

**ACTA DA 3ª SESIÓN DO TRIBUNAL DO PROCESO SELECTIVO PARA A
PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA
DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O DE CARREIRA,
CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2021
CONCELLO DE TEO.**

En Teo, no despacho do arquitecto municipal, sendo as 09:00 horas do día 26 de xuño 2023 reúnense as persoas que de seguido se relacionan para a confección do primeiro exercicio da fase de oposición dunha praza polo sistema de promoción interna de auxiliar administrativa/o, funcionaria/o de carreira do Concello de Teo.

Presidenta:

D^a. Marta Oviedo Creo (tesoureira do Concello de Boiro)

Vogais:

D^a. María Jesús Carreira Salvadores (administrativa do Concello de Teo).

D. Susana Calvo Baleato (tesoureira do Concello de Teo).

Secretario:

D^a. Ignacio Soto González (arquitecto municipal do Concello de Teo)

De acordo co previsto na base novena B) das que rexen o proceso selectivo, o primeiro exercicio da fase de oposición, *“Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis catro (4) de reserva, con catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha delas será a correcta, correspondentes ao programa que figura como Anexo II desta Resolución.*

As preguntas adicionais de reserva serán valoradas só no caso de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

O exercicio terá unha duración máxima de cincuenta e cinco (55) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 30 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de quince (15) puntos, asignándose a cada resposta correcta setenta e cinco centésimas (0,75) de punto e descontándose cento vinte e cinco milésimas (0,125) de punto por cada resposta incorrecta.

De acordo co exposto, procédese polo Tribunal a configurar o primeiro exercicio, tipo test, da fase de oposición segundo as bases que rexen a convocatoria, primeiro exercicio que se incorpora como anexo I á presente.

Segundo o previsto na base sétima das que rexen a convocatoria, a Presidencia do Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios da fase de oposición, que se realicen de forma escrita, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, utilizando para iso os impresos e/ou procedemento/s adecuado/s. Dado que só existe un aspirante presentado á convocatoria, e dando cumprimento ao sinalado configúrase un sistema de 40 preguntas tipo test, así como cinco de reserva, con catro respostas posibles cada unha, no que se deberá marcar a correcta.

Sendo as 11:00 horas procédese a realizar o chamamento público no salón de plenos do concello das persoas aspirantes, co seguinte resultado:

APELIDOS	NOME	DNI / NIE	ASISTENCIA
VIÑA FEÁS	MARÍA JESÚS	***0741**	SI

Antes de comezar a realización do exercicio, explícaselles ás persoas aspirantes o sistema a seguir para dar cumprimento ao establecido nas bases para que o primeiro exercicio da fase de oposición.

Sendo as once horas e cinco minutos da comezo a realización do primeiro exercicio da fase de oposición, cunha duración de 55 minutos, rematando ás doce horas. As once e corenta minutos entrega o exercicio a única aspirante polo que se da por rematada a proba.

Sendo as once horas e cincuenta minutos, procédese polo Tribunal a corrixir o primeiro exercicio da fase de oposición.

Rematada a corrección do primeiro exercicio da fase de oposición, o resultado é o seguinte:

APELIDOS	NOME	DNI / NIE	PUNTUACIÓN
VIÑA FEÁS	MARÍA JESÚS	***0741**	29,125

Considerando que, segundo a base novena das que regulan o proceso selectivo, para superar o primeiro exercicio da fase de oposición será preciso acadar un mínimo de 15 puntos, polo que, superaron este primeiro exercicio da fase de oposición os aspirantes que teñan unha puntuación igual ou superior.

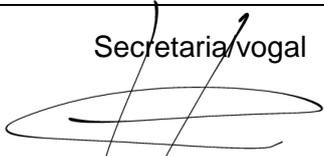
De acordo co previsto nas bases oitava e novena das que rexen a convocatoria, o Tribunal acorda:

Primeiro.- Que no prazo de dous (2) días hábiles se publique o contido do primeiro exercicio da fase de oposición e as respostas correctas salón do pleno do concello de Teo, lugar no que se realizou o exercicio, na páxina web municipal (www.teo.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello.

Segundo.- Que se publiquen as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes no primeiro exercicio da fase de oposición no Concello de Teo, lugar no que se realizou o exercicio, na páxina web municipal (www.teo.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, prazo que se contará dende a derradeira publicación nos lugares indicados.

Terceiro.- Reunirse o día 05 de xullo de 2023 as 9:00 horas, no Concello para a configuración do segundo exercicio da fase de oposición, fixando a súa realización o día indicado 05 de xullo de 2023 as 10 horas no salón de plenos do Concello de Teo.

Sendo as doce horas e trinta minutos do vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, dáse por rematado o acto, estendéndose a presente acta, que asinan todos os membros do tribunal, do que dou fe.

Presidenta	Vogal
Marta Oviedo Creo	María Jesús Carreira Salvadores
Vogal	Secretaria/vogal
Susana Calvo Baleato	 Ignacio Soto González

ANEXO I

PLANTILLA DO PRIMEIRO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN DUNHA PRAZA POLO SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O, FUNCIONARIA/O DE CARREIRA DO CONCELLO DE TEO COAS RESPOSTAS CORRECTAS

NOMBRE:

D.N.I.

1. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:
 - a. Podrán dictarse de oficio y a instancia del interesado
 - b. Requieren de su producción por órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
 - c. Solo pueden dictarse de oficio
 - d. a y b son correctas**

2. La eficacia de los actos quedará demorada cuando:
 - a. Así lo exija el contenido del acto
 - b. Esté supeditada a su notificación o publicación
 - c. Esté supeditada a aprobación superior
 - d. Todas son correctas**

3. Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces se tomará como fecha de notificación
 - a. la de aquélla que se hubiera producido en último lugar
 - b. la de aquélla que elija el interesado
 - c. la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar**
 - d. ninguna es correcta

4. Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:
 - a. son anulables
 - b. son válidas
 - c. no son recurribles
 - d. Son nulas**

5. El ejercicio de potestades administrativas para fines distintos de los fijados por el ordenamiento jurídico se denomina:
 - a. Desviación administrativa
 - b. Desviación de poder**
 - c. Desviación de hechos determinantes
 - d. Ejercicio discrecional

6. Toda notificación deberá (señala la incorrecta)
 - a. contener el texto íntegro de la resolución
 - b. expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa**
 - c. indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para interponerlos
 - d. indicar si pone fin o no a la vía administrativa

7. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:
 - a. seguirá el procedimiento

NOMBRE:

D.N.I.

- b. se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio
 - c. todas son correctas**
 - d. se dará por efectuado el trámite
8. La eficacia de los actos quedará demorada cuando:
- a. así lo exija el contenido del acto
 - b. esté supeditada a su notificación o publicación
 - c. esté supeditada a aprobación superior
 - d. todas son correctas**
9. ¿Cuál de las siguientes ponen fin a la vía administrativa, según el artículo 114.1 de la LPACAP?
- a. Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de iniciadores del procedimiento.
 - b. Las resoluciones de los procedimientos de impugnación a que se refiere el artículo 117.2
 - c. Las resoluciones de los recursos de alzada.**
 - d. Todas son correctas.
10. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:
- a. Podrán dictarse de oficio y a instancia del interesado
 - b. Requieren de su producción por órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido
 - c. Solo pueden dictarse de oficio
 - d. a y b son correctas**
11. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:
- a. Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.**
 - b. Se entiende que éstos son naturales.
 - c. Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo únicamente los domingos y los declarados festivos.
 - d. Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
12. Según el artículo 30.6 de la Ley 39/2015 cuando un día fuese hábil en la sede del órgano administrativo autor del acto e inhábil en el municipio en que residiese el interesado:
- a. Se considerará hábil en todo caso.
 - b. Se considerará inhábil en determinados casos.
 - c. Se considerará inhábil si es festivo nacional únicamente.
 - d. Se considerará inhábil en todo caso.**

NOMBRE:

D.N.I.

13. Según el artículo 33 de la Ley 39/2015 en el caso de tramitación de urgencia:

- a. **Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.**
- b. Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, sin ningún tipo de excepción.
- c. Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la emisión de informes.
- d. Ninguna respuesta anterior es correcta.

14. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin resolución expresa determina el silencio administrativo positivo, excepto:

- a. Que una norma de Derecho internacional aplicable en España establezca lo contrario.
- b. En los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados
- c. Que el procedimiento sea relativo al ejercicio del derecho de petición o de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- d. **Todas las respuestas anteriores son correctas**

15. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer:

- a. Únicamente ante las Administraciones Públicas.
- b. Únicamente ante las personas jurídicas.
- c. Únicamente ante las personas físicas o jurídicas, pública o privada.
- d. **Ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada**

16. Según el artículo 2 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos no estará sujeta a la misma:

- a. **La tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales.**
- b. Los expedientes de emisión de informes o informaciones urbanísticas.
- c. La tramitación de expedientes de procesos selectivos.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

NOMBRE:

D.N.I.

17. Según el artículo 6 de la Ordenanza fiscal reguladora la tarifa correspondiente a informes urbanísticos asciende a:
- 45 euros.
 - 15 euros.**
 - 20 euros.
 - 25 euros.
18. Según el artículo 4 de la Ordenanza reguladora del precio público por realización de actividades culturales y deportivas la tarifa de las escuelas deportivas y culturales es:
- 15 euros por actividad.
 - 30 euros por actividad.
 - 20 euros por actividad.**
 - 40 euros por actividad.
19. Según el artículo 5 de la Ordenanza reguladora del precio público por realización de actividades culturales y deportivas darán derecho a exención total en los precios públicos pertenecer a:
- Familias en situación de emergencia social acreditada por los servicios sociales del Ayuntamiento de Teo.**
 - Familias monoparentales.
 - Unidades familiares con una renta per cápita igual o inferior al 50% del IPREM anual.
 - Familia numerosa de categoría especial
20. De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales algunos de los principios que rigen el tratamiento de los datos personales son:
- El principio de eficacia y jerarquía.
 - Licitud, lealtad, transparencia y limitación de la finalidad.**
 - Licitud, lealtad y publicidad .
 - Licitud y jerarquía.
21. Según el Estatuto de Autonomía de Galicia, ¿en cuál de las siguientes materias no tiene competencia exclusiva la Comunidad Autónoma de Galicia?
- Urbanismo y vivienda.
 - Ordenación del sector pesquero.**
 - La ordenación del territorio y el litoral.
 - Las ferias y mercados interiores.
22. El artículo 1 del Estatuto de Autonomía de Galicia establece que la Comunidad Autónoma. A través de instituciones democráticas, asume como tarea principal:

NOMBRE:

D.N.I.

- a. La defensa de la identidad de Galicia y de los derechos políticos de los gallegos.
 - b. La defensa de la identidad de Galicia y de sus intereses y la promoción de la solidaridad entre todos cuantos integran el pueblo gallego.**
 - c. La defensa de los derechos políticos de los gallegos y de sus derechos, libertades y deberes fundamentales.
 - d. La defensa de la identidad de Galicia y de sus instituciones.
23. El artículo 11 apartado 2 de Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que son elementos del Municipio:
- a. El alcalde y los concejales.
 - b. El territorio, la población y la organización.**
 - c. Personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - d. Las infraestructuras, las instalaciones y la organización.
24. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de los servicios siguientes, cuáles se consideran obligatorios para los municipios con población superior a 20.000 habitantes.
- a. Protección civil.**
 - b. Transporte colectivo urbano de viajeros.
 - c. Mediante ambiente urbano.
 - d. Piscina municipal.
25. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio y la provincia:
- a. Tienen personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.**
 - b. No tienen personalidad jurídica, pero si capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - c. Tienen personalidad jurídica y necesitan supervisión de la autorizada autonómica para el cumplimiento de sus fines.
 - d. Tienen personalidad jurídica pero no plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
26. La aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general y proyectos de urbanización y gestión urbanística sin haber sido atribuidos a otro órgano son competencia de:
- a. El alcalde y no es delegable
 - b. Del Alcalde delegable en Junta de Gobierno Local.**
 - c. Del Alcalde delegable en Pleno.
 - d. Del Pleno delegable en Junta de Gobierno Local.

NOMBRE:

D.N.I.

27. Según la Ley de Bases de Régimen Local, la Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de concejales:
- No superior a la mitad del número legal de los mismos.
 - No superior al tercio del número legal de los mismos.**
 - No superior a dos tercios del número legal de los mismos.
 - No superior al número de tenientes de alcalde nombrados.
28. La persona que resida en varios municipios debe inscribirse en el padrón municipal:
- Del municipio en el que resida mayor tiempo al año.**
 - Del municipio en el que tenga su residencia habitual.
 - No existe obligación de inscribir en ninguno de ellos.
 - En cualquiera de ellos.
29. Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su secretario general, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los Órganos Directivos municipales es una competencia atribuida a:
- A la Junta de gobierno Local.
 - Al Órgano de gestión económico-financiera y presupuestaria.
 - Al Alcalde.
 - Al Pleno.**
30. La competencia para la aprobación inicial del planeamiento general y la que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación:
- Es competencia de Pleno indelegable.**
 - Es Competencia del Alcalde indelegable.
 - Es competencia de Junta de Gobierno Local, indelegable.
 - Esta atribución ha sido derogada por la Ley del suelo.
31. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico?
- El pluralismo político.
 - La solidaridad.**
 - La libertad.
 - a igualdad.
32. La parte de la CE que regula la estructura de los principales órganos del Estado recibe el nombre de:
- Parte dogmática.
 - Parte orgánica.**

NOMBRE:

D.N.I.

- c. Parte estatal.
- d. Parte estructural.

33. ¿De cuántos Capítulos consta el Título I de la CE de 1978?

- a. De tres.
- b. De cinco.**
- c. De dos.
- d. De cuatro.

34. ¿En qué artículos de nuestra CE se recogen los derechos fundamentales y de las libertades públicas?

- a. En los artículos 10 a 43.
- b. En los artículos 25 a 38.
- c. En los artículos 31 a 45.
- d. En los artículos 15 a 29.**

35. El derecho a la vida se consagra en el siguiente artículo de la Constitución:

- a. 10.
- b. 16.
- c. 15.**
- d. 24.

36. ¿Por cuántos años es nombrado el Presidente del Tribunal Constitucional?

- a. Por tres.**
- b. Por cuatro.
- c. Por cinco.
- d. Por seis.

37. Señala la respuesta incorrecta respecto al Tribunal Constitucional:

- a. Se organiza a través de las figuras del Presidente, el Pleno, las Salas y las Secciones.**
- b. El Presidente, será nombrado entre sus miembros por el Rey a propuesta del mismo Tribunal en Pleno y por un período de tres años.
- c. El Pleno lo preside el Presidente del Tribunal y, en su defecto, el Vicepresidente y, a falta de ambos, el Magistrado de mayor edad.
- d. La distribución de asuntos entre las Salas del Tribunal se efectuará según un turno establecido por el Pleno a propuesta de su Presidente.

38. Conforme al artículo 137 de la CE el Estado se organiza territorialmente en:

NOMBRE:

D.N.I.

- a. Entidades Locales menores, en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b. En municipios, mancomunidades, provincias y Comunidades Autónomas.
- c. En municipios, mancomunidades, provincias, diputaciones provinciales y Comunidades Autónomas.
- d. En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.**

39. ¿A quién corresponde la iniciativa del proceso autonómico?

- a. A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las dos terceras partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del censo electoral de cada provincia o isla.**
- b. A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a todos los municipios.
- c. Es suficiente con el acuerdo mayoritario de las Diputaciones interesadas.
- d. Ninguna de las respuestas es correcta.

40. El Estado tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias:

- a. Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo.
- b. Relaciones internacionales.
- c. Defensa y Fuerzas Armadas.
- d. Todas las respuestas son correctas.**

PREGUNTAS RESERVA:

41. ¿En qué materias puede ejercer competencias el Municipio, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas?

- a. En seguridad en lugares públicos.
- b. En ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c. En protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.**

42. ¿A quién corresponde la aprobación de los planes de carácter provincial?

- a. Al Presidente de la Diputación Provincial.
- b. Al Pleno de la Diputación Provincial.
- c. A la Comisión de Gobierno provincial.
- d. A la Comisión Delegada de Planes Provinciales.**

43. La entidad básica de la organización territorial del estado es:

- a. La Región.

NOMBRE:

D.N.I.

- b. El Municipio.**
- c. La Comunidad Autónoma.
- d. La Provincia.

44. Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal, la creación o supresión de municipios o cambios de nombre de estos le corresponde adoptarlos:

- a. Al alcalde y es una competencia indelegable.
- b. Al alcalde y es una competencia delegable.
- c. Al Pleno y es una competencia delegable.
- d. Al Pleno y es una competencia indelegable.**

45. La eficacia de los actos quedará demorada cuando:

- a. Así lo exija el contenido del acto
- b. Esté supeditada a su notificación o publicación
- c. Esté supeditada a aprobación superior
- d. Todas son correctas**

PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE P
INTERNA, DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINIS
FUNCIONARIA/O DE CARREIRA, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE
PÚBLICO 2021.



CONCELLO
DE **TEO**

NOMBRE:

D.N.I.