

Impreso de matrícula

nas Escolas Infantís Municipais do Concello de Teo. Curso 2020/2021

| | |
|-------------------|--|
| Número expediente | |
|-------------------|--|

Modalidade de acceso (marque a opción que corresponda)

Reserva de praza Novo ingreso

| Datos da nena/ do neno: | |
|-------------------------|--|
| Apelidos e nome | |
| Data de nacemento | |
| Enderezo | |

| Datos do servizo: | | |
|---|--|--|
| Centro: (marque o centro no que consegue praza) | <input type="checkbox"/> Tilos | <input type="checkbox"/> Calo <input type="checkbox"/> Ramallosa |
| Horario concedido (indique o horario na columna da dereita) | Xornada completa (máis de 4 e até 8 horas) Debe confirmar o seu horario | |
| | Media xornada (até 4 horas) Debe confirmar o seu horario | |
| Horario en agarda Só é posible manterse na listaxe de agarda para o mesmo centro pero nun horario distinto ao adxudicado. | Xornada completa (máis de 4 e até 8 horas) Debe confirmar o seu horario. | |
| | Media xornada (até 4 horas) Debe confirmar o seu horario | |
| Comedor (marque con un "X" na columna da dereita o que corresponda) | Almorzo (horario de 7:30 a 9:00 horas) | |
| | Xantar (horario de 12:30 a 14:00 horas) | |
| | Merenda (horario de 17:30 a 18:30 horas) | |

Datos das/dos representantes legais e, se é o caso, outra/s persoas de contacto:

| | | | | |
|----|-----------------|--|-----------------|--|
| 1º | Parentesco | | Teléfono | |
| | Nome e apelidos | | DNI/NIE/ PAS | |
| 2º | Parentesco | | Teléfono | |
| | Nome e apelidos | | DNI/NIE/ PAS | |
| 3º | Parentesco | | Teléfono | |
| | Nome e apelidos | | DNI/NIE/ PAS | |



Observacións (Neste apartado pode indicar calquera dato que considere de relevancia na atención á/ao nena/neno: alerxias, intolerancias alimentarias ou a medicamentos, etc.)

Teo, _____ de _____ de 202__

Asinado: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR

Declaración da renda do ano 2019 ou certificado negativo ao respecto (se non foi esta a renda presentada coa solicitude de praza)

Información sobre outra documentación necesaria

No momento de acceder á praza deberá entregar na Escola Infantil Municipal (EIM)

- 4 fotografías tamaño carné.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria
- Impreso de domiciliación bancaria (facilitado pola EIM)
- Impreso de autorización para recoller á/ao nena/o (facilitado pola EIM)
- Autorización para subministrar medicación (facilitado pola EIM)
- Autorización para tirar fotografías e utilización destas (facilitado pola EIM)
- Declaración do estado de saúde do menor, indicando que non padece ningunha enfermidade que lle imposibilite a asistencia ao centro (facilitado pola EIM).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Informámoslle que os datos achegados inclúense na actividade de Escolas Infantís que prestan os Servizos Sociais Municipais do **Concello de Teo**, coa finalidade de xestionar o desenvolvemento do servizo que prestan as escolas infantís tendo en conta como base xurídica que regula os servizos sociais. Os datos achegados manteranse o tempo requirido, e en tanto non se solicite a súa supresión. Comunicaranse os datos entre os Servizos Sociais e as Escolas Infantís. Infórmase do dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos que se expoñen na información adicional.

Dou o meu consentimento de maneira expresa e inequívoca, ao Concello de Teo para o tratamento dos datos achegados para o cumprimento das finalidades que se describen na información adicional que se detalla a continuación:

| | |
|--------------------------------|---|
| Responsable do tratamento | Servizos Sociais Municipais do Concello de Teo. P15083001. Travesía da Ramallosa, 38, Lucí. 15883 Teo 981 809 707 / eim@teo.gal |
| Finalidade do tratamento | Tramitación administrativa derivada da solicitude de acceso ás Escolas Infantís Municipais |
| Lexitimación para o tratamento | Regulamento Xeral de Protección de Datos: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. |
| Persoas destinatarias | Realizarase cesión de datos para o cumprimento das obrigas legais establecidas así como en cumprimento da debida coordinación con outras administracións públicas. A cesión tamén poderán referirse a entidades que presten servizos para o Concello de Teo no ámbito do servizo das escolas infantís. Non se prevén transferencias a terceiros países. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos regulados na normativa sobre procedemento administrativo común. |

Nome e apelidos da/o alumna/o

Pai/Nai/Titor e/ou representante legal

A/A: Servizos sociais comunitarios do Concello de Teo