

**ANEXO I**  
**MODELO DE INSTANCIA**

D./Dña....., con documento de  
identidade nº..... e domicilio a efectos de notificación e comunicación  
en.....  
CP.....Localidade..... teléfono..... e correo  
electrónico.....

**EXPOÑO:**

I. Que desexo participar na **convocatoria realizada polo Concello de Teo para a promoción interna e funcionarización dunha (1) praza de técnica/o de Arquivo e Biblioteca, escala de Administración Xeral, subgrupo C1, e nomeamento como funcionaria/o de carreira.**

II. Que **declaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar neste proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas Bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, así mesmo, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido.

III. Que a documentación que achego xunto con esta solicitude é copia fiel da orixinal, que presentarei no Concello de Teo no momento en que, no seu caso, me sexa requirida ao efecto.

Polo exposto, **SOLICITO:**

- Ser admitido/a no dito proceso selectivo, achegando para estes efectos, e con arranxo ao disposto nas súas Bases reguladoras, a seguinte documentación:
- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña nacionalidade.
- Copia do título requirido para poder formar parte do proceso selectivo, con arranxo ao sinalado nas Bases reguladoras.
- Certificación acreditativa (expedida pola Secretaría do Concello ou órgano e/ou funcionario/a municipais competentes ao efecto) do cumprimento dos requisitos de participación sinalado nas letras a) e b) da Base terceira.
- Documento acreditativo de estar en posesión do Celga 4, ou equivalente, con arranxo ao sinalado nas Bases reguladoras do proceso selectivo.  Si  Non

- Lingua elixida para facer as probas do primeiro exercicio da fase de oposición
  - Galego
  - Castelán
- Xustificante de ter aboados os dereitos de exame.
- Relación dos méritos alegados (acompañada dos xustificantes/documentos acreditativos dos mesmos, con orixinais ou copias), e presentados con arranxo a orde que se fixa nas Bases reguladoras.
- Certificado médico, asinado por un/unha colexiado/a en exercicio, no que consta expresamente que teño a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións e tarefas correspondentes.
- Como aspirante con discapacidade formalmente recoñecida achego certificación acreditativa da dita condición, nos termos do previsto, para o efecto, nas Bases reguladoras.

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)**