

Impreso de matrícula

nas Escolas Infantís Municipais do Concello de Teo. Curso 2020/2021

Número expediente	
-------------------	--

Modalidade de acceso (marque a opción que corresponda)

Reserva de praza

Novo ingreso

Datos da nena/ do neno:	
Apelidos e nome	
Data de nacemento	
Enderezo	

Datos do servizo:			
Centro: (marque o centro no que consegue praza)	<input type="checkbox"/> Tilos	<input type="checkbox"/> Calo	<input type="checkbox"/> Ramallosa
Horario concedido (indique o horario na columna da dereita)	Xornada completa (máis de 4 e até 8 horas) Debe confirmar o seu horario		
	Media xornada (até 4 horas) Debe confirmar o seu horario		
Horario en agarda Só é posible manterse na listaxe de agarda para o mesmo centro pero nun horario distinto ao adxudicado.	Xornada completa (máis de 4 e até 8 horas) Debe confirmar o seu horario.		
	Media xornada (até 4 horas) Debe confirmar o seu horario		
Comedor (marque con un "X" na columna da dereita o que corresponda)	Almorzo (horario de 7:30 a 9:00 horas)		
	Xantar (horario de 12:30 a 14:00 horas)		
	Merenda (horario de 17:30 a 18:30 horas)		

Datos das/dos representantes legais e, se é o caso, outra/s persoas de contacto:

1º	Parentesco		Teléfono	
	Nome e apelidos		DNI/NIE/PAS	
2º	Parentesco		Teléfono	
	Nome e apelidos		DNI/NIE/PAS	
3º	Parentesco		Teléfono	
	Nome e apelidos		DNI/NIE/PAS	

Observacións (Neste apartado pode indicar calquera dato que considere de relevancia na atención á/ao nena/veno: alerxias, intolerancias alimentarias ou a medicamentos, etc.)

Teo, _____ de _____ de 202__

Asinado: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR

Declaración da renda do ano 2019 ou certificado negativo ao respecto.

A presentación deste documento realizarase xunto coa matrícula.

De existir algunha circunstancia especial que motive a non emisión de ditos certificados pola administración autonómica no prazo indicado deberá aclarar dita situación ante os servizos sociais do concello. Así mesmo, a subsanación desta documentación deberá achegarse no máis breve espazo de tempo e, en calquera caso, antes do día 31 de agosto do ano 2020. Sendo imprescindible para a incorporación efectiva ao centro no mes de setembro

Información sobre outra documentación necesaria

No momento de acceder á praza deberá entregar na Escola Infantil Municipal (EIM)

- Se xa estivo no curso 2019-2020 no centro:
 - 4 fotografías tamaño carné.
- Se é o seu primeiro ano no centro (ademais do anterior precisará):
 - Fotocopia da tarxeta sanitaria
 - Impreso de domiciliación bancaria (facilitado pola EIM)
 - Impreso de autorización para recoller á/ao nena/o (facilitado pola EIM)
 - Autorización para subministrar medicación (facilitado pola EIM)
 - Autorización para tirar fotografías e utilización destas (facilitado pola EIM)
 - Declaración do estado de saúde do menor, indicando que non padece ningunha enfermidade que lle imposibilite a asistencia ao centro (facilitado pola EIM).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Informámoslle que os datos achegados inclúense na actividade de Escolas Infantís que prestan os Servizos Sociais Municipais do **Concello de Teo**, coa finalidade de xestionar o desenvolvemento do servizo que prestan as escolas infantís tendo en conta como base xurídica que regula os servizos sociais. Os datos achegados manteranse o tempo requirido, e en tanto non se solicite a súa supresión. Comunicaranse os datos entre os Servizos Sociais e as Escolas Infantís. Infórmase do dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional.

Dou o meu consentimento de maneira expresa e inequívoca, ao Concello de Teo para o tratamento dos datos achegados para o cumprimento das finalidades que se describen na información adicional que se detalla a continuación:

Responsable do tratamento	Servizos Sociais Municipais do Concello de Teo. P15083001. Travesía da Ramallosa, 38, Lucí. 15883 Teo 981 809 707 / eim@teo.gal
Finalidade do tratamento	Tramitación administrativa derivada da solicitude de acceso ás Escolas Infantís Municipais
Lexitimación para o tratamento	Regulamento Xeral de Protección de Datos: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Persoas destinatarias	Realizarase cesión de datos para o cumprimento das obrigas legais establecidas así como en cumprimento da debida coordinación con outras administracións públicas. A cesión tamén poderán referirse a entidades que presten servizos para o Concello de Teo no ámbito do servizo das escolas infantís. Non se prevén transferencias a terceiros países.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos regulados na normativa sobre procedemento administrativo común.

Nome e apelidos da/o alumna/o

Pai/Nai/Titor e/ou representante legal

A/A: Servizos sociais comunitarios do Concello de Teo