

DIVERTEO VERÁN 2023

DIVERTEO XUÑO

DATAS:	do 22 ao 30 de xuño (7 días).
INSCRICIÓN:	do 8 ao 26 de maio.
LISTAXE PROVISIONAL:	31 de maio na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.
PAGAMENTO:	do 2 ao 12 de xuño.
LISTAXE DEFINITIVA:	15 de xuño na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello

DIVERTEO XULLO

DATAS:	
• Primeira quenda:	do 3 ao 14 (10 días).
• Segunda quenda:	do 17 ao 31 (10 días).
INSCRICIÓN:	do 8 de maio ao 2 de xuño.
LISTAXE PROVISIONAL:	8 de xuño na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.
PAGAMENTO:	do 12 ao 19 de xuño.
LISTAXE DEFINITIVA:	23 de xuño na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.

DIVERTEO AGOSTO

FARASE SÓ CUN MÍNIMO DE 15 PARTICIPANTES E NO COLEXIO DA RAMALLOSA

DATAS:	
• Primeira quenda:	do 1 ao 14 (10 días).
• Segunda quenda:	do 16 ao 31 (12 días).
INSCRICIÓN:	do 8 de maio ata o 30 de xuño.
LISTAXE PROVISIONAL:	6 de xullo na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.
PAGAMENTO:	do 10 ao 17 de xullo.
LISTAXE DEFINITIVA:	20 de xullo na páxina web (www.teo.gal) e no taboleiro do concello.

IMPORTANTE

NO CASO DE NON REALIZAR A INSCRICIÓN E O PAGAMENTO NO TEMPO E NA FORMA ESTABLECIDOS, A RESERVA DE PRAZA NON SERÁ EFECTIVA.

PARTICIPANTES:

Crianzas escolarizadas nos CEIP e CRA entre 3 e 12 anos, preferencia para empadroadas en Teo.

LUGAR:

CEIP de Calo, A Ramallosa e Os Tilos.

O Diverteo de agosto farase unicamente no colexio da Ramallosa.

HORARIOS:

- **Servizo completo:** de 7:30 a 15:30 horas
- **Servizo sen xantar:** de 7:30 a 14:00 horas

PREZOS DIARIOS:

Cada programa págase completo, NON por días soltos.

- A utilización do servizo completo sen almorzo serán **8,50 €** diarios.
- A utilización do servizo completo sen xantar serán **5,50 €** ao día.
- A utilización do servizo, sen comedor (só atención educativa), será de **5,00 €** por día.
- A utilización do servizo completo serán **9,00 €** por día.

DOCUMENTACIÓN:

- **DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA:**
 - Folla de inscrición.
 - Foto tamaño carné.
 - Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- **DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:**
 - Fotocopia do título de familia numerosa (*de ser o caso*).
 - Informe médico que corresponda en relación a enfermidades específicas que precisen dunha atención especializada (*de ser o caso*).
 - Documentación xurídica suficiente para demostrar a retirada da garda e custodia a algún dos proxenitores (*de ser o caso*).
 - Xustificación de familia monoparental (*de ser o caso*).
 - Xustificación do acollemento (*de ser o caso*).
 - Declaracións da Renda do exercicio 2021 ou certificado negativo da obriga de efectuar a declaración no que consten os ingresos das persoas responsables legais (no caso de ter dereito a bonificación).

EXENCIONES E BONIFICACIONES:

As recollidas no artigo 6 da Ordenanza reguladora do prezo público pola utilización dos servizos de conciliación da vida laboral e familiar (BOP núm. 160, do 24 de agosto de 2021).

IDENTIFICACIÓN DOS PARTICIPANTES NAS LISTAXES:

- No caso de presentación presencial no rexistro do concello: número de rexistro de entrada/23
- No caso de presentación a través da sede electrónica: RT últimos catro díxitos do número de rexistro/23

PAGAMENTO:

Remítirase polo Concello, a través de correo electrónico, o documento de autoliquidación que se utilizará para o pago da cota. De non recibilo, póñase en contacto co concello.

En canto ao pagamento da autoliquidación poderá realizarse en ABANCA (ben nas oficinas no horario comercial de pagos ou ben en caixeiro automático) ou na banca electrónica (en caso de ser cliente) da dita Entidade. Así mesmo, pode realizar o pago da mesma a través da pasarela de pagos que o Concello de Teo ten coa Entidade financeira ABANCA no seguinte enlace (<https://ovt.teo.gal/portalCiudadano>) dentro do apartado pago telemático/mediante documento de pago. Para o pago poderá utilizarse unha tarxeta de débito ou crédito de calquera entidade financeira.

Para realizar os pagamentos por este procedemento debe introducir ou ben os números que figuran debaixo do código de barras do documento de pago e darlle a cargar datos (revise os datos antes de pagar) ou ben cubrir os datos de emisora, referencia, identificación e importe, que aparecen no documento de pagamento. A plataforma de pagamento pediralle toda a información necesaria. Unha vez completos os datos deberá darlle a pagar recibo e elixir pago con tarxeta e introducir os datos da mesma.