

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, DUNHA PERSOA PARA OCUPAR O POSTO DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A FORESTAL AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL 21 NO CONCELLO DE TEO

Primeira.- Obxecto da convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición, dunha persoa desempregada para a realización das tarefas contempladas na memoria que acompaña a solicitude de subvención presentada ao abeiro da Orde de 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural, código de procedemento TR351G). (DOG nº 73, de 20.04.2021).

Estas tarefas están relacionadas maioritariamente coa elaboración de informes, estudos e proxectos, previo estudo pormenorizado da masa vexetativa establecida nas faixas secundarias e tamén nos terreos forestais propiedade do Concello de Teo, que sirvan de base a esta entidade para a posterior realización ou posta en marcha de actividades relacionadas coa prevención de incendios forestais mediante a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa.

A contratación se efectuará coas seguintes características:

POSTO A OCUPAR	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Enxeñeiro/a técnico/a forestal	Xornada completa	Nove (9) meses

A persoa seleccionada incorporarase ao departamento de desenvolvemento local do Concello.

A modalidade contractual será a dun contrato temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

Segunda.- Requisitos das persoas aspirantes

Para participar no presente concurso-oposición as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), para os nacionais doutros Estados. Así, segundo o artigo citado:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas (art. 57.1)

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

- Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) De conformidade co disposto nas bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, publicadas no DOG nº 73, de 20.04.2021, as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego, tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. A data límite para formalizar a contratación é o 21.07.2021, de conformidade coa resolución de concesión da subvención.

Este requisito xustificárase mediante a presentación dunha certificación/informe do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego e, no seu caso, da antigüidade como demandante de emprego.

f) Posuír, como mínimo, o carné de conducir tipo B.

g) Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas

certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, nos termos do previsto na Orde do 16 de xullo de 2007, e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega.

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida nas bases específicas, ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

h) Estar en posesión dunha Diplomatura de Enxeñeiro/a Técnico/a Forestal ou dunha Licenciatura ou Grao en Enxeñería Forestal.

i) De conformidade co disposto nas bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, publicadas no DOG nº 73, de 20.04.2021, os traballadores e as traballadoras que foran contratados/as, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados/as nesta convocatoria.

Terceira.- Selección da persoa traballador/a

O Concello de Teo presentará a correspondente oferta de emprego na oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia Santiago - Norte, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que debe reunir á persoa traballadora a contratar conforme a anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego de Galicia realizará unha sondaxe de demandantes de emprego en función das características da oferta presentada atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado e remitiralle á Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local desta entidade unha listaxe coas persoas preseleccionadas, para que esta proceda ao contacto e as cite no concello, onde as persoas interesadas recollerán as presentes bases.

As persoas aspirantes interesadas no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo II), dirixida á Alcaldía, no Rexistro do Concello de Teo en horario de 9:00 a 14:00 horas ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dentro do prazo de tres (3) días naturais a contar dende o día seguinte ao estipulado para a entrega das bases. Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases e acompañarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante
- Título requirido para acceder ao proceso selectivo, con arranxo ao sinalado na Base segunda
- Acreditación documental de posuír , de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido, segundo o sinalado na Base segunda.
- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia a desenvolver. (Anexo III)
- Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes. Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate do dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fóra de prazo, ou aqueloutros que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

- Fotocopia do carné de conducir
- Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego.

Cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Cuarta.- Admisión de aspirantes

O Concello de Teo fará a entrega das presentes bases ás persoas desempregadas remitidas pola oficina de Emprego Santiago – Norte, quedando fóra do proceso aquelas que non acudan o día da cita.

As persoas convocadas que, por circunstancias especiais, non desexen participar no proceso selectivo deberán presentar unha instancia (Anexo IV) xustificando e indicando os motivos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, se ditará resolución no prazo máximo de cinco días, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, de ser o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo (www.teo.gal) e no portal da sede electrónica do Concello de Teo (<https://sede.teo.gal/gl/>) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na Lei.

As persoas aspirantes excluídas dispoñen dun prazo de dous días seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

Posteriormente, declararase aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo.

Na resolución indícarase tamén a data, o lugar e a hora na que se reunirá o Tribunal para levar a cabo a valoración de méritos.

De non existir aspirantes excluídos/as, elevarase a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución da aprobación.

Coa publicación na web, na sede e no taboleiro de anuncios da puntuación dos méritos dos participantes, sinalaranse a data, o lugar e a hora na que se realizará a proba práctica.

Quinta.- Tribunal

O tribunal estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Diego Viña Feás, axente de emprego e de desenvolvemento local do Concello de Teo.

Suplente: Lourdes Dourado González, orientadora laboral do Concello de Teo.

Vogal: Luis Javier Castro Martínez, arquitecto técnico do Concello de Teo.

Suplente: Ignacio Soto González, arquitecto do Concello de Teo .

Secretaria-vogal: Silvia Casas Portela, técnica de administración electrónica e apoio dixital do Concello de Teo.

Suplente: María Consuelo Cajide Labandeira, psicóloga do Concello de Teo.

- a) O Tribunal poderá solicitar axuda de técnicos ou asesores cando o considere axeitado.
- b) O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.
- c) O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, en función das puntuacións obtidas.
- d) O alcalde, vista a proposta do Tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

Sexta.- Proceso de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases coas persoas que presentasen solicitude en prazo e resultasen admitidas.

O Proceso de selección desenvolverase en dúas fases:

- Fase de concurso: 15 puntos

Na fase de concurso serán valorados polo tribunal os méritos achegados e xustificadas polos/as aspirantes, aplicando a valoración que se recolle no anexo I destas bases.

- Fase de oposición: 25 puntos

A fase de oposición consistirá nunha proba práctica escrita relacionada co posto de traballo que será determinada polo tribunal no seu momento.

A proba práctica terá unha duración máxima de 60 minutos e será valorada de 0 a 25 puntos por cada un dos membros do Tribunal.

A nota da fase de oposición de cada aspirante será a resultante da media de todas as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal con voz e voto.

Para entender superado este exercicio haberá que acadar a puntuación de 12,50 puntos. As persoas aspirantes que non o superen quedarán fora do proceso selectivo e, polo tanto, non se lles sumará a puntuación obtida na baremación dos méritos achegados.

A proba para o Celga terá unha duración de dúas horas e media para a proba escrita e a proba oral terá unha duración máxima de 15 minutos.

O tribunal procederá a cualificación das persoas aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, da relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, elevando á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total.

Publicada a referida lista, as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo dun día hábil dende tal publicación.

Se a persoa candidata inicialmente proposta renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Se durante o tempo de vixencia do contrato a persoa seleccionada decide rescindir o mesmo, a contratación, polos meses restantes, realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Sétima.- Duración do contrato

O contrato terá unha duración de nove (9) meses dende a data de formalización.

Oitava.- Incidencias

O tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e adoptará os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso–oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Novena.- Formalización do contrato

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, a persoa aspirante proposta disporá dun prazo de un (1) día hábil, contado desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da proposta de contratación, para achegar a seguinte documentación actualizada:

- a) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que resultou seleccionada.
- b) Declaración expresa de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.

c) Declaración de non estar separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitada para o exercicio e desempeño das funcións públicas.

d) Copia cotexada de toda a documentación que presentou xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo: DNI, pasaporte ou documento de identidade equivalente, título requirido para o posto, carné de conducir, a acreditativa do coñecemento da lingua galega, de ser o caso, a xustificativa dos méritos alegados para a fase de concurso así como a certificación do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego.

Unha vez presentada a documentación referida procederase á formalización do contrato.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente motivados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola Alcaldía), a persoa aspirante seleccionada non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reuniría os requisitos esixidos, non poderá ser contratada, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incurrir por falsidade; debendo propoñerse, por parte da Alcaldía, a contratación da aspirante que ocupe o primeiro lugar (por orde de puntuación) na relación complementaria de aspirantes que tiveran superado o proceso selectivo e non fora inicialmente seleccionadas.

Décima .- Dereito supletorio

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ao disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro e demais lexislación concordante en materia laboral.

Undécima.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Teo 13 de xullo de 2021

O alcalde

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

1) Máster ou cursos de Posgrao relacionados coa titulación ou ocupación a desenvolver: 1,00 punto. (Máximo deste apartado: 1,00 punto).

2) Outros cursos relacionados coas tarefas a desenvolver: 0,2 puntos por cada 20 horas de curso (Máximo deste apartado: 2,00 puntos).

En relación coa documentación sinalada nos apartados anteriores, só se terán en conta os certificados ou títulos expedidos pola administración pública ou por calquera outra entidade sempre que estean homologados por unha administración pública, autonómica ou estatal, homologación que deberá amosarse no momento da presentación da instancia ou solicitude de participación no proceso selectivo.

3) Mulleres: 1,50 puntos

4) Víctimas de violencia de xénero: 1,00 punto.

5) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional: 1,00 punto

6) Tempo en situación de desemprego. Por figurar de alta como persoa desempregada durante 12 ou mais meses: 2,00 puntos

Esta circunstancia acreditarase cunha certificación/informe do SPEG.

6) Por ter algunha discapacidade que non impida o normal desenvolvemento da actividade: 1,50 puntos. Esta condición acreditarase coa corresponde certificación.

7) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito: 2,00 puntos. Esta condición acreditarase cunha certificación/informe do SPEG.

8) Persoas desempregadas maiores de 45 anos: 1,00 punto.

9) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social e persoas beneficiarias da RISGA: 1,00 punto.

10) Por responsabilidades familiares: 0,20 puntos por persoa a cargo. Entenderase por tales: o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. Para xustificar esta situación, no caso do cónxuxe, parella de feito e fillos entre 16 e 26 anos, deberán presentar unha certificación do Servicio Público de Emprego onde conste a situación de desemprego.

No caso de fillos menores de 16 anos: copia do libro de familia.

No resto dos casos deberán presentar un informe dos Servizos Sociais acreditando esta situación.

En todos os casos deberán presentar un certificado de convivencia

(Máximo deste apartado: 1,00 punto.)

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./ Dña....., con
DNI número e domicilio a efectos de notificación e
comunicación en
CP.....localidade.....telf..... e correo electrónico
.....

EXPOÑO:

I.- Que fun convocado/a, polo Servizo Público de Emprego, para formar parte dun proceso selectivo.

II.- Que fun informado/a da convocatoria e bases para a selección dunha praza de **enxeñeira/o técnica/o forestal**, como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Teo.

III.- Que aspiro ao posto para o que fun convocado/a.

IV.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a documentación que se xunta.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante
- Fotocopia do carné de conducir
- Acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega requirido
- Titulación esixida nas bases da convocatoria
- Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego.
- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función a desenvolver.
- Relación dos méritos alegados e presentados con arranxo ás bases reguladoras do presente proceso de selección:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dna....., con
DNI número e domicilio a efectos de notificación e
comunicación en.....
CP.....localidade.....telf..... e correo electrónico
.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non padezo enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia do posto para o que fun convocado/a polo Concello de Teo.

Teo, de de 2021

Asdo.

ANEXO IV

MODELO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA DO PROCESO

D./Dña....., con
DNI número e domicilio a efectos de notificación e
comunicación en
CP.....localidade..... telf..... e correo
electrónico

EXPOÑO:

Que fun convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia, para
participar nun proceso selectivo polo cal se convoca un posto de traballo de
enxeñeiro/a técnico/a ao abeiro do programa APROL rural para o exercicio do
ano 2021.

Que acudín o día e á hora da cita ao Concello de Teo, onde me informaron das
características do proceso selectivo e me facilitaron unha copia das bases que
rexen a convocatoria.

Que non reúno as condicións para participar nesta oferta por
.....
.....

E por isto,

SOLICITO:

Teña en conta estas circunstancias e acepte a miña exclusión voluntaria do
proceso selectivo para o que fun convocado/a.

Teo, de de 2021

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO