CONCELLO DE TEO

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN, DUNHA PERSOA PARA OCUPAR O POSTO DE TRABALLADORA FORESTAL AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL 21 NO CONCELLO DE TEO

Primeira.- Obxecto da convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante o sistema de concurso, dunha persoa desempregada para a realización das tarefas contempladas na memoria que acompaña a solicitude de subvención presentada ao abeiro ao abeiro da Orde de 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural, código de procedemento TR351G). (DOG nº 73, de 20.04.2021).

Estas tarefas están relacionadas maioritariamente coa prevención de lumes, a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa no Concello de Teo.

A contratación se efectuará coas seguintes características:

POSTOS A OCUPAR	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Traballadore/a forestal	Xornada completa	Nove (9) meses

A persoa seleccionada incorporarase ao departamento de desenvolvemento local do Concello.

A modalidade contractual será a dun contrato temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

Segunda.- Requisitos das persoas aspirantes

Para participar no presente concurso-oposición as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), para os nacionais doutros Estados. Así, segundo o artigo citado:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas (art. 57.1)

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

- Os estranxeiros aos que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en

situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) De conformidade co disposto nas bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, publicadas no DOG nº 73, de 20.04.2021, as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego, tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. A data límite para formalizar a contratación é o 21.07.2021, de conformidade coa resolución de concesión da subvención.

Este requisito xustificarase mediante a presentación dunha certificación/informe do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego e, no seu caso, da antigüidade como demandante de emprego. A persoa interesada pode autorizar ao Concello de Teo a obter esta información nas oficinas do SPEG

f) Posuír, como mínimo, o carné de conducir tipo B.

g) Estar en posesión do Graduado ESO ou titulación equivalente.

h) De conformidade co disposto nas bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, publicadas no DOG nº 73, de 20.04.2021, os traballadores e as traballadoras que foran contratados/as, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados/as nesta convocatoria.

Terceira.- Selección da persoa traballador/a

O Concello de Teo presentará a correspondente oferta de emprego na oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia Santiago - Norte, nos modelos normalizados

para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que debe reunir á persoa traballadora a contratar conforme a anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego de Galicia realizará unha sondaxe de demandantes de emprego en función das características da oferta presentada atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado e remitiralle á Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local desta entidade unha listaxe coas persoas preseleccionadas, para que esta proceda ao contacto e as cite no concello, onde as persoas interesadas recollerán as presentes bases.

As persoas aspirantes interesadas no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo II), dirixida á Alcaldía, no Rexistro do Concello de Teo en horario de 9:00 a 14:00 horas ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dentro do prazo de tres (3) días naturais a contar dende o día seguinte ao estipulado para a entrega das bases. Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases e acompañarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante

- Título requirido para acceder ao proceso selectivo, con arranxo ao sinalado na Base segunda

- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia a desenvolver. (Anexo III)

- Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes. Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de solicitudes; e non serán obxecto de toma en consideración, e valoración, os que se acheguen con posterioridade ao remate do dito prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fóra de prazo, ou aqueloutros que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

- Fotocopia do carné de conducir

- Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego ou autorización ao Concello para obtela.

Cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Cuarta.- Admisión de aspirantes

O Concello de Teo fará a entrega das presentes bases ás persoas desempregadas remitidas pola oficina de Emprego Santiago – Norte, quedando fóra do proceso aquelas que non acudan o día da cita.

As persoas convocadas que, por circunstancias especiais, non desexen participar no proceso selectivo deberán presentar unha instancia (Anexo IV) xustificando e indicando os motivos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, se ditará resolución no prazo máximo de cinco días, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas con indicación, de ser o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo (www.teo.gal) e no portal da sede electrónica do Concello de Teo (https://sede.teo.gal/gl/) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na Lei.

As persoas aspirantes excluídas dispoñen dun prazo de dous días seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

Posteriormente, declararase aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Teo.

Na resolución indicarase tamén a data, o lugar e a hora na que se reunirá o Tribunal para levar a cabo a valoración de méritos.

De non existir aspirantes excluídos/as, elevarase a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución da aprobación.

Coa publicación na web, na sede e no taboleiro de anuncios da puntuación dos méritos dos participantes, sinalaranse a data, o lugar e a hora na que se realizará a proba práctica.

Quinta.- Tribunal

O tribunal estará composto polos seguintes membros:

Presidente: Diego Viña Feás, axente de emprego e de desenvolvemento local do Concello de Teo.

Suplente: Luis Javier Castro Martínez, arquitecto técnico do Concello de Teo.

Vogal: Antonio Mateo Rial, traballador da brigada de servizos básicos do Concello de Teo.
Suplente: Lourdes Dourado González, orientadora laboral do Concello de Teo.

Secretaria-vogal: Silvia Casas Portela, técnica de administración electrónica e apoio dixital do Concello de Teo.

Suplente: María Consuelo Cajide Labandeira, psicóloga do Concello de Teo.

a) O Tribunal poderá solicitar axuda de técnicos ou asesores cando o considere axeitado.
b) O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.
c) O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, en función das puntuacións obtidas.
d) O alcalde, vista a proposta do Tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

Sexta.- Proceso de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases coas persoas que presentasen solicitude en prazo e resultasen admitidas.

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases:

- Fase de concurso: 15 puntos

Na fase de concurso serán valorados polo Tribunal os méritos achegados e xustificados polos/as aspirantes, aplicando a valoración que se recolle no anexo I destas bases.

- Fase de oposición: 25 puntos

Comprenderá un só exercicio, obrigatorio e eliminatorio. Tendo en conta a situación sanitaria actual, derivada da COVID 19, esta fase consistirá na realización dunha proba escrita, de carácter práctico, que terá relación co posto a desempeñar e coas tarefas que se executan de xeito cotiá no posto de traballo. A finalidade da mesma é que as persoas aspirantes amosen o seu coñecemento relacionado co traballo e coas tarefas a desempeñar. A duración da proba non excederá de 45 minutos e será valorada de 0 a 25 puntos por cada un dos membros do Tribunal.

A nota da fase de oposición de cada aspirante será a resultante da media de todas as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal con voz e voto.

Para entender superado este exercicio haberá que acadar a puntuación de 12,50 puntos. As persoas aspirantes que non o superen quedarán fora do proceso selectivo e, polo tanto, non se lles sumará a puntuación obtida na baremación dos méritos achegados.

O tribunal procederá a cualificación das persoas aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, da relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, elevando á Alcaldía a correspondente proposta de contratación a favor das dúas persoas candidatas que obtiveran a maior puntuación total.

Publicada a referida lista, as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo dun día hábil dende tal publicación.

Se a persoa candidata inicialmente proposta renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Se durante o tempo de vixencia do contrato a persoa seleccionada decide rescindir o mesmo, a contratación, polos meses restantes, realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Sétima.- Duración do contrato

O contrato terá unha duración de nove (9) meses dende a data de formalización.

Oitava.- Incidencias

O tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e adoptará os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso–oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Novena.- Formalización do contrato

Co obxecto de subscribir os correspondentes contratos laborais, as persoas aspirantes propostas disporán dun prazo dun (1) día hábil, contado desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da proposta de contratación, para achegar a seguinte documentación actualizada:

a) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que resultou seleccionada.

b) Declaración expresa de non estar incursa en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.

c) Declaración de non estar separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitada para o exercicio e desempeño das funcións públicas.

d) Copia cotexada de toda a documentación que presentou xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo: DNI, pasaporte ou documento de identidade equivalente, título requirido para o posto, carné de conducir, a acreditativa do coñecemento da lingua galega, de ser o caso, a xustificativa dos méritos alegados para a fase de concurso así como a certificación do servizo público de emprego, na que conste a súa inscrición como demandante non ocupado dispoñible para o emprego.

Unha vez presentada a documentación referida procederase á formalización do contrato.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente motivados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola Alcaldía), a persoa aspirante seleccionada non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reuniría os requisitos esixidos, non poderá ser contratada, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incorrer por falsidade; debendo propoñerse, por parte da Alcaldía, a contratación da aspirante que ocupe o primeiro lugar (por orde de puntuación) na relación complementaria de aspirantes que tiveran superado o proceso selectivo e non fora inicialmente seleccionadas.

Décima .- Dereito supletorio

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ao disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro e demais lexislación concordante en materia laboral.

Undécima.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Teo 12 de xullo de 2021

O alcalde

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

1) Formación: Puntuación máxima deste apartado 3,00 puntos.

- Ciclo medio ou certificados de profesionalidade de nivel 1 relacionados co posto de traballo a desenvolver 2,00 puntos.
- Ciclo superior ou certificados de profesionalidade de nivel 2 relacionados co posto de traballo a desenvolver 3,00 puntos.
- Outros cursos relacionados coas tarefas a desenvolver: 0,2 puntos por cada 20 horas de curso.

En relación coa documentación sinalada nos apartados anteriores, só se terán en conta os certificados ou títulos expedidos pola administración pública ou por calquera outra entidade sempre que estean homologados por unha administración pública, autonómica ou estatal, homologación que deberá amosarse no momento da presentación da instancia ou solicitude de participación no proceso selectivo.

2) Mulleres: 1,50 puntos

3) Vítimas de violencia de xénero: 1,00 punto.

4) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional: 1,00 punto.

5) Tempo en situación de desemprego. Por figurar de alta como persoa desempregada durante 12 ou mais meses: 2,00 puntos

Esta circunstancia acreditarase cunha certificación/informe do SPEG.

6) Por ter algunha discapacidade que non impida o normal desenvolvemento da actividade: 1,50 puntos. Esta condición acreditarase coa corresponde certificación.

7) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito: 2,00 puntos. Esta condición acreditarase cunha certificación/informe do SPEG.

8) Persoas desempregadas maiores de 45 anos: 1,00 punto.

9) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social e persoas beneficiarias da RISGA: 1,00 punto.

10) Por responsabilidades familiares: 0,20 puntos por persoa a cargo. Entenderase por tales: o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. Para xustificar esta situación, no caso do cónxuxe, parella de feito e fillos entre 16 e 26 anos, deberán presentar unha certificación do Servicio Público de Emprego onde conste a situación de desemprego.

No caso de fillos menores de 16 anos: copia do libro de familia.

No resto dos casos deberán presentar un informe dos Servizos Sociais acreditando esta situación.

En todos os casos deberán presentar un certificado de convivencia

(Máximo deste apartado: 1,00 punto.)

CONCELLO DE TEO

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./ Dna……………………………………………….., con DNI número …………................ e domicilio a efectos de notificación e comunicación en……………………………………….......................…CP……….localidade……………… telf………………..... e correo electrónico ....

EXPOÑO:

I.- Que fun convocado/a, polo Servizo Público de Emprego, para formar parte dun proceso selectivo.

II.- Que fun informado/a da convocatoria e bases para a selección dunha praza de **traballador/a forestal,** como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Teo.

III.- Que aspiro ao posto para o que fun convocado/a.

IV.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

V.- Que autorizo ao Concello de Teo a solicitar ao SPEG a información relativa á miña situación de alta como demandante de emprego, así como o tempo de permanencia nesta situación. Si ☐ Non ☐

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a documentación que se xunta.

Lugar e data

Asdo.:

CONCELLO DE TEO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da nacionalidade da persoa aspirante
- ☐ Fotocopia do carné de conducir
- ☐ Titulación esixida nas bases da convocatoria
- ☐ Documentación acreditativa da situación de demandante de emprego.
- ☐ Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función a desenvolver.
- ☐ Relación dos méritos alegados e presentados con arranxo ás bases reguladoras do presente proceso de selección:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO (A CORUÑA)

CONCELLO DE TEO

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dna……………………………………………..., con DNI número …………................. e domicilio a efectos de notificación e comunicación en……………………………………….....................

CP……….localidade……………….telf………………..... e correo electrónico ....

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non padezo enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia do posto para o que fun convocado/a polo Concello de Teo.

Teo, ……… de .... de 2021

Asdo. …………………………

ANEXO IV

MODELO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA DO PROCESO

D./Dna……………………………………………......................................., con DNI número …………................. e domicilio a efectos de notificación e comunicación en……………………………………….......................
CP……….localidade……………….telf………………..... e correo electrónico ....

EXPOÑO:

Que fun convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia, para participar nun proceso selectivo polo cal se convoca un posto de traballador/a forestal ao abeiro do programa APROL rural para o exercicio do ano 2021.

Que acudín o día e á hora da cita ao Concello de Teo, onde me informaron das características do proceso selectivo e me facilitaron unha copia das bases que rexen a convocatoria.

Que non reúno as condicións para participar nesta oferta por ……………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

E por isto,

SOLICITO:
Teña en conta estas circunstancias e acepte a miña exclusión voluntaria do proceso selectivo para o que fun convocado/a.
Teo, …. de .... de 2021

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE TEO