

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO, DE TRES PERSOAS PARA OCUPAR OS POSTOS DE OFICIAIS DE ALBANELERÍA (GRUPO C. 8) E DE PEÓN DE OBRA PÚBLICA (GRUPO C. 9) PARA O CONCELLO DE TEO

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante o sistema de concurso, de tres persoas para levar a cabo os traballos de albanelería contemplados no proxecto “Cuadrilla de servizos básicos. Obras, parques e xardíns”, traballos que figuran descritos na memoria que acompaña á solicitude de subvención presentada ó abeiro da Resolución da Deputación da Coruña pola que se aproban as bases do Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2020 (BOP nº 29, de 12/02/2020).

A contratación se efectuará de acordo cos seguintes postos, duración do contrato e xornada:

- 2 oficiais de primeira de albanelería.
- 1 peón de obra pública.

A contratación se efectuará a tempo completo, terá unha duración de cinco meses e está subvencionada pola Deputación da Coruña, que concedeu unha axuda ao Concello de Teo para financiar parte dos custos da contratación.

As persoas seleccionadas incorporaranse no departamento municipal de obras.

A modalidade contractual será a dun contrato temporal de traballos de interese social/fomento do emprego agrario.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes.

Para participar no presente concurso-oposición os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), para os nacionais doutros Estados. Así, segundo o artigo citado:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas (art. 57.1)

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e ós seus descendentes e ós do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

- Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das

Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) De conformidade co disposto nas bases reguladoras do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2020, publicadas no BOP nº29 de 12 de decembro de 2020, as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e atoparse nalguna das seguintes situacións de exclusión laboral:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental/monomarental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

Estes requisitos acreditaranse, mediante o documento acreditativo correspondente, no momento da presentación da solicitude de participación no proceso.

A situación de persoa desempregada se xustificará mediante a presentación dunha certificación do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego e, no seu caso, da antigüidade como demandante de emprego.

f) Posuír, como mínimo, o carné de conducir tipo B1.

Terceira.- Selección de traballadores/as.

O Concello de Teo procederá á publicación do anuncio da convocatoria da contratación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, no portal da sede electrónica do Concello de Teo (<https://sede.teo.gal/gl/>) e na web municipal (www.teo.gal), publicación esta última que determinará o comezo do prazo de presentación de instancias.

As e os aspirantes interesados no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo II), dirixida ao Sr. alcalde, dentro do prazo de dez días naturais (a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria na web www.teo.gal), no Rexistro Xeral do Concello de Teo, en horario de atención ao público de 9:00 a 14:00 horas ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste caso, os/as aspirantes deberán comunicarlle ao Concello a remisión da solicitude mediante fax (981809401) ou mail (alcaldia@teo.gal), durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases e a acompañará da seguinte documentación:

- Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte).
- Documentación esixida na base segunda.
- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer-la función propia a desenvolver (Anexo III).
- Carné de conducir tipo B.

- Méritos: En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, se ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo (www.teo.gal) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de tres días seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

Posteriormente, se declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo.

Na resolución indicarse tamén cal será a data, lugar e hora na que se reunirá o Tribunal para levar a cabo a valoración de méritos.

De non existir aspirantes excluídos/as, se elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución da aprobación.

Quinta.- Tribunal.

O tribunal estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Diego Viña Feás, axente de emprego e de desenvolvemento local do Concello de Teo.

Suplente: Luis Javier Castro Martínez, arquitecto técnico do Concello de Teo.

Vogal: Luis Enrtique Papiri Villanueva, auxiliar administrativo do Concello de Teo.

Suplente: M^a Consuelo Cajide Labandeira, psicóloga do Concello de Teo.

Secretaria-vogal: M^a Elena Sueiro Fernández , adxunta á Secretaría do Concello de Teo.

Suplente: Virginia Fraga Díaz, Secretaria do Concello de Teo.

- a) O Tribunal poderá solicitar axuda de técnicos ou asesores cando o considere axeitado.
- b) O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.
- c) O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, en función das puntuacións obtidas.
- d) O alcalde, vista a proposta do Tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

Sexta.- Proceso de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases coas persoas que presentasen solicitude en prazo e resultasen admitidas.

O proceso de selección desenvolverase nunha única fase, a de concurso. Nesta fase serán valorados polo tribunal os méritos aportados polas persoas, aplicando a valoración que se recolle no anexo I destas bases.

O tribunal procederá a cualificación das persoas aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina web www.teo.gal , da relación de aspirantes coa puntuación

obtida, elevando ao alcalde a correspondente proposta de contratación a favor das dúas persoas que obtiveran as puntuacións máis altas.

Se algún dos candidatos/as inicialmente propostos renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Se durante o tempo de vixencia do contrato a persoa seleccionada decide rescindir o mesmo, a contratación, polos meses restantes, realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Sétima.- Formalización do contrato e duración.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, as persoas aspirantes propostas disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da proposta de contratación, para achegar a seguinte documentación actualizada:

- a) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que resultou seleccionado/a.
- b) Declaración expresa de non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.
- c) Declaración de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado para o exercicio e desempeño das funcións públicas.
- d) Copia cotexada de toda a documentación que presentou xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo: DNI (NIE ou pasaporte), carné de conducir, documentación que acredite algunha das circunstancias recollidas na letra “e” da base segunda e a xustificativa dos méritos alegados para a fase de concurso.

e) Informe de Vida laboral actualizado. (Emitido na mesma data ou con data posterior á data da proposta da contratación).

f) Certificado actualizado da oficina de emprego (SPEG) na que se contemple a situación do/a aspirante como demandante de emprego non ocupado/a, así como do tempo de permanencia en desemprego, ou ben autorización ao Concello de Teo para solicitar esta documentación en nome da persoa seleccionada.

Unha vez presentada a documentación referida procederáse á formalización do contrato.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente motivados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola Alcaldía), a persoa aspirante seleccionada non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reuniría os requisitos esixidos, non poderá ser contratada, debendo propoñerse, por parte da Alcaldía, a contratación da persoa aspirante que ocupe o primeiro lugar (por orde de puntuación) na relación complementaria de aspirantes que participaron no proceso selectivo e non foran inicialmente seleccionados.

O contrato terá unha duración de cinco meses dende a data de formalización.

Oitava.- Incidencias.

O tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e adoptará os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Novena .-Dereito supletorio.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ao disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro e demais lexislación concordante en materia laboral.

Décima.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Teo 16 de xuño de 2020

O alcalde

Rafael C. Sisto Edreira

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

1) Por coñecemento da lingua galega (só se valorará o de maior puntuación debidamente acreditado)

a. Curso de Iniciación ou CELGA III: 0,25 puntos

b. Curso de Perfeccionamento ou CELGA IV: 0,50 puntos

Puntuación máxima neste apartado: 0,50 puntos.

2) Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: (1 punto).

3) Cursos relacionados coas tarefas a desenvolver: 0,1 puntos por cada 10 horas de curso (máximo 3,50 puntos)

4) Desempregados de longa duración: Por ter unha antigüidade de 24 meses en situación de desemprego: 1 punto. Por cada mes completo a maiores, a partir do 25: 0,1 puntos (Máximo deste apartado: 2 puntos)

5) Mulleres: 1 punto

6) Por ter algunha discapacidade que non impida o normal desenvolvemento da actividade: 1 punto.

7) Maiores de 45 anos: 1 punto.

8) Experiencia laboral: Máximo 5 puntos

a) Por servizos prestados en postos da mesma natureza e categoría nunha administración local: 0,2 puntos por mes completo traballado.

- b) Por servizos prestados en postos da mesma natureza e categoría nunha empresa privada: 0,1 puntos por mes completo traballado.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dña....., con documento de identidade número e domicilio a efectos de notificación e comunicación en.....CP.....Localidade..... teléfono..... e correo electrónico.....

EXPOÑO:

1º.- Que desexo participar no proceso selectivo convocado para cubrir a praza de (márquese a/as que proceda/an):

Oficial de 1ª de albanelería

Peón de obra pública

para o Concello de Teo, mediante contrato temporal de traballos de interese social/fomento do emprego agrario, convocado polo Concello de Teo, a través da web e do taboleiro de anuncios en data

2º.- Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declaro coñecer.

3º.- Que achego a seguinte documentación, sumando a totalidade da miña solicitude un total de páxinas.

Fotocopia do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte)

Documentación esixida na base segunda.

Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer-la función propia a desenvolver. (Anexo III)

Carné de conducir tipo B

Méritos

4º.- Que a documentación que achego xunto con esta solicitude é copia fiel da orixinal, que presentarei no Concello de Teo no momento en que, no seu caso, me sexa requirida ao efecto.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a no/s proceso/s selectivo/s seleccionado/s, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)

ANEXO III
DECLARACIÓN XURADA

D. con DNI nº
teléfono, correo electrónico
e domicilio a efectos de notificación en

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non padezo enfermidade nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que resultei seleccionado/a.

Que non presento causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.

Que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin me atopo inhabilitado/a para o exercicio e desempeño das funcións públicas.

Teo, .. de de 2020

Asdo.