou festivo, trasladarase o prazo final ao primeiro día hábil seguinte. Cando as proposicións se presenten por correo ou en calquera outro lugar dos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, deberá facerse dentro dos prazos indicados, e o **remitente terao que comunicar por Fax, telegrama ou mail (secretaria@teo.gal) ao Concello de Teo o mesmo día que a presente por correo ou nos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.**

Destes xustificantes deixarase constancia no Rexistro Municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación cando se reciba polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos dez días dende a terminación do prazo de presentación, non se admitirá ningunha oferta que non fose recibida no devandito Rexistro, tal e como prevé o artigo 80.4 do RXLCAP.

Concluído o prazo para presentar ofertas e antes da convocatoria da Mesa de contratación, a Secretaria emitirá un certificado acreditativo de todas as ofertas recibidas ou cuxa presentación fose comunicada, dentro ou fóra de prazo. O devandito certificado remitirase á/ao Secretaria/o da Mesa de Contratación xunto coas ofertas recibidas.

## C. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

O prazo que terán os licitadores para presentar ofertas será de **26 DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte a data da última publicación nun dos Boletíns Oficiais recollidos no prego (DOGA ou BOP), de conformidade co disposto no artigo 159 do TRLCSP.

## D. SOBRES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.

Todas as proposicións, presentaranse nun sobre pechado no que figurará a inscrición seguinte:

PROPOSICIÓN para tomar parte na CONTRATACIÓN DA OBRA DENOMINADA....." (Denominación do contrato correspondente)", convocada polo Concello de Teo, con data.....
NOME/DENOMINACIÓN e NIF/CIF DO LICITADOR
SINATURA

No sobre principal incluíranse dous sobres, "A" e "B" pechados, coa mesma inscrición referida no cadro anterior, e co subtítulo que se indica nos apartados

seguintes, en forma ben visible e sen que sexa preciso para a súa lectura abrir o sobre. No interior de cada sobre relacionarase en documento aparte o contido deste.

Cando nalgún sobre o contratista inclúa información que teña carácter de confidencial de conformidade co sinalado na cláusula 2.D deste prego, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

- **Sobre "A"** subtitularase "**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**", e incluírá unha DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidade co disposto no apartado E desta cláusula. Neste sobre incluírase, de ser o caso, documento xustificativo da constitución a favor do Concello da garantía provisional. A documentación presentada irá precedida dun índice rubricado polo interesado.

- **Sobre "B"** subtitularase "**OFERTA ECONÓMICA AVAIIABLE MATEMATICAMENTE**", e incluírá o Anexo I deste prego: oferta económica avaiable matematicamente, expresando, en letra e número sen contradicións nin rascaduras, a cifra económica global, na que se compromete a executar a obra en cuestión.

#### **E. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE PERSONALIDADE, CAPACIDADE E SOLVENCIA, PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE TEO E OBXECTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

Os empresarios que concorran a este contrato convocado por esta Entidade local deberán acreditar os requisitos esixidos neste prego mediante a presentación dentro do **sobre "A"** dos documentos que se relacionan a continuación.

1. Unha relación dos documentos incluídos neste sobre A.
2. Declaración responsable subscrita pola persoa que asine a proposición, de acordo co modelo que se achega como **ANEXO II ou ANEXO III**, segundo corresponda, onde figurará a declaración relativa ao número de traballadores fixos discapacitados e porcentaxe que estes representan sobre o total do persoal.
3. As Empresas estranxeiras deberán presentar a documentación acreditativa da súa capacidade para subscribir contratos co sector público español recollidos na cláusula 8.D deste prego e a declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. En todo caso, presentarán os seus documentos traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.

#### **12. REXEITAMENTO DAS PROPOSICIÓNS.**

A. Quedarán excluídas do procedemento de adjudicación do contrato as proposicións presentadas polos licitadores que non reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, ou non acheguen ou emenden a documentación acreditativa da súa

personalidade, capacidade e solvencia. O sobre que conteña a oferta económica destas empresas non será aberto, tal e como establece o artigo 83.5 do RGLCAP.

B. Na valoración das ofertas económicas dos licitadores procederáse, mediante resolución motivada, á exclusión daquelas proposicións que incorran nalgunha das causas seguintes:

1. Superar o presuposto máximo de licitación ou o prazo máximo sinalado para a execución da obra prevista no prego.
2. Presentar máis dunha proposición ou subscribir proposta en unión temporal con outros empresarios cando se fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal.
3. Presentar proposicións con variantes ou alternativas, se non están previstas para este contrato.
4. Presentar a oferta económica nun modelo substancialmente diferente do establecido no anexo I para a oferta económica.
5. Presentar a oferta fóra de prazo, en lugares diferentes aos indicados na cláusula 11.B, non comunicar a presentación por correo, por Fax, telegrama ou e-mail, ou recibirse a devandita oferta no concello pasados dez días dende a terminación do prazo de presentación de ofertas.
6. Non emendar no prazo establecido as deficiencias que a Mesa de contratación tivese detectado na documentación presentada polos licitadores.
7. Realizar formulacións que supoñan un incumprimento manifesto das condicións do presente prego ou do prego de prescricións técnicas.
8. Non valorar a totalidade do obxecto a executar ou conter cálculos ou medicións manifestamente erróneos que non sexan meramente aritméticos.
9. Realizar formulacións tecnicamente inviables ou manifestamente defectuosos.
10. Recoñecemento por parte do licitador, no acto de apertura das proposicións económicas ou con anterioridade ou posterioridade ao mesmo, de que a súa proposición adoece de error ou inconsistencia que a fan inviables.
11. Non xustificación da oferta realizada en caso de estar incurso en presunción de temeridade ou non ser aceptada a xustificación ofertada polo órgano de contratación á vista dos informes técnicos solicitados para o efecto.

As ofertas excluídas non serán tomadas en consideración no procedemento de adxudicación.

### 13. VALORACIÓN DAS OFERTAS.



#### A. CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DA OFERTA ECONÓMICAMENTE MAIS VANTAXOSA.

As ofertas que resulten admitidas serán avaliadas matematicamente, ata un máximo de 100 puntos, e do seguinte xeito:

**Oferta económica:** ata un máximo de 100 puntos.

A valoración realizarase de acordo coa fórmula xeral de valoración de ofertas elaborado pola facultade de matemáticas, aprobada pola Deputación Provincial da Coruña para a valoración de ofertas de plans provinciais (BOP núm. 3 do 07/01/2016).

#### B.PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN NO CASO DE EMPATE.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Se varias empresas licitadoras das que empataran, en canto á proposición máis vantaxosa, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

#### 14. OFERTAS DESPROPORCIONADAS.

Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se encontren nalgún dos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, si

entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Cando unha ou máis ofertas sexan consideradas inicialmente desproporcionadas en función da aplicación dos criterios numéricos sinalados nos parágrafos anteriores, a Mesa de contratación puntuará igualmente a devandita oferta. Seguidamente o Presidente da Mesa concederá ao contratista afectado un prazo de TRES DÍAS HÁBILES (3), a contar dende a data de comunicación de tal circunstancia, para que xustifique as razóns que lle permiten prestar o servizo nas condicións ofertadas. Á vista da devandita motivación solicitará un informe aos técnicos municipais para determinar se a xustificación realizada polo proponente é asumible. Concluídos estes trámites remitirá todo o actuado ao órgano de contratación para que resolva sobre a adxudicación.

## 15. MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, polo menos, catro vogais, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aquel outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

Presidente: O alcalde ou concelleiro que o substitúa.

Vogais:

-A secretaria xeral do concello.

-A interventora do concello.

-O arquitecto municipal.

- A concelleira de urbanismo, vivenda e sostibilidade.

-Un/ha concelleiro/a designado/a polo grupo municipal do PP.

Secretaria:

A adxunta á secretaria xeral do concello.

Suplentes: Os membros da mesa de contratación poderán ser substituídos por causa xustificada. A estes efectos a secretaria e a interventora serán substituídas polo/a funcionario/a que legalmente as substitúan, a concelleira de urbanismo, vivenda e sostibilidade, polo concelleiro de infraestruturas, o arquitecto municipal polo arquitecto técnico municipal e o/a concelleiro/a designado/a polo grupo municipal do



PP, por outro/a do mesmo grupo. A secretaria da mesa será substituída por un/unha funcionario/a municipal.

A composición da mesa publicarase no perfil do contratante do Concello de Teo cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrar para a cualificación da documentación, tal como establece o artigo 21.4 do citado RD 817/2009.

Polo que respecta á cualificación da documentación administrativa **Sobres A** (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da mesa de contratación), a Mesa estará ao disposto no art. 160 do TRLCSP e Regulamento de desenvolvemento da lei.

Se fora necesario, a mesa poderá conceder un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista no presente prego, indicándolle os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

Posteriormente, a mesa de contratación procederá en acto público á **apertura dos Sobres B**, que se celebrará no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non se poderán abrir.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A Mesa de Contratación valorará os aspectos das ofertas avaliábeis coas fórmulas matemáticas establecidas no prego, ben no mesmo acto público ou interrompendo este polo tempo mínimo necesario para realizar os cálculos correspondentes. Continuarase, se é o caso, o acto público no que se darán conta dos criterios avaliábeis con fórmulas matemáticas e a puntuación global outorgada a cada oferta.

A Mesa clasificará, por orden decrecente en función da valoración obtida por cada unha, as proposicións presentadas e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta economicamente máis vantaxosa. Esta proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor del contratista ou contratistas incluídos nela.

Todo iso sen prexuízo da potestade do órgano de contratación de solicitar, antes de adxudicar o contrato, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán



solicítanse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego, tal e como prevén os artigos 151 e 160 do TRLCSP.

### III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

#### 16. REQUISITO DE DOCUMENTACIÓN AO LICITADOR QUE PRESENTE A OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.

##### A. Prazo de presentación da documentación requirida para formular a adxudicación.

No prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte aquel en que o contratista que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa tivese recibido o requirimento en tal sentido, este deberá achegar a documentación que se especifica no seguinte apartado desta cláusula.

Delégase no/a Presidente/a da Mesa a función que o artigo 151.2 do TRLCSP atribúe ao órgano de contratación para efectuar este requirimento.

##### B. Achega de documentación.

##### B.1 Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:

De conformidade co disposto no TRLCSP 3/2011 (modificado pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ao emprendedor) deberá presentarse a seguinte documentación:

##### 1º) Documentación acreditativa da **personalidade**:

- Para os empresarios individuais, será obrigatoria a presentación de fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade (ou o que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente) da persoa titular ou propietaria da empresa, así como a documentación acreditativa da alta no imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato. Expresaranse as circunstancias persoais e o domicilio.
- Se a empresa fose persoa xurídica española, será obrigatoria a presentación de fotocopia compulsada do Código de Identificación Fiscal (CIF) e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.
- A personalidade dos empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos, que se indica no anexo I do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Cando a

lexislación do estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel a execución do contrato de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

No caso de esixirse clasificación, os empresarios non españois de estados membros da Unión Europea que non estean clasificados, deberán probar a solvencia que tería sido necesaria para obter a clasificación esixida polo prego.

A estes efectos poderán presentar:

1. O certificado comunitario de clasificación, acompañado da documentación complementaria que fora precisa (artigo 84 do TRLCSP).
  2. A documentación acreditativa da solvencia conforme ao artigo 74 do TRLCSP.
- A capacidade das empresas estranxeiras de estados non membros da Unión Europea acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa no que se faga constar que figura inscrita no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables ós enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga.

## **2º) Poder debidamente bastantado:**

Os que comparezan e asinen a proposición no nome doutro, ou representen a unha persoa xurídica, deberán presentar tamén unha escritura de poder debidamente bastantado por un fedatario público.

**3º) Documentos que acrediten, no seu caso, o compromiso de constituír unha Unión Temporal de Empresas:** No caso de unión temporal de empresas, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas, o compromiso formal de constituírse no caso de resultar adxudicatarios e designando a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión perante a Administración.

**4º) Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica:**

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se relacionan neste prego.

Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarios acumularanse as características acreditadas por cada un dos seus integrantes.

Os licitadores poderán acreditar a súa solvencia baseándose na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios.

De conformidade co 74 do TRLCSP, a clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos dos mesmo tipo que aqueles para os que se teña obtido e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

**5º) Acreditación da documentación mediante inscrición no rexistro de Contratistas** da Xunta de Galicia, do Estado ou da Deputación de A Coruña:

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, ou Rexistro de contratistas da Deputación de A Coruña, ou que presenten un certificado comunitario ou documento similar de inscrición de conformidade co establecido no artigo 84 do TRLCSP, non estarán obrigados a presentar a documentación acreditativa das circunstancias de aptitude para contratar que xa aparezan acreditadas e actualizadas nos ditos rexistros (*Personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, clasificación, concorrencia ou non das prohibicións de contratar*); presentarán unicamente a certificación emitida polo Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do estado, Rexistro de contratistas da Deputación de A Coruña ou certificado comunitario de inscrición.

De conformidade co disposto no artigo 146.5 do TRLCSP, o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar unha **declaración responsable de que as circunstancias da entidade que figuran no rexistro correspondente son exactas e non experimentaron variación**, de conformidade co disposto no artigo 146.3 do TRLCSP.

**6º) As empresas estranxeiras** presentarán declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir no contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle poida corresponder ao licitador.

En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma galego ou castelán.

7º) Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP 3/2011 relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como **confidencial parte da información** (nunca o 100% da documentación) facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

8º) Todos os documentos a presentar deberán ser orixinais ou copias autenticadas en forma legal.

## **B.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato**

O licitador coa oferta máis vantaxosa deberá presentar a seguinte documentación, de conformidade co disposto no artigo 151.2 do TRLCSP:

1. Certificación administrativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Estado e coa Comunidade Autónoma, expedida na forma e polos órganos previstos no artigo 13 do RGLCAP, na que figure expresamente a cualificación de "positiva". Esta certificación deberá ter unha antigüidade menor de 6 meses dende a súa emisión.
2. Certificación administrativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social, expedida na forma e polos órganos previstos no artigo 14 do RGLCAP, na que figure expresamente a cualificación de "positiva". Esta certificación deberá ter unha antigüidade menor de 6 meses dende a súa emisión.
3. No caso de resultar adxudicatarios os ofertantes que se comprometeran a constituírse en UTE, deberán aportar neste momento a escritura pública de constitución, así como o NIF outorgado á Agrupación.
4. Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato, referida ó exercicio corrente, ou o último recibo completado con unha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
5. Documentación acreditativa da constitución da **garantía definitiva** por importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, IVE excluído.
6. Póliza seguro de Responsabilidade Civil e recibo de pago, no seu caso.

**No caso de presentar certificado de inscrición nos rexistros xerais de contratistas, esta certificación so acreditará os datos expresamente consignados na mesma.**

Logo do exame da documentación presentada, si se entende que dita documentación ten defectos emendables, comunicárase á empresa proposta como adxudicataria e concederáselle un prazo máximo de 3 días hábiles para a súa emenda.

De non presentar esa documentación no prazo indicado ou resultar da mesma que o contratista non se encontra ao corrente coas devanditas obrigas, solicitarase a acreditación destes requisitos aos sucesivos licitadores pola orde de prelación das súas respectivas ofertas establecida pola Mesa de contratación de valoración (artigo 151.2 TRLCSP), concedéndose a estes un prazo de dez días hábiles para achegar tal documentación.

O Concello poderá derivar responsabilidades contra o contratista ou contratistas que por esta causa non permitisen a adxudicación do contrato á súa oferta. Esta indemnización será como mínimo equivalente á diferenza de valor entre a oferta primeiramente elixida e a que finalmente resulte adxudicada.

### **17. GARANTÍA DEFINITIVA.**

O que resulte adxudicatario do contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

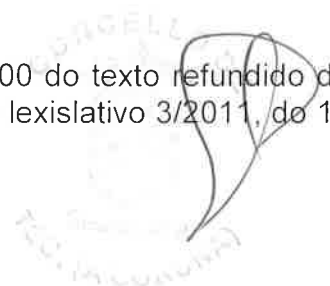
Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, subscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

### **18. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN.**





#### **A. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

O órgano de contratación adxudicará o contrato, mediante resolución motivada, ao licitador que realizase a oferta economicamente máis vantaxosa en conxunto, de acordo coa proposta que realizase a Mesa de contratación.

A adxudicación deberá producirse dentro dos CINCO DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación. De non se producir a adxudicación dentro do prazo sinalado, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición e a que se lles devolva ou cancele a garantía provisional no caso de terse esixido.

Cando non proceda a adxudicación do contrato ao licitador que tivese resultado ser o posuidor da oferta economicamente máis vantaxosa por non cumprir este as condicións necesarias para iso, antes de proceder a unha nova convocatoria, o órgano de contratación solicitará a mesma documentación ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que quedasen clasificadas as súas ofertas, en cuxo caso se concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprir o sinalado no segundo parágrafo do apartado anterior. Este mesmo procedemento seguirase tamén cando se resolva anticipadamente o contrato.

#### **B. NOTIFICACIÓN E PUBLICACIÓN DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

A resolución de adxudicación notificarase a todos os candidatos ou licitadores, mesmo aos que resulten excluídos e publicarase no perfil do contratante, indicando, en todo caso, o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

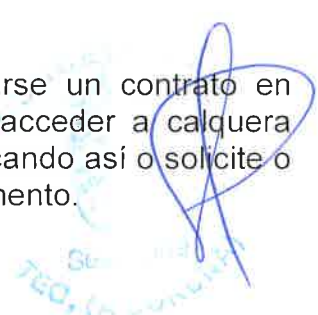
Contra o acordo de adxudicación poderán interpoñer os interesados recursos correspondentes ou directamente o recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na lexislación correspondente.

### **19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PUBLICACIÓN.**

#### **A. PRAZO E FORMA DE FORMALIZACIÓN.**

Os contratos que se realicen conforme ao presente prego perfecciónanse coa súa formalización, de acordo co establecido no artigo 27 do TRLCSP. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato ata a súa formalización, de acordo co regulado no artigo 156.5 do TRLCSP.

Con carácter previo ao comezo dos traballos, deberá formalizarse un contrato en DOCUMENTO ADMINISTRATIVO, que será título abondo para acceder a calquera rexistro público; non obstante, poderá elevarse a escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.



A formalización deberá realizarse antes de que transcorran QUINCE DÍAS HÁBILES dende que se reciba a notificación da adxudicación.

#### **B. CONSECUENCIAS DA FALTA DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado no apartado A desta cláusula, impoñerase a penalización que corresponda.

Neste caso o órgano de contratación poderá adxudicar o contrato ao licitador ou licitadores seguintes a aquel pola orde que quedasen clasificadas as súas ofertas, ou declarar extinguido o procedemento de contratación en cuestión se resultase máis conveniente para os acordos municipais. Para estes efectos, unha vez transcurrido o prazo de quince días hábiles no que se ha de proceder á formalización do contrato, sen que o contratista concorrese ao acto de formalización ou sen que achegase de xeito correcto os documentos establecidos nesta cláusula a tal efecto, concederáselle, mediante comunicación por correo electrónico, un prazo improrrogable de TRES DÍAS NATURAIS para que xustifique, por unha causa que non lle sexa imputable, a falta de concurrencia á formalización e compareza para esta coa documentación correspondente. No caso contrario, o órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador seguinte, concedendo a este o prazo para achegar a documentación e concorrer á firma do contrato. A indemnización a que se refire o parágrafo anterior será como mínimo equivalente á diferenza de valor en termos económicos entre a oferta do contratista que non concorre á formalización e do novo adxudicatario.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar. En todo caso adoptarase acordo expreso declarando extinguido o procedemento de contratación en cuestión e aprobando a indemnización correspondente ao contratista proposto como adxudicatario.

#### **C. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN.**

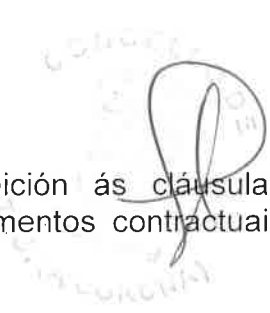
A formalización deste contrato publicarase no perfil de contratante do Concello de Teo indicando os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación, en virtude do disposto no artigo 154.1 do TRLCSP.

A formalización dos contratos de obras cuxa contía sexa igual ou superior a 100.000 € publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante do Concello de Teo indicando os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación e na formalización.

### **IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **20. EXECUCIÓN MATERIAL DAS OBRAS.**

A execución material das obras realizarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas no contrato, e por remisión deste ao resto de documentos contractuais



citados na cláusula 2.B deste prego especialmente o prego de prescricións técnicas que define os traballos e na proposta que o adxudicatario fixese na súa oferta técnica, de ser o caso. O adxudicatario deberá executalas obras contratadas aplicando sempre a dilixencia esixible ás boas prácticas do sector, e conforme ás instrucións que en interpretación do contrato dera o órgano de contratación.

As actuacións de seguimento e control da execución material do contrato realizaranse sen prexuízo dos controis administrativos sobre a execución formal e documental do contrato que realicen os servizos municipais.

Cantas incidencias xurdan entre o órgano de contratación e o contratista, tramitaranse mediante expediente contradictorio de acordo co disposto no artigo 97 RLCAP.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente no momento de execución das obras en materia laboral, de seguridade e saúde, e protección e xestión ambiental. As sancións que as autoridades competentes poidan impoñer polo incumprimento destas normas han de ser asumidas polo contratista, podendo suspender o Concello o pagamento das facturas ata que se acredite o seu aboamento, sen que esta paralización xere dereito a intereses a favor do contratista.

O contratista está obrigado ao cumprimento da lexislación sectorial aplicable.

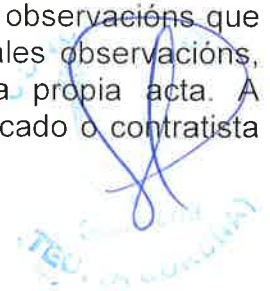
## **21. PRINCIPIO DE RISCO E VENTURA.**

De acordo co establecido no artigo 215 do TRLCSP, a execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo do establecido para os contratos de obras no artigo 231 do TRLCSP, que regula os supostos de forza maior.

## **22. COMPROBACIÓN DO REFORMULO.**

No prazo que se sinale no documento de formalización do contrato, e en todo caso, dentro do prazo dun mes dende a data de formalización daquel, o responsable do contrato, no seu caso, ou o órgano da Administración encargado das obras, procederá á comprobación da reformulación feita previamente á licitación, no que intervirán o contratista ou a súa representación legal e o director da obra, estendéndose acta que deberá ser asinada por todos os intervinientes. A acta deberá recoller expresamente o disposto no artigo 140 do RCAP.

Se o resultado da comprobación demostra, a xuízo do director da obra e sen reserva por parte do contratista, a viabilidade do proxecto e a dispoñibilidade dos terreos, darase por aquel a autorización para o seu inicio, empezando a contarse o prazo de execución dende o día seguinte ao da firma da acta. No caso de que o contratista, sen formular reservas sobre a viabilidade do proxecto, tivese feito outras observacións que puidesen afectar á execución da obra, a dirección, consideradas tales observacións, decidirá iniciar ou suspender o comezo desta, xustificándoo na propia acta. A autorización de inicio constará explicitamente nesta, quedando notificado o contratista polo feito de subscribila.





Naqueles casos nos que non resulten acreditadas as circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior ou o director da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendida a iniciación destas, facéndoo constar na acta, quedando obrigado o responsable do contrato, se é o caso, ou o órgano da Administración encargado das obras, a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda. O réxime da modificación axustarase ao previsto no artigo 141 do RCAP.

En tanto sexa ditada a resolución, quedará suspendida a iniciación das obras dende o día seguinte á firma da acta, computándose a partir da devandita data o prazo de seis meses a que fai referencia o artigo 237 b) do TRLCSP.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se notificará fehacemente ao contratista. O prazo de execución empezará a contarse dende o día seguinte á recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando o contratista formulase reservas no acto de comprobación da reformulación. Non obstante, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar novo acordo para que se produza a iniciación destas e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

No caso de que o expediente fose declarado de tramitación urxente, por aplicación do disposto no artigo 112 do TRLCSP, o órgano de contratación poderá acordar o inicio da obra inmediatamente despois da adxudicación definitiva, sen prexuízo de canto proceda no referente á acta de comprobación da reformulación.

A acta de comprobación da reformulación formará parte integrante do contrato para os efectos da súa esixibilidade.

### **23. ESTUDO BÁSICO DE SEGURIDADE E SAÚDE, ESTUDO DE SEGURIDADE E SAÚDE. PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE.**

En aplicación do artigo 4 do RD. 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, o promotor está obrigado, na fase de redacción do proxecto, a elaborar nos casos do apartado 1, do artigo 4 do RD 1627/1997, un estudo de seguridade e saúde ou ben un estudio básico de seguridade e saúde nos casos do apartado 2 do citado artigo.

En aplicación do estudo de seguridade e saúde ou, se é o caso, do estudo básico, cada contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra. No devandito plan incluíranse, se é o caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución dos niveis de protección previstos no estudo ou estudo básico.

No caso de plans de seguridade e saúde elaborados en aplicación do estudo de seguridade e saúde as propostas de medidas alternativas de prevención incluírán a valoración económica destas, que non poderá implicar diminución do importe total, de acordo co segundo parágrafo do apartado 4 do artigo 5 do RD 1627/1997.

Ao tratarse dunha obra contratada polo Concello, o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e de saúde durante a execución da obra, elevarase para a súa aprobación ao órgano de contratación.

Cando non sexa necesaria a designación de coordinador, as funcións que se lle atribúen nos parágrafos anteriores as asumirá a dirección facultativa. En todo caso, respecto do plan de seguridade e saúde nas obras de construción estarase ao disposto sobre este no RD. 1627/1997, do 24 de outubro.

Así mesmo, nos supostos de obras en que concorran actividades empresariais nun mesmo centro de traballo, estarase ao disposto na disposición adicional primeira do Real Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais en materia de coordinación de actividades empresariais.

Conforme ao establecido no artigo 16.2.a) do Real Decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, Reguladora da Subcontratación no Sector da Construción (R.D. 1109/2007), o contratista deberá comunicar cada subcontratación anotada no Libro de Subcontratación ao coordinador de seguridade e saúde.

#### **24. COMUNICACIÓN DA APERTURA DO CENTRO DE TRABAJO.**

A comunicación da apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente deberá ser previa ao comezo dos traballos e a presentará o contratista.

A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 7 do RD 1627/1997.

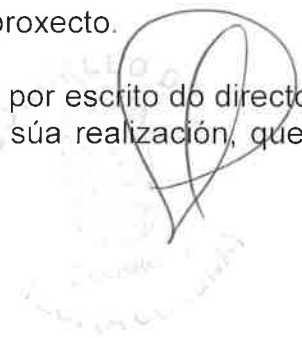
#### **25. INTERPRETACIÓN DO PROXECTO.**

Corresponde ao director da obra e, no seu caso, ao responsable do contrato, no ámbito das súas respectivas competencias, a interpretación técnica do proxecto e a facultade de ditar as ordes para o seu desenvolvemento.

O contratista non poderá aducir, en ningún caso, indefinición do proxecto.

Se ao seu xuízo, adoecece dalgunha indefinición deberá solicitar por escrito do director da obra a correspondente definición coa antelación suficiente á súa realización, quen deberá contestar no prazo dun mes á citada solicitude.

#### **26. DIRECCIÓN DAS OBRAS.**



O órgano de contratación, a través da dirección das obras e, no seu caso, do responsable do contrato, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada, axustándose ao disposto nas cláusulas 4 e 21 do Prego de Cláusulas Administrativas Xerais para a Contratación de Obras do Estado.

Será misión exclusiva do director a comprobación da realización das obras segundo o proxecto, así como as súas instrucións no curso da execución destas.

Nas súas ausencias estará representado, para todos os efectos, polo auxiliar técnico por el designado.

O contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao persoal da dirección das obras e, no seu caso, ao responsable do contrato, que terán libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento.

A dirección das obras terá acceso igualmente ao Libro de Subcontratación, conforme ao disposto no artigo 8.1 da Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción (LRSSC). Cando o contratista, ou as persoas de el dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir la adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

A dirección poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente ou de obstáculos imprevistos. O contratista deberá executar tales traballos sen prexuízo dos cales a dirección da obra promova con posterioridade á tramitación administrativa correspondente.

O procedemento a seguir nos casos de forza maior do artigo 214.2 da LCSP, será o establecido no artigo 146 do RCAP.

A resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato tramitarase, mediante expediente contradictorio, de acordo co establecido no artigo 97 do RCAP.

Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as súas responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia de materiais e obras que execute conforme ás instrucións, de obrigado cumprimento, dadas pola dirección e inspección da obra.

## **27. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS CONTRACTUAIS.**

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 212.4 do TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houber un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

## **28. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUIZOS.**

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. Tamén será a Administración responsable dos danos que se causen a terceiros como consecuencia dos vicios do proxecto elaborado por ela mesma. En todo caso, será de aplicación o recollido no artigo 215 do TRLCSP.

## **29. PERSOAL DA EMPRESA CONTRATADA.**

**A.** O contratista realizará todos os traballos incluídos neste contrato co persoal preciso, con independencia dos dereitos sociais dos traballadores (permisos, vacacións, licenzas) ou das baixas que se produzan.

**B.** O persoal que o empresario destine á execución do contrato non terá vinculación laboral ou de ningún outro tipo co Concello, debendo ser contratados no réxime ou modalidade que legalmente corresponda polo adxudicatario. Á extinción do contrato de obras, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello contratante.

**C.** O contratista está obrigado a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo, quedando o Concello exonerado de calquera responsabilidade por este incumprimento.

## **30. MEDIOS MATERIAIS.**

Se os medios materiais e humanos destinados á execución dos traballos fosen un dos criterios de valoración das ofertas, a achega destes será considerado obriga esencial do contrato e o seu incumprimento causa de resolución.



### **31. GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS E VARIOS.**

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se realicen.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto.

## **V. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

### **32. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

Unha vez perfeccionado o contrato este non poderá ser modificado nin directa nin indirectamente, aínda que a modificación pretendida non teña repercusión económica directa sobre o prezo do contrato. Tampouco poderán ser alteradas as melloras no seu caso que ofertou o adxudicatario.

Só poderán modificarse os contratos despois da súa adxudicación nos casos e coas condicións que se recollen a continuación. Se non concorren estas circunstancias, as prestacións que sexa necesario executar deberán ser contratadas de xeito independente polo procedemento que en cada caso sexa procedente, resolvéndose, se fose necesario, o contrato.

As condicións de execución do contrato ou o contido das súas prestacións poderán ser modificados, por razóns obxectivas de interese público debidamente acreditadas de forma específica no expediente de modificación contractual para o caso de que se trate, nos supostos establecidos no artigo 107.1 do TRLCSP.

En todo caso, estas modificacións non poderán supoñer nin directa nin indirectamente unha alteración das condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

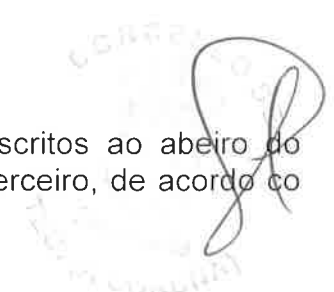
#### MODIFICACIÓNS EXECUTADAS SEN APROBACIÓN PREVIA

Se o contrato se modificase de facto sen a previa aprobación polo órgano de contratación e formalización da correspondente addenda ao contrato inicial, esta actuación será considerada incumprimento contractual moi grave, e levará aparellada a penalización correspondente.

### **33. NOVACIÓN SUBXECTIVA DO CONTRATO.**

#### **A. CESIÓN DO CONTRATO.**

Os dereitos e obrigas dimanantes dos contratos de obras subscritos ao abeiro do presente prego só poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, de acordo co



previsto no artigo 226 do TRLCSP, cando as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e se cumpran os requisitos seguintes:

1. Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
2. Que o cedente teña executado polo menos un 20% do importe do contrato.
3. Que o cesionario teña a capacidade e solvencia esixida para realizar o contrato de cuxa cesión se trate.
4. Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.
5. Que o cesionario constitúa garantía definitiva na mesma contía que o cedente constituíu.

Realizados os trámites anteriores, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

#### **B. SUPOSTO DE SUBROGACIÓN DIRECTA DO CONTRATISTA.**

Nos casos de FUSIÓN DE EMPRESAS nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou co resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigas dimanantes deste. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade destas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou coa que resulte da fusión, que quedará subrogada nos dereitos e obrigas dimanantes deste, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que se responsabilicen solidariamente as sociedades afectadas nos termos establecidos no artigo 85 do TRLCSP.

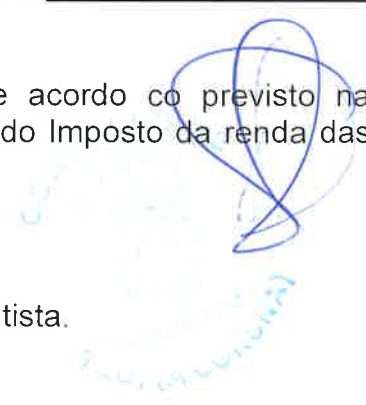
### **34. SUBCONTRATACIÓN DOS TRABALLOS.**

#### **A. NORMAS XERAIS DA SUBCONTRATACIÓN.**

Os traballos obxecto do presente contrato poderán ser subcontratados polo adxudicatario nos termos previstos no artigo 227 do TRLCSP, **co límite máximo do 40%**.

Ademais, o contratista deberá comunicar ao Concello, de acordo co previsto na disposición adicional 18 da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do Imposto da renda das persoas físicas os datos seguintes:

- Identificación do subcontratista.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.



Dita comunicación efectuarase no modelo achegado a tal fin como **Anexo III ou IV**, segundo corresponda.

#### **B. INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN.**

O incumprimento destas condicións en materia de subcontratación será considerado incumprimento contractual grave, e leva consigo, ademais da penalización correspondente, unha indemnización por danos e perdas equivalente á sanción que no seu caso lle puidese ser imposta a este Concello pola Administración Tributaria e/ou Social.

#### **35. REVISIÓN DE PREZOS.**

Non procederá a revisión de prezos nos contratos cuxo prazo de execución material sexa inferior a un ano.

### **VI. DEREITOS E OBRIGAS**

#### **36. ABONOS AO CONTRATISTA.**

A expedición das certificacións da obra executada efectuarase nos prazos que sinale o director de obra. A obra certificada valorarase conforme aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, polo tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo contractual, salvo que a xuízo da Dirección das obras existisen razóns para consideralo inconveniente.

Poderanse verificar aboamentos a conta, logo de petición escrita do contratista por abastos de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para tal efecto, determinan o TRLCSP, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas.

#### **37. OBRIGAS DO CONTRATISTA.**

O contratista virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, en especial o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras se este fóra esixible, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia deste.

Así mesmo, virá obrigado á subscripción, ao seu cargo, das pólizas de seguros que considere convenientes o órgano de contratación.

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona coma nos seus lindes ou inmediacións.

O contratista está obrigado non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación e policía ata a recepción e durante o prazo de garantía destas. Igualmente, o adxudicatario responderá da vixilancia dos terreos así como dos bens que haxa nestes. Se así fóra requirido pola dirección da obra, o contratista terá a obriga de adscribir, con carácter permanente, persoal de garda nas obras ata a recepción destas.

O contratista asume coa participación neste procedemento a obriga de, dende o inicio das obras (acto de comprobación do reformulo) ata a súa total terminación, poñer o cartel informativo correspondente.

O contratista asumirá os gastos de publicidade nos que incorrese o Concello con motivo da tramitación deste procedemento.

### **38. PAGO POLA EXECUCIÓN DAS OBRAS.**

#### **A. FORMA DE PAGO**

O prezo do contrato aboarase previa presentación e aprobación da certificación de obras e da factura polo órgano competente.

#### **B. PRAZOS DE PAGO.**

O prezo do contrato aboarase previa presentación e aprobación da certificación de obras e da factura polo órgano competente.

O Concello terá a obriga de aboar o prezo do contrato, tanto o total como os pagamentos parciais establecidos neste prego, dentro do prazo máximo establecido na disposición transitoria 6ª do TRLCSP, contados dende a data de presentación no Rexistro do Concello da factura correspondente por parte do contratista acompañada do resto dos documentos esixidos para o pagamento no presente prego debidamente cumpridos, ou dende a data de recepción das prestacións obxecto do contrato se fose posterior. Os aboamentos mensuais ao contratista teñen o concepto de pagamentos a conta, suxeitos ás rectificacións que se produzan na medición e/ou valoración final.

O prazo de pagamento das facturas non comezará a computar ata que se presente a factura e a súa documentación complementaria de xeito completo e correcto.

O Concello poderá suspender o pagamento das facturas que con base neste contrato tivera o adxudicatario pendentes de cobramento, cando existan a xuízo da Entidade local indicios de que puidese resultar de aplicación algunha penalidade, ou resarcimento de danos e prexuízos.



### C. PRESENTACIÓN DE FACTURAS NO REXISTRO ADMINISTRATIVO E IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS.

O contratista terá a obriga de presentar as facturas que expedise polos servizos prestados ou bens entregados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación desta.

As facturas por importe superior a 5.000,00 € deberán ser presentadas en formato electrónico.

Aos efectos da presentación da factura electrónica de conformidade coa Lei 25/2013 de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público comunicamos o seguinte:

O Concello de Teo co CIF P1508300I está adherido ao FACe cos seguintes códigos:

- LO1150829 (Oficina Contable)
- LO1150829 (Órgano Xestor)
- LO1150829 (Unidade Tramitadora)

Para calquera dúbida o adxudicatario poderase dirixir ao seguinte correo electrónico: [intervencion@teo.gal](mailto:intervencion@teo.gal)

### 39. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS.

O incumprimento das diferentes obrigas establecidas neste prego e nos restantes documentos contractuais citados na cláusula 2.B deste terá, para os efectos da súa penalización, a tipificación de leves, graves ou moi graves.

**A. INCUMPRIMENTOS LEVES.** Reciben esta tipificación:

a) A falta de execución, execución incompleta ou fóra de prazo das melloras ofertadas polo adxudicatario, salvo que as melloras tivesen sido un dos criterios de adxudicación do contrato, en cuxo caso se cualificará a infracción como moi grave.

b) Os cumprimentos defectuosos de calquera das obrigas contractuais que non sexa tipificada como graves ou moi graves nos apartados seguintes sempre que non sexan reiterados e se emenden a primeiro requirimento por parte do responsable do contrato.

**B. INCUMPRIMENTOS GRAVES.** Consideraranse incumprimentos contractuais graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

a) Os incumprimentos dos compromisos concretos ofertados polo adxudicatario en todas as cuestións que servisen como criterios de valoración das ofertas.

b) Calquera incumprimento no referente a actuacións ambientais na execución das prestacións, emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade, modificacións do contrato ou subcontratación.

- c) A desobediencia ás ordes que dea por escrito o órgano de contratación para a debida realización do obxecto do contrato salvo cando sexan cualificadas como moi graves.
- d) A reiterada obstrución polo adxudicatario da labor inspectora do órgano de contratación.
- e) A interrupción ou suspensión non autorizada da execución das obras.
- f) Calquera forma de fraude na forma da execución das obras, non utilizando os medios ou materiais axeitados.
- g) O incumprimento das normas sobre subcontratación sinaladas no prego.
- h) A comisión de tres ou máis faltas leves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

**C. INCUMPRIMENTOS MOI GRAVES.** Terán a consideración de incumprimentos contractuais moi graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

- a) Os incumprimentos dos compromisos concretos ofertados polo adxudicatario en todas as cuestións que servisen como criterios de valoración das ofertas.
- b) Non notificar as incapacidades ou incompatibilidades que tivesen podido sobrevenir á empresa ou a algún membro do seu persoal.
- c) Os incumprimentos do contratista en materia de seguridade e saúde no traballo que impliquen evidente risco para a saúde ou integridade física dos traballadores. De igual modo, as deficiencias na execución das obras que poidan implicar risco para a seguridade das persoas en xeral.
- d) O incumprimento das normas establecidas no prego para executar modificacións no contrato.
- e) A subcontratación ou cesión do contrato sen realizar os trámites previstos no prego.
- f) A violación do deber de sigilo e confidencialidade esixido no presente prego en relación coa información que puidese obter como consecuencia da execución do obxecto do contrato.
- g) A comisión de tres ou máis faltas graves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

#### **40. RÉXIME DE PENALIZACIÓNS.**



**A. CONTÍA DAS PENALIDADES.** Os incumprimentos contractuais levarán consigo ás penalizacións seguintes:

- **MOI GRAVES:** Penalizaranse con multa de entre 3.000,01e 6.000,00 euros.
- **GRAVES:** Penalizaranse con multa de entre 600,01 e 3000,00 euros.
- **LEVES:** En xeral penalizaranse con multa de entre 100,00 e 600,00 euros.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

A efectos de determinar a multa serán tidos en conta os seguinte criterios: a gravidade, reincidencia e prontitude na súa corrección, sen prexuízo da potestade de resolución considerada neste prego.

## **B. INDEMNIZACIÓNS.**

A imposición de penalizacións será independente, por un lado, da obriga do concesionario da indemnización, tanto ao Concello como a terceiros, dos danos e perdas que as infraccións que os motivan causaran, e, por outro, do non abono das obras non realizadas.

## **VII. EXTINCIÓN DO CONTRATO**

### **41. RECEPCIÓN DA OBRA.**

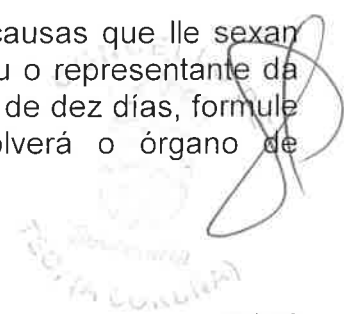
O contrato enténdese cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do contrato e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Dentro do mes seguinte á finalización da obra, procederase, mediante acto formal, á recepción desta.

O devandito acto será comunicado, cando resulte preceptivo, á intervención, para os efectos da súa eventual asistencia a este.

Se as obras se encontran en bo estado e conforme ás prescricións previstas, o responsable do contrato, se é o caso, ou o representante designado pola Administración, dadas por recibidas, levantándose a correspondente acta por triplicado, que deberá ser asinada polos concorrentes á recepción, entregándose un exemplar ao representante da Administración, outro ao director da obra, e o terceiro ao contratista, comezando entón o prazo de garantía.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o responsable do contrato ou o representante da Administración remitiralle un exemplar da acta para que, no prazo de dez días, formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.



Cando as obras non se atopan en estado de ser recibidas, farase constar así na acta, e o director destas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o tivese efectuado, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, por causas imputables ao contratista.

#### 42. PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN.

O prazo de garantía comezará a contar dende a data da recepción, non podendo ser inferior a un ano. Os gastos de conservación e vixilancia durante o prazo de garantía serán a cargo do contratista.

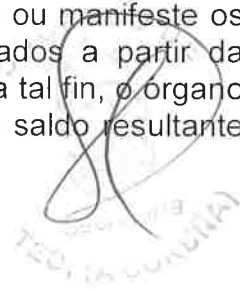
Durante o devandito prazo coidará o contratista, en todo caso, da conservación e policía das obras conforme ao previsto no prego de prescricións técnicas particulares do proxecto e ás instrucións que dite a dirección da obra. Se, a xuízo da Administración, descoidase a conservación e der lugar a que perigue a obra, executaranse por ela mesma e a custa do contratista os traballos necesarios para evitar o dano.

No suposto de que houberse recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse dende as datas das respectivas recepcións parciais.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fora favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e se é o caso, ao pagamento das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

Se o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución das obras e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación da obra, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

En todo caso, transcorrido o prazo de garantía, se o informe fose favorable ou, no caso contrario, unha vez reparado o construído, formularase polo director da obra e no prazo dun mes a proposta de liquidación das realmente executadas, notificándose ao contratista para que no prazo de dez días preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que considere oportunos. No prazo de dous meses, contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo establecido para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e aboar, se é o caso, o saldo resultante desta.



Sempre que, por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva da obra ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran as devanditas circunstancias se producirán os efectos e consecuencias propios do acto de recepción da obra nos termos establecidos no artigo 168 do RCAP.

#### **43. DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva e transcorrido o prazo de garantía das obras, dítarase acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval.

No prazo de dous meses dende a finalización do prazo de garantía deberá adoptarse e notificarse o acordo de devolución. Se a devolución da garantía non se tivese feito efectiva neste prazo por causa imputable á Administración, esta deberá aboar ao contratista a cantidade debida incrementada co interese legal do diñeiro correspondente ao período transcorrido dende o vencemento do citado prazo ata a data da devolución da garantía.

Transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación tivesen tido lugar por causas non imputables ao contratista, procederáse á devolución ou cancelación da garantía, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP e sen prexuízo do disposto no artigo 65.3 do RCAP.

#### **44. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.**

Se a obra se arruinase con posterioridade á expiración do prazo de garantía, por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos durante o termo de quince anos a contar dende a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista.

#### **45. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP, así como as seguintes:

- A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento das limitacións establecidas en materia de subcontratación, sen prexuízo das penalidades que, se é o caso, se puidesen impoñer.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- Incumprimento da obriga do contratista de gardar sigilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión deste.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, se é o caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RCAP.

Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, este deberá indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados. A indemnización farase efectiva sobre a garantía, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que exceda do da garantía incautada.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto nos artigos 224 do TRLCSP e 110 do RCAP, e para os seus efectos ao disposto nos artigos 225 e 239 do TRLCSP.

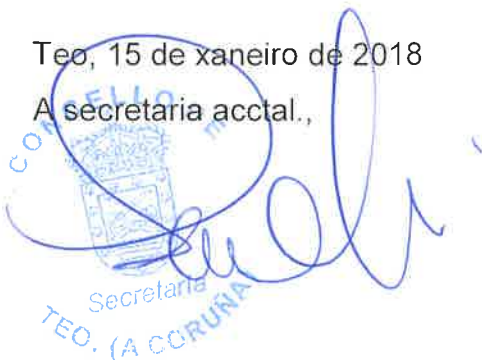
Teo, 11 de xaneiro de 2018  
O alcalde

Rafael C. Sisto Edreira



**DILIXENCIA:** O presente prego de cláusulas administrativas foi aprobado por Resolución da Alcaldía de data 15 de xaneiro de 2018 (Res. 61/2018).

Teo, 15 de xaneiro de 2018  
A secretaria acctal.,



Secretaría  
TEO. (A CORUÑA)

## ANEXO I

### OFERTA ECONÓMICA E TÉCNICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE

A persoa que abaixo asina D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, maior de idade, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ e domicilio para os efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_), con C.I.F. \_\_\_\_\_, participa no procedemento para a contratación da obras denominada "AFIRMADO E ACONDICIONAMENTO DO VIARIO MUNICIPAL NO MONTE DE A LAGOA. CONCELLO DE TEO. EXPTE. O-1/18",

E FAI CONSTAR:

1º Que coñece e acepta plenamente todas as cláusulas do prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e todas as demais obrigas que se deriven dos restantes documentos contractuais, incluído o cumprimento das obrigas sociais, laborais e fiscais legalmente establecidas.

2º Que se compromete a executar o contrato de conformidade cos pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas aprobados polo Concello para a execución dos devanditos traballos, nas seguintes condicións:

Oferta económica: .....€ (letra e número)  
máis..... € (letra e número) de IVE.

..... de ..... de 2017

Lugar, data, e firma (lexible).

Asdo.: Don/a

(selo da empresa, se é o caso).

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSOAS FÍSICAS

DATOS DO DECLARANTE	
Nome e apelidos	NIF
Enderezo (a efectos de notificacións)	C.P.
Localidade	Provincia
Tlf.-	Fax.
Correo-e:	

#### DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que dispoño de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación profesional legalmente esixida para concertar co Concello de Teo a execución do contrato de referencia.

Que dispoño que da solvencia/clasificación esixidas para a execución do contrato.

2º.- Que non estou incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido Lei de contratos do sector público.

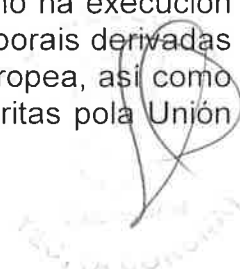
3º.- Que estou ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e non teño pendente de pagamento ningunha débeda en período executivo co Concello de Teo.

4º.- Que estou ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

5º.- Que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pagamento ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas pola lexislación vixente.

6º.- Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

7º.- Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración de produtos e servizos así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medio ambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da Unión Europea, así como das disposicións de Dereito internacional sobres estas materias subscritas pola Unión Europea.





8.- Que me someto á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

9.- Que me comprometo a aceptar e dar por válidas as notificacións que se efectúen no enderezo de correo electrónico seguinte....., así coma no número de fax.....

10.- Que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte: ..... % \*, e que se descompón nas seguintes unidades:

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR A PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL ADXUDICACION.....	

**\*(indicar só o % , non o importe)**

11.- Que o número global de traballadores é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%).

Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade é do \_\_\_\_\_%

O que declaro aos efectos do previsto no artigo 146 do TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido, no caso de que vaia a resultar adxudicatario do contrato, indicando que cumpro todos os requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de Teo a súa verificación directa.

Teo, ..... de ..... de 2017



Asdo.: .....



## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSOAS XURÍDICAS

DATOS DO DECLARANTE		
Nome e apelidos	NIF	
Enderezo (a efectos de notificacións)	C.P.	
Localidade	Provincia	
Tlf.-	Fax.	
Entidade mercantil á que representa	Cargo	CIF
Correo-e:		

#### DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que a empresa á que represento dispón de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación profesional legalmente esixida para concertar co Concello de Teo a execución do contrato de referencia.

O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto deste contrato, de acordo co recollido no artigo.....dos seus estatutos sociais, os cales que se encontran debidamente inscritos nos Rexistros correspondentes.

2º.- Que a persoa que asina a proposta ten poder bastante para representar á empresa neste procedemento de contratación.

3º.- (Marcar o que proceda)

Que dita empresa dispón da clasificación/solvencia requirida para dita contratación.

Que dita empresa dispón dos requisitos mínimos de clasificación/solvencia establecidos para concorrer a dita contratación, completándoa polo medio seguinte (marcar o que proceda):

Formando unha unión temporal de empresas para concorrer á licitación coa mercantil....., adquirindo o compromiso expreso de constituír dita UTE no caso de resultar a nosa oferta adjudicataria do contrato (neste caso a declaración ha de ser subscria por cada unha das empresas que integrarán a UTE).

Dispoñendo dos medios externos para executar as prestacións seguintes:.....

Ditos medios externos consisten en..... e serán aportados por.....

A tal efecto subscribirase por dita empresa un .....

4º.- Que nin eu persoalmente nin ningún dos administradores da persoa xurídica en cuxo nome actúo estamos incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido Lei de contratos do sector público.

5º.- Que a entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e non ten pendente de pagamento ningunha débeda en período executivo co Concello de Teo.

6º.- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

7º.- Que a entidade se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas de alta e pagamento ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas pola lexislación vixente.

8º.- No seu caso, que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica e que as circunstancias da entidade que nel figuran son exactas e non experimentaron variación:

Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado (núm.        )  
Rexistro xeral de contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (núm.        )  
Rexistro de documentación de contratistas da Deputación de A Coruña (núm.        )

9º.- Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

10º.- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do RDLex. 3/2011 e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vencelladas, a entidade mercantil á que represento (marcar):

Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no que conorre algún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:.....

A empresa ....., de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e 152 do RDLex. 3/2011, comprométese a achegar a documentación que lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

11º.- Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración de produtos e servizos así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medio ambientais, sociais e laborais derivadas

dos convenios colectivos aplicables , o Dereito español e da Unión Europea, así como das disposicións de Dereito internacional sobres estas materias subscritas pola Unión Europea.

12º.- Que me someto á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

13º.- Que me comprometo a aceptar e dar por válidas as notificacións que se efectúen no enderezo de correo electrónico seguinte....., así coma no número de fax.....

14.- Que a porcentaxe de subcontratación para esta obra a prezos ofertados será o seguinte: ..... % \*, e que se descompón nas seguintes unidades:

UNIDADE DE OBRA	PORCENTAXE QUE SE HA SUBCONTRATAR A PREZOS DA OFERTA (EXPRESADO EN %)*
TOTAL QUE SE HA SUBCONTRATAR EXPRESADO EN %* SOBRE O IMPORTE TOTAL ADXUDICACION.....	

**\*(indicar só o % , non o importe)**

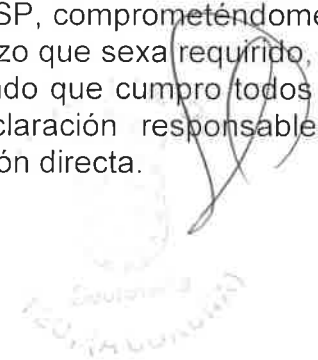
15.- Que o número global de traballadores é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%).

Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade é do \_\_\_\_\_ %

O que declaro aos efectos do previsto no artigo 146 do TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido, no caso de que vaia a resultar adxudicatario do contrato, indicando que cumpro todos os requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de Teo a súa verificación directa.

Teo, ..... de ..... de 2017

Asdo.: .....  
Selo da empresa



## ANEXO IV CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	AFIRMADO E ACONDICIONAMENTO DO VIARIO MUNICIPAL NO MONTE DE A LAGOA. CONCELLO DE TEO.		
2. CODIFICACIÓN	A. Vocabulario común de contratos (CPV)	45233222-1	
3. ORZAMENTO	Base imponible:	50.032,12 €	
	Importe IVE:	10.506,74 €	
4. VALOR ESTIMADO	Valor estimado do contrato: 50.032,12 €		
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	contrato non suxeito a regulación harmonizada		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	450/619.05		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	Dous (2) meses		
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	non		
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b>	<b>categoria</b>
	G .....	4 .....	1
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1.- Rexistro do concello de Teo, con domicilio en Travesía da Ramallosa, nº 38, CP 15883 TEO 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío, por medio de oficina de correos, ao nº de FAX do Concello: 981809401, ou ben á seguinte dirección de correo electrónico: secretaria@teo.gal		
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	Tramitación ordinaria: 26 días naturais En horario de Rexistro do Concello de 9 a 14 horas. No caso de presentación en correos, o envío deberá realizarse dentro do prazo indicado, comunicando ao Concello a presentación da proposición dentro do mesmo día.		
11. DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR	Simplificada		
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACIÓN	40 % do prezo de adxudicación		

13. COMPROMISO DE CONTRATAR A TRABALLADORES DESEMPREGADOS	NON SE ESIXE
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: <a href="http://www.teo.gal">www.teo.gal</a>
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	-
17. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede
18. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	900 €

**19. OUTROS DATOS:**

PERFIL DE CONTRATANTE: [www.teo.gal](http://www.teo.gal)  
 TELÉFONO: 981 815700  
 CORREO ELECTRÓNICO: [secretaria@teo.gal](mailto:secretaria@teo.gal)

**20. DATOS DA FACTURA**

20.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.  
 ENTIDADE LOCAL: Concello de Teo  
 NIF P1508300-I

20.2 - ÓRGANO DECISORIO/XESTOR: Alcalde/Presidente  
 20.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE: Intervención  
 20.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA: Secretaría  
 20.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE: O-1/2018

**21. LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGO:**

Concello de Teo  
 Travesía da Ramallosa nº 38  
 CP 15883  
 TEO  
 Perfil do contratante do concello: [www.teo.gal](http://www.teo.gal)

